

	Riktlinje	Diariern VON 208/17
	Gäller Vård- och omsorgsförvaltningen	Version 1
	Dokumentansvarig Annbritt Högemark, kvalitetscontroller	Gäller från 2018-01-01
Vård- och omsorgsförvaltningen	Godkänd av Vård- och omsorgsnämnden	Senast uppdaterad

Riktlinjer för intraprenader inom vård- och omsorgsnämnden i Mölnåls stad

Definition och syfte

Intraprenaden är en självständig enhet/verksamhet inom vård- och omsorgsförvaltningens ansvarsområde.

Enheten/verksamheten ges ökat ansvar och ökade befogenheter. En 3-årig överenskommelse med möjlighet till förlängning upprättas mellan vård- och omsorgsnämnden och enheten/verksamheten. Intraprenaden är inte i juridisk mening någon självständig enhet/verksamhet. Detta innebär att enheten/verksamheten fortfarande är kommunalt ägd och driven, samt att personalen är anställd av staden. Det yttersta ansvaret för ekonomi och personal är stadens.

Intraprenaden ska drivas inom ramen för de lagar, avtal, regler och policys som gäller för övriga enheter/verksamheter inom samma verksamhetsområde. Intraprenaden ska ha tillgång till stadens servicetjänster enligt samma principer som vård- och omsorgsförvaltningen i övrigt om inte annat anges i överenskommelsen.

Syftet med intraprenadverksamhet är att:

- Utveckla nya styrformer
- Uppmuntra till att utveckla nya idéer i verksamheterna och därmed en bättre kvalitet.
- Ökat inflytande och delaktighet för de anställda
- Stödja ett långsiktigt ekonomiskt tänkande

Ansvar, befogenheter och organisation

För intraprenaden gäller:

- Offentlighetsprincipen, lagstiftning för offentlig verksamhet.
- De kollektivavtal som reglerar de anställdas villkor inom offentlig verksamhet.
- Mölnåls stads policy och riktlinjer.

- Vård- och omsorgsförvaltningens policy, ledningssystem för kvalitet och övriga styrdokument.
- En överenskommelse på 3 år.
- Intraprenadchefen är underställd förvaltningschefen för vård- och omsorgsförvaltningen.
- Intraprenadchefen ansvarar för planering, utveckling av verksamheten samt ekonomi- och personalfrågor enligt kommande avsnitt.
- Intraprenadchefen har rätt till samma stöd från förvaltningen som övriga enheter.

Vilka delar av administrationen som ska utföras av vård- och omsorgsförvaltningen respektive intraprenaden ska framgå i överenskommelsen.

Ansökan

Den intresserade enheten/verksamheten skickar en ansökan till vård- och omsorgsförvaltningen som innehåller följande:

- Verksamhetsidé
- Uppdragets innehåll och omfattning
- Verksamhetens mål
- Kvalitetsutveckling och kvalitetsmätning
- Kompetens- och personalutveckling
- Ekonomi, verksamhets- och personalbudget
- Om avsteg eller vilka avsteg som önskas göras från stadens styrprinciper gällande köp av intern service.

Överenskommelse/Avtal

Beviljar vård- och omsorgsnämnden ansökan, upprättas ett förslag till överenskommelse. Detta dokument är underlag för vård- och omsorgsnämndens beslut om enheten ska drivas som intraprenad.

Överenskommelsen innehåller följande:

- Verksamhetens innehåll och omfattning
- Vård- och omsorgsförvaltningens krav på mål och riktlinjer
- Vård- och omsorgsförvaltningens åtagande
- Intraprenadens åtagande
- Ledning och placering i organisationen
- Administration
- Fortbildning och kompetensutveckling
- Kvalitetssystem, Ledningssystem för kvalitet och styrdokument
- Brukar/kund inflytande
- Ekonomisk ersättning
- Eventuella godkända av kommunstyrelsen avsteg från styrprinciper
- Tillgång till stadens- och förvaltningsgemensam service
- Uppföljning och utvärdering
- Tidomfattning och förnyelse av överenskommelse
- Vad som händer vid stora förändringar

- Villkor för att överenskommelsen ska kunna upphävas under perioden
- Villkor vid tvist

Ekonomi

Intraprenadchefen ska planera, budgetera och följa upp kostnader, intäkter, mål och prestationer. Med intraprenadansvaret följer rätten att fatta inköpsbeslut enligt gällande upphandlingsregler och delegeringsordning. Intraprenadchef blir beslutsattestant om inget annat beslutats.

Mölndals stads styrprinciper gäller för hela nämndens ansvarsområde där intraprenaden är inkluderad.

Vid bokslut diskuteras hur intraprenaden ska få hantera ett budgetöverskott respektive ett budgetunderskott. Vid överskott är grunden att intraprenaden tar med sig sitt överskott, dock max 5 % av den totala budgeten till nästa år under förutsättning att intraprenaden skött sina ålägganden. Vid överskridande förs hela resultatet över till nästa år och en plan ska upprättas som innebär en verksamhet i balans inom tre år. Om överskridandet överstiger 5 % upphävs intraprenadavtalet med omedelbar verkan och verksamheten övergår i intern drift. Om ingen rimlig plan upprättas inom två månader från fastställt resultat sägs intraprenadavtalet upp med 3 månaders uppsägningstid.

Prövning av överskott samt underskott görs av vård- och omsorgsförvaltningens chef för ekonomi utifrån uppföljning av relevanta nyckeltal samt följsamhet till ledningssystem och brukarnöjdhet.

Investeringar

Vård- och omsorgsförvaltningen ansvarar för och bekostar successiv förnyelse av inventarier. För att detta ska fungera, ska intraprenaden bidra med sin kunskap om kondition på inventarierna, samt vara vård- och omsorgsförvaltningen behjälplig, bland annat inför den årliga investeringsplaneringen.

Vård- och omsorgsförvaltningen beslutar hur investeringskapitalet ska fördelas.

Ansvar och organisation

Intraprenaden leds av en chef som har det samlade ansvaret för hela verksamheten och representerar verksamheten inför nämnd, förvaltning och övriga intressenter. Intraprenadchefen är underställd förvaltningschefen för vård- och omsorgsförvaltningen.

Vilka delar av administrationen som ska utföras av vård- och omsorgsförvaltningen respektive intraprenaden ska framgå i överenskommelsen.

Personal

Medarbetarna är fortfarande anställda i Mölndals stad. Anställningsvillkoren regleras enligt gällande kollektivavtal (centrala och lokala).

Personalen skall ges kompetensutveckling. Intraprenadchefen ansvarar för detta. Vidareutbildning som tillhandahålls av staden ska vara tillgänglig på samma villkor för intraprenaden.

Chefen ska ha 3 årig högskoleexamen med inriktning social omsorg/socionomutbildning eller motsvarande högskoleexamen. Vård- och omsorgsnämnden kan också bedöma att chef som har lång arbetslivserfarenhet inom området och chefsfarenhet uppfyller kompetenskraven.

Stöd i personalfrågor

Intraprenaden ska ha samma stöd av stadens HR enhet som den övriga verksamheten såvida inte annat beslutats i överenskommelsen.

Lokala kollektivavtal

Intraprenaden ska själva ha rätt att teckna lokala kollektivavtal. Om lokala kollektivavtal träffas för intraprenaden ska de upphöra i samband med att intraprenaden upphör.

Policy och riktlinjer

Intraprenaden ska följa stadens övergripande policys samt vård- och omsorgsförvaltningens riktlinjer och ledningssystem för kvalitet.

Rekrytering

Intraprenaden kan besluta om återbesättning av lediga arbeten och inrättandet av nya befattningar.

Intraprenaden får inte rekrytera extern personal om övertalighet finns. Intraprenaden ska följa LAS.

Vid anställningsstopp gäller detta även intraprenaden.

Lönesättning

Intraprenaden ska följa stadens lönepolicy och lönestruktur.

Intraprenader får inte värva personal från övriga verksamheter genom att erbjuda högre lön. Intraprenadschefen lönesätts av förvaltningschefen för vård- och omsorgsförvaltningen.

Arbetsmiljö och rehabilitering

Intraprenaden har ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. De riktlinjer som finns för arbetsanpassning och rehabilitering ska tillämpas av intraprenaden.

Samverkan Medbestämmandelagen (MBL)

Intraprenaden omfattas av stadens avtal om samverkan. Intraprenaden ska fullgöra arbetsgivarens ansvar enligt samverkansavtalet.

Tvister

Tvisteförhandlingar rörande personalfrågor hanteras av stadens HR avdelning. Tvist angående tolkning eller tillämpning av överenskommelsen ska ytterst avgöras av vård- och omsorgsnämnden.

Kommun- och förvaltningsgemensam service

Undantag från att använda serviceförvaltningens tjänster (måltider och lokalvård) kan göras efter beslut av kommunstyrelsen. Vård- och omsorgsnämnden ansöker hos kommunstyrelsen om undantag, men det måste i ansökan framgå vilka tjänster som intraprenaden önskar undantag ifrån.

Eventuella undantag regleras sedan i en överenskommelse mellan intraprenaden och vård- och omsorgsförvaltningen/serviceförvaltningen.

Upphävande

Intraprenaden kan själv begära hos förvaltningschefen för vård- och omsorgsförvaltningen att överenskommelsen upphävs under löpande tid.

Vård- och omsorgsnämnden kan besluta om att häva överenskommelsen på grund av att intraprenaden inte fullgjort sina åtagande.

Förvaltningsledning och intraprenad ska senast sex månader innan tiden för överenskommelsen går ut träffas för att diskutera om överenskommelsen ska förlängas. Förvaltningsledningen föreslår vård- och omsorgsnämnden att förlänga eller avbryta överenskommelsen.

Utvärdering och uppföljning

För att få ökad kunskap om nya drifts- och styrformer ska vård- och omsorgsförvaltningen genomföra kontinuerliga utvärderingar och uppföljningar av intraprenadens verksamhet.

Självständigheten kan upphöra och enheten/verksamheten kan inordnas i vård- och omsorgsförvaltningen efter beslut i vård- och omsorgsnämnden om enheten inte följer den överenskommelse som upprättats eller om vård- och omsorgsnämnden syfte med styrformen inte uppnås.

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer att genomföra olika typer av uppföljningar av verksamheten samt att intraprenören utför sitt uppdrag enligt överenskommelsen. Intraprenaden ska också delta i nationella undersökningar och brukarundersökningar.

Introduktion

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer genom en introduktionsdag informera intraprenaden i till exempel personal- och budgetfrågor med mera.