

# **DOKUMENTHANTERINGSPLAN**

## **Kärnprocesser i Mölnåls stad**

### 4.1.1.1 Bildande av kommunalt naturreservat

Antagen av miljönämnden den 15 mars 2016, § 31  
Gäller från och med den 1 april 2016

## 4. Kärnprocesser

### Verksamhetsområde

#### 4.1.1 Svara för naturskydd

Verksamhetsområde 4.1.1. Svara för naturskydd	<b>Beskrivning</b> Miljönämnden kan initiera till ett bildande av kommunalt naturreservat (7 kap MB).				
<b>Process</b> <b>4.1.1.1. Bildande av kommunalt naturreservat</b>	Händelser och processer i genomförandet kommer att beskrivas mer utförligt vid senare revidering av dokumenthanteringsplanen.  Ansvarig för ärendet är kommunekologen. Registratören lägger upp nya ärenden samt diarieför handlingar inkomna med post och till förvaltningens officiella e-post. Kommunekologen diarieför själv upprättade och utgående handlingar samt uppgifter inkomna via e-post och telefonsamtal.				
<b>Aktivitet</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Gallring</b>	<b>Medium</b>	<b>Sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>
Ärendet initieras internt eller externt	Handling	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Handläggning	Tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Miljönämndens beslut	Protokollsutdrag	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Kommunfullmäktiges beslut	Protokollsutdrag	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Genomförande genererar handlingar av olika slag	Handlingar	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	