



<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställt</b> 2018-12-12 § 169
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Skolnämnden	<b>Reviderad</b> -

## REGLEMENTE FÖR SKOLNÄMNDEN

Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölnåls stad och styrprinciper för Mölnåls stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### VERKSAMHETSOMRÅDE

#### 1 § Huvudarbetsuppgifter

Skolnämnden ansvarar för stadens uppgifter när det gäller skolformerna:

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- grundsärskola
- fritidshem

Därutöver ansvarar skolnämnden för annan pedagogisk verksamhet samt för den kommunala kulturskolan.

Skolnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

#### 2 § Uppgifter med hänvisning till författning

Skolnämnden är den nämnd som enligt 2 kap 2 § skollagen (2010:800) utför stadens uppgifter för de skolformer som anges i § 1 samt utför uppgifter enligt 25 kap skollagen (annan pedagogisk verksamhet).

#### 3 § Förvaltning

Under nämnden lyder skolförvaltningen. Skolnämnden ansvarar för och leder arbetet som utförs av skolförvaltningen.



Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden, är ansvarig för verksamheten. Förvaltningschefen är dock anställd av kommunstyrelsen och underställd stadsdirektören.

Nämnden får utfärda riktlinjer för skolförvaltningen och dess personal.

## **SAMMANSÄTTNING**

### *4 § Nämnden*

Skolnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

### *5 § Utskott*

Inom skolnämnden ska det finnas ett arbetsutskott, som består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordföranden i skolnämnden är också ordförande i arbetsutskottet och nämndens vice ordförande är också vice ordförande i arbetsutskottet.