



Mölnåls stad

KS 216/16

Dokumenthanteringsplan

Styrande processer i Mölnåls stad

1.1.8 Driva projekt

Antagen av Kommunstyrelsen 2016-08-24 § 169
Gäller från och med 2016-01-01

Verksamhets- område 1.Ledning	Beskrivning I Mölndal finns ett arbete med att etablera en gemensam projektmodell för projekt som drivs i staden. Modellen heter PRIM (Projekt i Mölndal). Den här processen visar dokumenthantering för projekt som följer modellen. Utöver dokumentationen som listas nedan finns också politiska beslut i enhetlighet med process 1.1.1., 1.1.2 eller 1.1.3. Det kan även finnas dokumentation för ekonomisk redovisning enligt process 2.4. <i>Ekonomisk administration</i> eller upphandling och inköp enligt 2.5. <i>Inköp</i> .					
Process 1.1.8x Driva projekt	Projektet ska klassificeras under processen arbetet eller uppdraget hör till, ett EU-projekt bör klassificeras som 1.1.6. <i>Omvärld</i> Den här processen är en så kallad generisk process som återkommer och bildar stomme i flera olika processer. Processen är inte en ledningsprocess i sig men används i Mölndals stad för att sätta generella regler rörande dokumenthantering för den här typen av aktiviteter. Om en ledning, stöd eller kärnverksamhet har arbete som drivs på detta sätt bör det hänvisas till den generiska processen istället för att skapa lokala regler					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Förbereda projekt	Projektbeställning	Bevaras	Platina	I det diariet förda ärendet		
Planera projekt	Projektplan	Bevaras	Platina	I det diariet förda ärendet		
Genomföra projekt	Ändringsbegäran	Bevaras	Platina	I det diariet förda ärendet		
	Statusrapport	Bevaras	Platina	I det diariet förda ärendet		
	Korrespondens	Bevaras	Platina	I det diariet förda ärendet		
	Korrespondens av tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet	Digitalt	Hos projektledare		
Avsluta projekt	Slutrapport	Bevaras	Platina	I det diariet förda ärendet		