

# **DOKUMENTHANTERINGSPLAN**

## **Kärnprocesser i Mölnåls stad**

### 4.1.2.11 Avfall

Antagen av miljönåmnden den 15 mars 2016, § 31  
Gåller från och med den 1 april 2016

## 4. Kärnprocesser

### Verksamhetsområde

#### 4.1.2 Svara för miljöskydd

<b>Verksamhetsområde</b> 4.1.2. Svara för miljöskydd	<b>Beskrivning</b> Stadens medborgare måste enligt 45§ avfallsförordningen (2011:927) anmäla om kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall sker. Ansvarig för ärendet är nämndsekreteraren som även diarieför ärendet.				
<b>Process</b> <b>4.1.2.11. Avfall</b>	Transport av farligt avfall – kommer in till miljönämnden för kännedom från länsstyrelsen som fattar beslutet enligt Avfallsförordningen.  Ansökan om dispens från att lämna hushållsavfall till kommunen eller andra undantag från de lokala avfallsföreskrifterna görs till miljönämnden. Rättslig grund finns i Miljöbalkens 15:e kapitel, Avfallsförordning (2011:927) och de lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad. Kopia av beslut lämnas till renhållaren. För handläggningen tas en timavgift ut.  Avgift: se process 4.0.1. Klagomål: se process 4.0.2.  Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registratören lägger upp nya ärenden samt diarieför handlingar inkomna med post och till förvaltningens officiella e-post. Handläggaren diarieför själv upprättade och utgående handlingar samt uppgifter inkomna via e-post och telefonsamtal.				
<b>Aktivitet</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Gallring</b>	<b>Medium</b>	<b>Sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>
<i>Anmälan om kompostering</i>					
Anmälan kommer in via Web-formulär	Web-formulär	Vid inaktualitet	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Beslut Skickas med överklagandehänvisning	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	Kopia skickas till renhållningsavdelningen. Beslutet gäller så länge nuvarande boende- och ägarförhållanden består.
<i>Transport av farligt avfall</i>					
Länsstyrelsens beslut	Beslut	Vid inaktualitet	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	

<b><i>Ansökan om dispens</i></b>					
Ansökan kommer in	Ansökan	Bevaras	EDP Vision Miljö	I de diarietärendet	
Kommunicering av beslut skickas till fastighetsägaren	Förslag till beslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I de diarietärendet	
Yttrande kommer in	Skrivelse	Bevaras	EDP Vision Miljö	I de diarietärendet	
Beslut Skickas med överklagandehänvisning och delgivningskvitto	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I de diarietärendet	Kopia skickas till renhållningsavdelningen
Beslut om timavgift Skickas med delgivningskvitto	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I de diarietärendet	
Delgivningskvitto kommer in	Delgivningskvitto	Bevaras	EDP Vision Miljö	I de diarietärendet	