



Mölnåls stad

Dnr MN 482/16

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kärnprocesser i Mölnåls stad

4.1.2.4 Förorenade områden

Antagen av miljönämnden den 15 mars 2016, § 31
Gäller från och med den 1 april 2016

4. Kärnprocesser

Verksamhetsområde

4.1.2 Svara för miljöskydd

Verksamhetsområde 4.1.2. Svara för miljöskydd	Beskrivning Miljöfarliga ämnen har hamnat i miljön genom olika typer av verksamhet och mänsklig aktivitet, det kan vara allt från större industriell verksamhet till läckande villaoljecisterner. De ämnen som hamnat i miljön blir ofta kvar där under lång tid om vi inte gör något. Vid för höga halter kan människor eller miljön också ta skada. I miljöbalken regleras ansvaret för förorenade områden. Lagstiftningen vilar på principen om att det är förorenaren som betalar - Polluter Pays Principle. Det är i första hand den som har orsakat en förorening (verksamhetsutövaren) som har ansvaret för att denna åtgärdas. I andra hand svarar fastighetsägaren. Fastighetsägaren kan bli ansvarig i framförallt två olika situationer – dels som förorenare och dels som förvärvare av en förorenad fastighet. Överklagan av beslut: se process 4.0.6. Avgift: se process 4.0.1. Ansvarig för ärendet är miljöskyddshandläggaren som utgår från Miljöbalken. Ärenden skickas även till länsstyrelsen för kännedom i form av miljönämndens beslut, slutrapport alternativt miljöförvaltningens diarienummer. Registratorn lägger upp nya ärenden samt diaries för handlingar inkomna med post och till förvaltningens officiella e-post. Handläggaren diaries för själv upprättade och utgående handlingar samt uppgifter inkomna via e-post och telefonsamtal.				
Process 4.1.2.4. Förorenade områden					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning
<i>Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten, en byggnad eller en anläggning enligt 10 kap MB, om åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna och denna risk inte bedöms som ringa. 28 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 1998:899</i>					
Anmälan	Anmälan	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariesförda ärendet	
Handläggning	Skrivelse med begäran om komplettering skickas ut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariesförda ärendet	

Kommunicering av beslut skickas till anmälaren. Vid mailkommunicering begärs läskvitto	Förslag till beslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Yttrande från anmälaren kommer in	Skrivelse	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Beslut Skickas med överklagandehänvisning och delgivningskvitto	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Delgivningskvitto kommer in	Delgivningskvitto	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Eventuella kompletteringar under arbetets gång kan komma in, ex förnyad riskbedömning	Komplettering	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Yttrande lämnas över förnyade frågeställningar som ej varit med i grundansökan.	Yttrande	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	Genererar inte alltid handlingar
Inspektion					
Inspektion	Genererar oftast inga handlingar	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Slutrapport					
Anmälaren kommer in med slutrapport om vidtagna åtgärder och måluppfyllelse	Slutrapport	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Slutrapporten granskas och vid behov begärs kompletteringar	Skrivelse	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Yttrande kommer in	Yttrande	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Åtgärds målen har uppnåtts					
Skrivelse skickas till anmälaren att	Skrivelse	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	

åtgärdsmålen har uppnåtts och föranleder ingen ytterligare åtgärd					
Debitering					
Kommunicering av beslut om timavgift	Skrivelse	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Yttrande från anmälaren kommer in	Yttrande	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Beslut om timavgift Skickas med delgivningskvitto	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Delgivningskvitto kommer in	Delgivningskvitto	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Ärendet skickas till länsstyrelsen för kännedom	Kopior av handlingar i ärende. Se anmärkning.	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	Delegeringsbeslut, slutrapport eller endast diarienummer skickas till länsstyrelsen.
Om fastigheten är MIFO-klassad och vidtagna åtgärder gör att statusen ändras ska detta meddelas Länsstyrelsen för att föras in i EBH-databasen.	Skrivelse	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Uppföljning					
Kommunicering av beslut om uppföljande kontroll om åtgärdsmålen inte har uppnåtts	Förslag till beslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Beslut om uppföljande kontroll om åtgärdsmålen inte har uppnåtts. Skickas med överklagandehänvisning och delgivningskvitto	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Delgivningskvitto kommer in	Delgivningskvitto	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	