



Dokumenttyp Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner	Fastställd Se ingress
Dokumentansvarig Nämndsekreterare	Gäller för Nämnden för överförmyndare i samverkan – Härryda, Kungsbacka, Mölndal, Partille och Öckerö	Reviderad

REGLEMENTE FÖR NÄMNDEN FÖR ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN - HÄRRYDA, KUNGSBACKA, MÖLNDAL, PARTILLE OCH ÖCKERÖ

Antaget av kommunfullmäktige i Härryda kommun 2022-03-31 § 48
Antaget av kommunfullmäktige i Kungsbacka kommun 2022-03-18 § 32
Antaget av kommunfullmäktige i Mölndals stad 2022-02-16 § 23
Antaget av kommunfullmäktige i Partille kommun 2022-03-29 § 44
Antaget av kommunfullmäktige i Öckerö kommun 2022-04-28 § 35

Härryda, Kungsbacka, Mölndal, Partille och Öckerö kommuner har i avtal kommit överens om att inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med främst 19 kap föräldrabalken (1949:381) och 9 kap 19 – 35 § kommunallagen (2017:725). Nämnden ska heta Nämnden för överförmyndare i samverkan - Härryda, Kungsbacka, Mölndal, Partille och Öckerö.

Mölndals stad är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämndens och överförmyndarorganisationens närmare uppgifter har preciserats i en särskild överenskommelse; Avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd för Härryda, Kungsbacka, Mölndal, Partille och Öckerö kommuner.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, föräldrabalken, andra lagar, gäller bestämmelserna i detta reglemente för den gemensamma nämnden.

Reglementet träder i kraft den 1 januari 2023.

VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Huvudarbetsuppgifter

Nämnden ansvarar för och verkställer överförmyndarverksamheten i Härryda, Kungsbacka, Mölndal, Partille och Öckerö kommuner.

Nämnden är en rättsvårdande myndighet i första instans. Nämndens huvudsakliga uppgift är att utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

§ 2 Uppgifter med hänvisning till författning

Överförmyndarnämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter enligt nedan angivna lagar jämte föreskrifter rörande verksamhetsområdet i andra författningar.

1. Föräldrabalken (1949:381), i de delar som avser överförmyndarverksamheten
2. Förmynderskapsförordningen (1995:379)



3. Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn

§ 3 *Allmänna uppgifter*

Nämnden ska arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, uppdatera och förenkla sitt regelbestånd.

Nämnden ska informera om sin verksamhet i alla de samverkande kommunerna.

Nämnden ska utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna i alla samverkande kommuner.

Nämnden ska samverka med övriga kommunala nämnder i samverkanskommunerna, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ska hos berörd kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan nämnd lägga fram de förslag som behövs.

Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.

MANDATPERIOD OCH SAMMANSÄTTNING

§ 4 *Mandatperiod*

Mandatperioden för ledamöter och ersättare i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

§ 5 *Nämndens sammansättning*

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Varje kommun väljer en ledamot och en ersättare.

Ledamot eller ersättare får inte ha uppdrag som god man eller förvaltare inom nämndens verksamhetsområde.

§ 6 *Utskott*

Nämnden ska inte ha något utskott.

ORDFÖRANDESKAP

§ 7 *Ordförande*

Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

§ 8 *Ordförandens uppgifter*

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att:

1. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
2. leda nämndens verksamhet,
3. följa samverkansorganisationens arbete



4. överlägga med chefen för samverkansorganisationen,
5. överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
6. representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör nämndens arbetsområde,
7. i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning nämnden beslutar.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

§ 9 Ersättare för ordföranden

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går, vid förfall för ordföranden, in i dennes ställe.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde fullgör för tillfället den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Nämnden har rätt att välja annan ledamot till ordförande för mötet.

ARBETSFORMER

§ 10 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden i särskilt fall beslutar något annat.

§ 11 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara på sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten gör det.

§ 12 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 13 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till eller att vidare delta i ett sammanträde ska i första hand ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i dennes ställe. Kompletterande inträdesordning ska beslutas av kommunfullmäktige i Värdkommunen.



En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbryter sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbryter tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får endast tjänstgöra åter om ersättare från annan kommun har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 14 Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig och delta i överläggningarna men får inte lägga yrkanden eller förslag och inte heller delta i beslut. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 15 Slutna sammanträden

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

§ 16 Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

Nämnden får, om den finns skäl för det, besluta att ljud- eller bildupptagning inte får förekomma vid nämndens sammanträden.

Sammanträdena sker som huvudregel på plats. Nämnden får, om det finns skäl till det, besluta om att sammanträdena helt eller delvis kan ske på distans förutsatt att informationssäkerhet och kraven i kommunallagen upprätthålls.

§ 17 Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, utöver de som ska kallas till sammanträdet, i den mån nämnden inte beslutar annat,

1. nämndens sekreterare närvara,
2. chefen för samverkansorganisationen närvara och delta i överläggningarna,
3. föredragande tjänsteman närvara och delta i överläggningarna.

Nämnden får kalla annan förtroendevald i någon samverkanskommun att närvara vid behandlingen av vissa frågor. Denne har i sådana fall rätt att yttra sig och delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har inte rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 18 Sekreterare

Chefen för samverkansorganisationen bestämmer om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

§ 19 Justering och tillkännagivande av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.



Nämndens kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på varje samverkanskommuns digitala anslagstavla.

§20 *Reservation*

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 21 *Delgivning*

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 22 *Undertecknande av handlingar*

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 23 *Delegation av beslutanderätt*

Nämnden kan enligt föräldrabalkens och kommunallagens bestämmelser delegera sin beslutanderätt. Omfattningen och formerna för sådan delegering bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.

DELEGATION FRÅN FULLMÄKTIGE OCH ANDRA SÄRSKILDA UPPGIFTER

§ 24 *Övrig delegering från kommunfullmäktige*

Kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun delegerar, i de delar som berör den egna kommunen, till nämnden att inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt:

1. själv eller genom ombud föra samverkanskommuns talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att å samverkanskommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
2. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör nämndens verksamhetsområde och inte bedöms vara av strategisk betydelse för samverkanskommun av dess kommunstyrelse

§ 25 *Diarium och arkiv*

Nämnden ansvarar för eget diarium. Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i värdkommunens arkivreglemente.

§ 26 *Personuppgiftsansvar*

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet. Nämnden utser sitt eget dataskyddsbud.

§ 27 *Internkontroll och rapportering till kommunfullmäktige*



Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig och i enlighet med vad som anges i värdkommunens reglemente för intern kontroll. Nämnden ska rapportera till fullmäktige i samtliga samverkanskommuner.

När nämnden antar verksamhetsplan och behandlar sin verksamhetsberättelse ska detta utan dröjsmål skickas till kommunstyrelsen i samtliga samverkanskommuner för kännedom. Nämnden ska även i övrigt, på lämpligt sätt, hålla respektive kommunstyrelse kontinuerligt informerad om sin verksamhet.

§ 28 Personal

Värdkommunen ansvarar för anställande av personal.

Nämnden ansvarar för arbetsmiljön för all personal i verksamheten.

Nämnden ska, för den personal som omfattas av nämndens ansvar enligt ovan, även besluta i alla sådana personalärenden som inte ska avgöras av värdkommunens personalorgan.

§ 29 Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan samverkanskommunernas respektive krisledningsnämnd ta över hela eller delar av nämndens verksamhetsområde som berör samverkanskommunen och i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnden.