

# **DOKUMENTHANTERINGSPLAN**

## **Kärnprocesser i Mölnåls stad**

### 4.1.2.2 Cistern

Antagen av miljönåmnden den 15 mars 2016, § 31  
Gåller från och med den 1 april 2016

## 4. Kärnprocesser

### Verksamhetsområde

#### 4.1.2 Svara för miljöskydd

<b>Verksamhetsområde</b> 4.1.2. Svara för miljöskydd	<b>Beskrivning</b> Innan en cistern installeras ska miljönämnden informeras. Alla cisterner måste genomgå en <b>installationskontroll</b> innan de tas i bruk. De ska även <b>besiktigas</b> regelbundet oavsett om de är inomhus, utomhus eller i mark. Om en anläggning har ett bra korrosionsskydd, det vill säga om den efter kontroll är bedömd som korrosionsskyddad av ett ackrediterat besiktningsföretag, är besiktningsintervallet tolv år. Saknas korrosionsskydd i någon del av anläggningen är besiktningsintervallet sex år. Om cisternen inte blir godkänd vid en besiktning måste den repareras eller skrotas. Om den repareras måste en revisionskontroll göras innan den åter används. Cisterner och rörledningar som ta <b>ur bruk</b> ska anmälas till miljöförvaltningen.  Rättslig grund: Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.  För handläggning av nyinstallation av cisterner tas fasta avgifter ut.  Avgift: se process 4.0.1.  Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registratören lägger upp nya ärenden samt diarieför handlingar inkomna med post och till förvaltningens officiella e-post. Handläggaren diarieför själv upprättade och utgående handlingar samt uppgifter inkomna via e-post och telefonsamtal.				
<b>Process</b> <b>4.1.2.2. Cistern</b>					
<b>Aktivitet</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Gallring</b>	<b>Medium</b>	<b>Sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>
<i>Register</i>	Cisternregister	Bevaras	Excellfil	G/Skriv/ miljöförvaltningen	Förvaras hos förvaltningen tills vidare
<b><i>Nyinstallation av cisterner</i></b>					
Anmälan	Anmälan	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Handläggning	Skrivelse med begäran om	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	

	komplettering skickas ut				
	Installationsrapport	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Beslut Skickas till cisternägaren	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Beslut om fast årlig tillsynsavgift Skickas med delgivningskvitto	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Delgivningskvitto kommer in	Delgivningskvitto	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
<b><i>Kontroll av befintlig cistern</i></b>					
Kontrollrapport	Kontrollrapport	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	Inget lagkrav på att lämna kontrollrapport
Skrivelse skickas till cisternägaren att kontrollrapport endast ska finnas tillgänglig vid myndighetens begäran	Skrivelse	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
<b><i>Anmälan om cistern ur bruk</i></b>					
Anmälan	Anmälan	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Skrivelse skickas ut till cisternägaren	Skrivelse	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	Avförs även från cisternregister