



Mölnåls stad

KS 216/16

Dokumenthanteringsplan

Styrande processer i Mölnåls stad

1.1.7 Yttranden

Antagen av Kommunstyrelsen 2016-08-24 § 169
Gäller från och med 2016-01-01

Verksamhets- område 1.1.Ledning	Beskrivning Den här processen är en så kallad generisk process som återkommer och bildar stomme i flera olika processer. Processen är inte en ledningsprocess i sig men används i Mölndals stad för att sätta generella regler rörande dokumenthantering för den här typen av aktiviteter. Om en ledning, stöd eller kärnverksamhet har arbete som drivs på detta sätt bör det hänvisas till den generiska processen istället för att skapa lokala regler.					
Process 1.1.7x Yttranden	I processen beskrivs hanteringen av ärenden där stadens önskas yttra sig till en annan myndighet, till exempel statliga remisser, betänkanden, ärenden från andra kommuner eller liknande. Ärenden som innehåller yttranden av olika slag ska klassificeras under processen arbetet eller uppdraget hör till. Exempelvis ett yttrande rörande ny lagstiftning för val bör klassificeras som <i>1.4.3. Allmänna val</i> Ärenden som avses i den här processen skiljer sig från återkommande ärendetyper i specifika kärnverksamheter som exempelvis när Stadsbyggnadsförvaltningen yttrar sig rörande bygglov.					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Hantera yttrande	Inkommande remiss	Bevaras	Platina	I diariefört ärende		
	Svar på remiss	Bevaras	Platina	I diariefört ärende		
	Begäran om yttrande	Bevaras	Platina	I diariefört ärende		
	Yttrande	Bevaras	Platina	I diariefört ärende		
Hantera enkäter	Inkommande enkät	Gallras vid inaktualitet	Papper Digitalt	Hos handläggare	Om enkäten bedöms vara av stor betydelse för verksamheten rekommenderar stadsarkivet att den diarieförs och bevaras	
	Svar på enkät	Gallras vid inaktualitet	Papper Digitalt	Hos handläggare	Om enkäten bedöms vara av stor betydelse för verksamheten rekommenderar stadsarkivet att den diarieförs och bevaras	