



Mölnåls stad

KS 216/16

Dokumenthanteringsplan

Stödjande processer i Mölnåls stad

2.9 Information och marknadsföring

Antagen av Kommunstyrelsen 2016-08-24 § 169
Gäller från och med 2016-01-01

Verksamhets- område 2. Stödjande process	Beskrivning I processen ingår det operativa arbetet med att producera och publicera information i Mölndals stads namn. Arbetet med att styra och leda information ingår i processen 1.1.6. <i>Omvärd.</i>					
Process 2.9 Information och marknadsföring	Processen innefattar både kommunikation riktad mot externa och interna mottagare.					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Kommunicera via media	Pressmeddelanden	Bevaras	Hemsida	Hemsida		
	Helsideannons	Bevaras	Digitalt i arbetsmapp	Hos kommunikation senheten		
Kommunicera via hemsida och sociala medier	Hemsida och sociala medier	Bevaras	Digitalt på server hos stadsarkivet SiteVision	Stadsarkivet	Stadsarkivet ansvarar för att hemsida och sociala medier bevaras	
	Meddelanden i sociala medier	Gallras vid inaktualitet	Facebook/Blogg/Twitter	På socialt media	Meddelanden i sociala medier gallras med hänsyn till kränkning osv.	
	Kränkande meddelanden på sociala medier	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet	Om kränkande meddelande publiceras. Ta en skärmdump av meddelanden och diarieför detta innan meddelanden gallras från den publika ytan.	
Kommunicera via intranät	Nyheter på intranätet	Gallras vid inaktualitet	SiteVision	Via intranät		
	Information på intranät	Gallras vid inaktualitet	SiteVision	Via intranät		
Kommunicera via foton och film	Informationsmaterial i form av bilder	Bevaras i urval	Gemensam server	Hos kommunikatör		
	Informationsmaterial i form av video	Bevaras i urval	Gemensam server	Hos kommunikatör		
	Trycksaker, egenproducerade	Bevaras	Papper	I kronologisk ordning		