

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kärnprocesser i Mölnåls stad

4.1.1.2 Naturresevat; prövning av tillstånd/dispenser

Antagen av miljönämnden den 15 mars 2016, § 31
Gäller från och med den 1 april 2016

4. Kärnprocesser

Verksamhetsområde

4.1.1 Svara för naturskydd

Verksamhetsområde 4.1.1. Svara för naturskydd	Beskrivning Miljönämnden har att göra prövningar av tillstånds- och dispensansökningar inom kommunala naturreservat enligt 7 kap. MB. Överklagan av beslut: se process 4.0.6. Avgift: se process 4.0.1.				
Process 4.1.1.2. Naturreservat; prövning av tillstånd/dispenser	Ansvarig för ärendet är kommunekologen. Registratören lägger upp nya ärenden samt diarieför handlingar inkomna med post och till förvaltningens officiella e-post. Kommunekologen diarieför själv upprättade och utgående handlingar samt uppgifter inkomna via e-post och telefonsamtal.				
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning
Ärendet initieras	Ansökan	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Komplettering	Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
	Komplettering kommer in	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
<i>Fältbesök</i>	Tjänsteanteckning	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Kommunicering om förslag till beslut när det går den sökande emot (avslag alternativt villkor)	Förslag till beslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Eventuella synpunkter kommer in	Skrivelse	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Beslut Skickas med delgivningskvitto	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	

Delgivningskvitto kommer in	Delgivningskvitto	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
-----------------------------	-------------------	---------	------------------	-----------------------------	--