

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kärnprocesser i Mölnåls stad

4.0.1 Fakturering till kund

Antagen av miljönämnden den 15 mars 2016, § 31
Gäller från och med den 1 april 2016

4. Kärnprocesser

Verksamhetsområde

4.0. Generiska processer

Verksamhetsområde 4.0 Generiska processer	Beskrivning Fakturaunderlaget består av kopior av delegeringsbeslut, beslut från miljönämnden m fl. De handlingar som är kopior finns i original i nämndbeslut och delegeringsbeslut. Vid skapandet av fakturor matas uppgifter in i faktureringsystemet Agresso genom EDP Vision Miljö, vilket genererar fakturorna. Fakturor hanteras av ekonomiavdelningen vilka ansvarar för att uppgifterna lagras. Debitering av årlig avgift sker genom en samverkan mellan verksamhetssystemen EDP Vision Miljö och Agresso. Av denna aktivitet uppstår inga pappershandlingar. Ansvarig för fakturering är assistenter.				
Process 4.0.1. Fakturering till kund					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning
Fakturering av engångsbelopp					
Faktureringsunderlag lämnas av handläggare m.fl.	Nämndbeslut (protokollsutdrag)	Vid inaktualitet	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	Uppgifter om avgift samt till vem fakturan ska skickas finns på denna (vid t ex vite över 5 000 kronor)
	Delegeringsbeslut (kopia)	Vid inaktualitet	Papper	I pärm hos administratören	Uppgifter om avgift samt till vem fakturan ska skickas finns på denna
Årsdebitering					
Faktureringsunderlag	Filöverföring från EDP Vision Miljö till Agresso	Vid inaktualitet	EDP Vision Miljö	Agresso	