

Studiehandbok

Vuxenutbildning Mölnåls

VÄLKOMMEN TILL STUDIÄRNA!

Här finns information som du bör känna till!

Introduktion

Du bjuds in till ett viktigt infomöte veckan innan kursstarten. Vi går genom vilka rutiner och riktlinjer du behöver följa. Vi går även genom lärplattformen Fronter.

Kursstart

Det är obligatoriskt att vara på kursstarten. Är du inte närvarande, förlorar du din plats. Om du inte kan delta behöver du därför anmäla det till skolan. Ogiltig frånvaro medför att du stryks från kursen. Under första veckan får du information om målen i varje kurs, innehåll, arbetssätt och krav för betygskriterierna. Du får också inloggningsuppgifter till skolans nätverk och vår lärplattform, Fronter.

Login till skolans datorer

Login får du av din(a) lärare under första veckan. Det gäller på alla datorer i skolan. Om du påbörjar din utbildning senare under terminen, kan du hämta login hos vår IT-tekniker, Gunnar Bergström i rum 334 på våning 3, vid Scensalen. Det finns en instruktionsfilm om hur du använder Fronter. Den ser du direkt när du loggar in på Fronter.

Studieperiod

Om du valt att studera en kurs på 11 veckor men märker att studierna blir alltför krävande kan du byta till ett studieupplägg på fler veckor. Men du måste göra detta byte så fort som möjligt under kursens gång, och senast under den sjätte studieveckan. Du måste alltid tala med din lärare om sådana byten!

Individuellt datum för kurslut

Det är också möjligt att välja ett individuellt datum för kurslut. För att detta ska fungera måste Vuxenutbildning Mölnåls få veta ditt önskade datum för kurslut. Din studieperiod ska vara minst 11 veckor. När du fått ditt antagningsbesked kan du via mail meddela när du

vill avsluta kursen eller kurserna. Mailadressen är: vuxenutbildning@molndal.se. Du ska också alltid meddela dina lärare i berörda kurser om du ska ett individuellt slutdatum. Detta gör du i samband med kursintroduktionen eller så snart som möjligt i början av kursen.

Sjukanmälan

Vid egen sjukdom eller vård av barn/nära anhörig ska du meddela skolans expedition via mejl sjukanmalan.vux@molndal.se och din lärare. **Kom ihåg att uppge klass, namn och personnummer.** Du behöver lämna in ett läkarintyg från 8e dagen. Har du inte skickat in ett giltigt läkarintyg blir du avbrottad. Tänk på att du ska meddela Försäkringskassan och CSN själv. Du **friskänmäler** dig via samma mejl!

Övrig frånvaro/ledighet

Om du behöver ta ledig vid upp till en vecka ska du meddela din/dina lärare och fylla i en blankett. Din lärare beslutar om det är lämpligt för dig att vara borta. Vid längre ledighet än en vecka eller upprepad frånvaro ska rektor godkänna ledigheten. Du fyller i blanketten och lämnar den till din lärare.

Avbrott

Du som elev ska visa aktivitet under din pågående kurs. Exempel på aktiviteter är att du deltar i lektioner, du lämnar in dina uppgifter via lärplattformen, du deltar i studiebesök eller seminarier. Viktigt att din lärare kan se dina framsteg. Om du inte visar progression i dina studier under tre veckor i sträck blir du avbrottad.

Läs- och skrivsvårigheter

Du som har läs- och skrivsvårigheter kan få hjälp i dina studier genom läs- och skrivstöd, extra handledning och övriga anpassningar.

Prata med din lärare om du upplever att du är i behov av extra stöd i studierna.

Lärcentrum

Skolans lärcentrum är bemannat med ämneskunniga lärare enligt ett schema som är uppsatt intill lokalen. Informationen finns även på lärplattformen. Här kan du få handledning i dina studier och bedriva självstudier samt söka information med hjälp av Lärcentrums datorer.

Prövning

Anmälan till prövning sker via expeditionen. Prövningen avgiftsbelagd med 500 kronor per kurs. Betyg efter prövning skrivs ut på begäran.

Inställda lektioner

Om möjligt skickas meddelande om inställd undervisning till alla berörda deltagare via sms. Det är därför viktigt att du meddelar skolan ditt aktuella mobilnummer.

Försäkring

Alla studerande vid vuxenutbildningen är försäkrade under skoltid och under resa till och från skolan. Försäkringen omfattar också ev. praktik som är knuten till studierna.

CSN

Som heltidsstuderande räknas den som läser kurser motsvarande 20 gymnasiepoäng per vecka. Deltidsstudier på 75 procent motsvarar 15 gymnasiepoäng per vecka och 50 procent motsvarar 10 gymnasiepoäng per vecka. Vare sig du har CSN eller inte är det viktigt att du håller dig till din valda studietakt. Du kan bli återbetalnings skyldig om CSN anser att du läser på en lägre studietakt.

Alla frågor gällande studiestöd hänvisas till CSN och studievägledarna. Avbrott rapporteras till CSN.

Kurslitteratur

En lista på aktuell kurslitteratur finns på www.molndal.se/vuxenutbildning och på lärplattformen.

Likabehandlingsplan

Vid Vuxenutbildning Mölndal skall alla känna trygghet och mötas av respekt. Den värdegrund som verksamheten vilar på är demokratisk och humanistisk, och den dagliga verksamheten skall genomsyras av respekt för varje individ oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Kränkande behandling av de studerande i övrigt får heller inte förekomma. Varje individ skall ges möjlighet till

kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar och så långt det är möjligt ges det stöd som hen behöver för att nå sina studiemål. Med detta som bakgrund har skolan upprättat en likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen hittar du på hemsidan www.molndal.se/vuxenutbildning samt på lärplattformen.

Personuppgiftslagen (PUL)

De uppgifter du lämnar i din ansökan kommer att användas för att behandla ansökningshandlingar och elevadministration, samt i förekommande fall vid adressändringar och vid uppföljning av utbildningen. Personuppgifterna kan även på begäran komma att lämnas ut till andra utbildningsanordnare för användning i deras uppsökande verksamhet. Uppgifterna skickas också elektroniskt till Statistiska Centralbyrån (SCB) och Centrala Studiestödsnämnen (CSN). Uppgifterna är en allmän offentlig handling.

Kursbetyg

Efter avslutad kurs får du ett betyg vilket sätts utifrån de moment som ingår i kursen. Betygsskalan är A, B, C, D, E, F. Du har rätt till ett betygssamtal med din lärare. Vill du ha dina betyg? Gå in på din studerandesida och beställ betyget. Du kan också kontakta expeditionen för att få det utskrivet.

Eleven ska kontakta studie- och yrkesvägledningen för att få ett slutbetyg utfärdat.

I kurser eleven fått betyg F kan eleven söka om dessa. Om du får två F under din utbildning kommer skolan att titta närmare på din skolsituation. Du kan bli kallad för ett samtal med studievägledaren eller/och rektorn.

Elevinflytande

Elevrådet är ett demokratisk forum för elever som ska ges möjlighet att under öppna former diskutera och fatta *demokratiska* beslut. Alla elever som går i en grupp eller som undervisas under en period kan vara med. Hur uppdelningen av de studerande sker görs efter det som är praktiskt för den enheten. Åger rum cirka 3-12 gånger per år beroende på utbildning.

Fusk/Plagiering

Med fusk/plagiering menas att begagna sig av otilåtna metoder, till exempel fuskklapp, att titta på någon annans arbete, fråga någon annan eller använda något hjälpmedel i syfte att vinna fördelar. Det kan också vara att kopiera och använda någon annans texter eller bilder i sin egen uppsats utan att ange källan, så att det framstår som om du skapat dem själv. Detta gäller även text eller bilder hämtade från In-

ternet. Tänk på att alltid ange källa när du hämtar något från Internet! Vid salsskrivningar får ytterkläder, väskor, mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning inte tas med till skrivplatsen.

Skolan använder ett särskilt webbaserat verktyg för att kontrollera inlämningsuppgifter (exempelvis uppsatser). Detta verktyg visar eventuella likheter mellan den text som lämnats in och texter eller dokument som är tillgängliga via Internet.

Om fusk inträffar i en provsituation avbryts provet. Det som inträffat dokumenteras och rapporteras till rektor. Samma sak gäller när plagiering upptäcks. Den som fuskat kallas till samtal med rektor. Efter genomfört samtal kommer rektor att samråda med berörd lärare om vidtagande av ytterligare åtgärder. Om fusk eller plagiat ertappas i inlämningsuppgifter eller uppsatser, så kommer uppgiften inte räknas med som betygsunderlag.

Tänk på att om du lånar ut ditt eget arbete till någon annan som skriver av så blir du medskyldig till fusk.

Utrymning

Vid utrymningslarm skall samtliga omedelbart utrymma via närmaste utrymningsväg och samlas vid återsamlingsplatsen! Återsamlingsplats: Torget med stenskulpturen utanför Canon-huset. Ta reda på vilka utrymningsvägar som är aktuella för de lektionssalar och de rum som du vanligtvis vistas i. Ta reda på var brandsläckarutrustning finns i lokalerna. **När det händer** skall du påbörja en utrymning direkt via närmaste utrymningsväg. Ta dig till återsamlingsplatsen. **Efter utrymningen** skall du rapportera din närvaro till din lärare eller utrymningsledaren. Du får inte gå tillbaka in i lokalerna förrän räddningsledaren ger tillstånd. **Det är alltid den enskildes ansvar att ta sig ut vid ett utrymningslarm eller annan fara.**

Övrig info

Nötter och mandlar (även i bakelser) får inte införas i vuxenutbildning på grund av allergirisk.

På våning 1 & 2 (ingång 12A) finns pentry för alla vuxenstuderande. Här finns kylskåp och mikrovågsugnar. De studerande ansvarar själva för att det hålls rent och snyggt i lunchrummet. Kaffeautomat finns.



KONTAKTUPPGIFTER

Vuxenutbildningen i Mölndal Består av en utförarenhet och en beställarenhet. Vuxenutbildning Mölndal är den skolan som anordnar kurser och utbildningar.

Hitta hit!

Du kommer till våra lektionssalar via ingång 12A eller ingång 64 (mitt emot Restaurang Tegel). Vuxenutbildningens expedition finns på ingång 12A.

Rektor

Tina Chavoshi

Tel. 031-315 31 80

Tina.chavoshi-alizadeh@molndal.se

Expedition

Administratör

Alia-Marie Delgado

Våning 2, rum 230

Tel. 031-315 31 30

vuxenutbildning@molndal.se

Sjukanmälan & Friskanmälan

Sjukanmalan.vux@molndal.se

Besökstid och telefontid

Måndag-torsdag 14:00-17:00

(Från 1 september till 1 december)

Besöksadress

Krokslätts fabriker 12A (expeditionen)

Ingång 12A eller 64 (lektionssalar)

www.molndal.se/vuxenutbildning

Postadress

Vuxenutbildning Mölndal

Krokslätts Fabriker 12A

431 37 Mölndal

Vägledning och kompetens Mölndal är den enhet som ansvarar för studie- och yrkesvägledning, tar emot anmälan till studier och tillsammans med den sökande upprättar en individuell studieplan.

Rektor

Håkan Gustavsson,

Tel. 031-315 10 07

hakan.gustavsson@molndal.se

Expedition

Tel. 031-315 10 14

vkm@molndal.se

Studie- och yrkesvägledare

Sandra Hahn,

Tel. 031-315 10 12

sandra.hahn@molndal.se

Besöksadress

Krokslätts fabriker, ingång 1 från Göteborgsvägen.

Jonas Rydenstam

Tel. 031-315 10 13

jonas.rydenstam@molndal.se

Lisa Rosén

Tel. 070-769 05 42

Lisa.rosen@molndal.se

Se också www.molndal.se/vuxenutbildning
