



Mölnåls stad

KS 216/16

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

3.1.2 Hantera detaljplan enligt standardförfarande

Antagen av Kommunstyrelsen 2016-08-24 § 169
Gäller från och med 2016-01-01

<p>Verksamhets- område</p> <p>3 Fysisk planering</p>	<p>Beskrivning</p> <p>En detaljplan bestämmer vad personer, företag och myndigheter får eller inte får göra inom ett visst markområde. Det kan vara ett par kvarter eller några fastigheter. En detaljplan är ett juridiskt bindande dokument.</p>					
<p>Process</p> <p>3.1.2. Hantera detaljplan enligt standardförfarande</p>	<p>Det huvudsakliga syftet med detaljplaneläggning är att pröva markens lämplighet för ett visst ändamål, till exempel bostadsbebyggelse. Det är kommunen som genom sitt planmonopol avgör när och var en detaljplan ska upprättas. Initiativet till planläggning kan komma från kommunen, en privat fastighetsägare eller byggherre.</p> <p>En detaljplan kan krävas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vid nybyggnad av områden • vid förändring av en fastighet • för att skydda och bevara värdefulla miljöer <p>Att ta fram en detaljplan kallas planförfarande. Det finns två sätt att ta fram en detaljplan. Vilket som används beror på hur stor detaljplanen är och hur stort allmänhetens intresse är.</p> <p>Utställning för granskning kan ske i standardförfarande men är obligatoriskt i ett utökat förfarande</p> <p>Generellt: Avbrutna planärenden gallras efter 10 år om materialet bedöms vara inaktuellt/ointressant.</p> <p>Samtliga handlingar som bevaras förvaras hos förvaltningen. Ej gällande planer levereras till stadsarkivet.</p>					
<p>Aktivitet</p>	<p>Handlingstyp</p>	<p>Gallring</p>	<p>Medium</p>	<p>Sökväg</p>	<p>Anmärkning</p>	<p>Seriesignum</p>
<p>Initiera plan</p>	<p>Ansökan om planbesked med bilagor</p>	<p>Bevaras</p>	<p>Papper Platina</p>	<p>I planärendet</p>	<p>Vill man få till en ny detaljplan kan man ansöka om ett planbesked från kommunen. Till ansökan hör situationsplan, planritningar, fasadritningar, sektionsritningar, bullerutredningar mm. Detaljgraden varierar. I planbeskedet talar staden om ifall de kommer att</p>	

					<p>inleda ett planlägningsarbete eller inte. Staden ska lämna besked inom fyra månader. Staden måste inte följa det som står i planbeskedet utan kan ändra sig.</p> <p>Beslutas av Planeringsutskottet. Om beslutet blir negativt avslutas ärende</p>	
	Bekräftelsekort	Gallras vid inaktualitet	Papper	Hos handläggare	Inkommen handling bekräftas	
	Korrespondens mellan förvaltning och sökande	Bevaras	Papper Platina	I planärendet		
Planuppdrag	Planuppdrag	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	<p>Beslut om planuppdrag tas av PU och KS</p> <p>Här startar planuppdrag om PU själva initierar.</p> <p>Andra förvaltningar kan initera ett plan uppdrag</p> <p>Här anges huruvida planen görs utifrån standard förfarande eller utökat förfarande</p> <p>Planen kan också byta från standard förfarande till utökat förfarande</p> <p>Om det behövs för att underlätta planarbetet, kan staden börja med ett program. I programmet sätter staden upp</p>	

					<p>utgångspunkter och mål för planen.</p> <p>Om beskedet är negativt avslutas och arkiveras ärendet.</p> <p>Sker samtidigt som beslut om planändring</p>	
Ta fram förslag på program och skicka på samråd	Programförslag för att genomföra samråd	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	<p>Innan kommunen påbörjar detaljplanearbete kan ett planprogram behöva tas fram för att översiktligt utreda förutsättningar och visioner.</p> <p>Planprogram görs ofta över ett större område och ger en struktur för bebyggelse, vägnät och grönytor. Program kan göras för både standardförfarande och utökat förfarande.</p> <p>Beslutas av Planeringsutskottet</p> <p>Innehåller bilagor i form av utredningar och bedämningar</p> <p>Miljökonsekvensbeskrivning</p>	
	Mötesanteckning med deltagarlista från samrådsmöte	10 år	Papper	I planärendet		
	Yttranden som inkommit under samrådstiden	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Yttanden inkommer under samrådstiden	
	Samrådsredogörelse	Bevaras	Papper	I planärendet		

			Platina			
Anta program	Programförslag för att godkännande	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Beslutas av PU och KS	
Ta fram förslag på detaljplan och skicka på samråd	Planförslag för att genomföra samråd	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Beslutas av PU Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter och utredningar	
	Mötesanteckningar med deltagarlista	2 år	Papper	I planärendet	Samrådsmöte görs inte alltid	
	Yttranden och skrivelser	2 år	Papper	I planärendet	Yttranden som kommer in under samrådstiden Läggs till planförslag?	
	Samrådsredogörelse	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Läggs till planförslag	
Utställning för granskning	Planförslag för att genomföra granskning	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Beslutas av PU Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter, utredningar och samrådsredogörelse	
	Mötesanteckningar med deltagarlista	2 år	Papper Digitalt	I planärendet		
	Yttranden och skrivelser	Bevaras	Papper Platina	I det diariet förda ärendet	Yttranden som kommer in under utställningstiden Läggs till planförslag?	
Godkännande av förslag på detaljplan	Granskningsutlåtande	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Läggs till planförslag	
	Planförslag för godkännande	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Beslutas av PU Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter, utredningar, samrådsredogörelse och granskningsutlåtande	
Utskick till sakägare som	Granskningsutlåtande med	Bevaras	Papper	I planärendet	Innehåller information om	

inte fått sina synpunkter till godkända	följebrev		Platina		när planen ska tas upp för beslut om antagande	
Anta detaljplan	Planförslag för antagande	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Antas av Kommunfullmäktige Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter, utredningar, samrådsredogörelse och granskningsutlåtande	
Handlingar skickas till länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, regionplaneorgan, sakägare och övriga berörda samt till alla som haft synpunkter	Utskick av antagen plan	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Protokoll anslås Handlingar skickas till länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, regionplaneorgan, sakägare och övriga berörda samt till alla som haft synpunkter	
	Beslut om att inte överpröva kommer från länsstyrelsen	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Eventuella överklaganden hanteras av Stadsledningsförvaltningen	
Planen vinner laga kraft och information till sakägare skickas ut	Brev om planen vunnit laga kraft	Bevaras	Papper Platina	I planärendet	Planen vinner laga kraft efter att beslutet anslagits Laga kraft bevis går också upp som meddelande till Kommunfullmäktige	