



REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I MÖLNÅLS STAD

Gåller från och med den 18 september 2014

Ersåtter reglemente enligt fullmäktiges beslut den 8 november 2006, § 216. Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölnåls stad och styrprinciper för Mölnåls stad gåller bestämmelserna i detta reglemente.

REVISIONENS ROLL

§ 1

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och bolag. Revisionen har en central roll när det gåller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och landsting ansvarar för.

REVISORERNAS UPPGIFTER

§ 2

Den övergripande revisionsuppgiften i staden är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från den senaste versionen av skriften ”God revisionsledning i kommunal verksamhet”, som utarbetas av Sveriges kommuner och landsting.

§ 3

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att närvara och yttra sig i kommunfullmäktige.

REVISIONENS FORMELLA REGLERING

§ 4

För revisionsverksamheten gåller bestämmelser i lag, god revisionsledning, detta reglemente samt utfärdade ågardirektiv för stadens bolag.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsåttningarna i det aktuella förbundet.

Styrdokument Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige, 2014-09-17, § 94	Gåller från och med 2014-09-18
Dokumentansvarig Sekreterare för revisorerna	Gåller för Revisorerna i Mölnåls stad	Senast uppdaterad



REVISORERNAS ORGANISATION

§ 5 *Antal revisorer*

Staden har ett revisionskollegium omfattande 9 (nio) revisorer, som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Revisorerna arbetar samfällt under hela granskningsuppdraget.

§ 6 *Uppdragstid*

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 7

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden, förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 8 *Samordnad revision*

Bland stadens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till stadens aktiebolag i det antal som fastställs för varje enskilt bolag.

§ 9 *Ordförande m.m.*

Fullmäktige väljer för den tid fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande, varav minst en av dessa ska vara lekmannarevisor.

Ordföranderollen innebär att leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

REVISORERNAS FÖRVALTNING OCH EKONOMI

§ 10

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och jäv, sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 11

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av revisorerna ska undertecknas av ordföranden eller annan revisor som revisorerna utser.

Styrdokument Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige, 2014-09-17, § 94	Gäller från och med 2014-09-18
Dokumentansvarig Sekreterare för revisorerna	Gäller för Revisorerna i Mölnåls stad	Senast uppdaterad



§ 12 *Budget- och bokslutsberedning*

Fullmäktiges presidium bereder valda revisorers budget.

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium. Revisorerna lämnar de upplysningar som behövs för denna granskning.

§ 13 *Ansvar för kostnader*

Fullmäktige svarar för lekmannarevisorernas kostnader. Respektive bolag svarar för kostnaderna för sakkunniga biträden till lekmannarevisorerna.

REVISORERNAS SAKKUNNIGA BITRÄDEN

§ 14 *Revisionstjänster*

Revisorerna anlitar enligt 9 kap. 8 § kommunallagen själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskning enligt god revisionssed.

§ 15

Beslut om upphandling av granskningsuppdrag ska göras av revisionskollegiet gemensamt.

§ 16 *Anställning*

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva administrativt biträde i den omfattning som behövs, genom anställning eller köp internt/extern.

§ 17 *Rätt till upplysningar*

Bestämmelserna i kommunallagen, och aktiebolagslagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

REVISORERNAS ARBETSFORMER

§ 18 *Kallelse*

Ordförande kallar revisorerna till sammanträden i granskningsarbetet och till sammanträden, i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i kommunstyrelsen, fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammanträden.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste revisorn göra det.

Styrdokument Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige, 2014-09-17, § 94	Gäller från och med 2014-09-18
Dokumentansvarig Sekreterare för revisorerna	Gäller för Revisorerna i Mölnåls stad	Senast uppdaterad



§ 19 *Minnesanteckningar*

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet.

§ 20 *Protokoll*

Av 9 kap. 15 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och jäv ska tas upp i protokoll.

Protokoll justeras av ordförande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 21 *Skrivelse i revisorernas namn*

En skrivelse i revisionskollegiets namn i granskningsarbetet kräver att alla revisorer är ense om skrivelsens innehåll. Skrivelsen sak undertecknas av ordföranden eller annan revisor som revisorerna utser.

REVISORERNAS RAPPORTERING

§ 22 *Revisionsberättelse*

Revisionsberättelse lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt fullmäktige bestämmer. Till revisionsberättelsen bifogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

§ 23

Revisorerna redovisar löpande resultat av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter och bedömningar från revisorerna skickas till fullmäktige så snart en granskning är avslutad, för kännedom och debatt. Granskningsresultatet tas upp i särskild punkt på fullmäktiges dagordning. Revisorerna föredrar själva, genom av revisorerna utsedd revisor, granskningsresultat och bedömningar vid det fullmäktigesammanträde där granskningsresultatet meddelas. Före det ska berörd nämnd/berörda nämnder ha getts möjlighet att yttra sig över aktuell revisionsrapport.

I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt tillhör revisionsberättelsen, vilket uppfyller kravet i kommunallagen om att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen.

§ 24 *Lekmannarevisionens granskningsrapporter*

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt fullmäktige bestämmer.

Styrdokument Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige, 2014-09-17, § 94	Gäller från och med 2014-09-18
Dokumentansvarig Sekreterare för revisorerna	Gäller för Revisorerna i Mölnåls stad	Senast uppdaterad



§ 25 Utlåtande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om stadens delårsrapport ska lämnas till kommunfullmäktige senast två veckor före det sammanträde där delårsrapporten ska behandlas av fullmäktige.

REVISORERNA OCH FULLMÄKTIGE

§ 26

Revisorerna och fullmäktiges presidium har överläggningar minst två gånger per år.

Revisorerna kan närvara vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

§ 27

Om berörd nämnd inte vidtagit tillfredställande åtgärder efter att rapport från revisorerna om misstanke om brott av förmögenhetsrättslik karaktär eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts, rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

ARKIV

§ 27

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelser i arkivlagen och bestämmelserna i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Styrdokument Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige, 2014-09-17, § 94	Gäller från och med 2014-09-18
Dokumentansvarig Sekreterare för revisorerna	Gäller för Revisorerna i Mölnåls stad	Senast uppdaterad