

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kärnprocesser i Mölnåls stad

4.1.3.4 Offentlig tillställning

Antagen av miljönämnden den 15 mars 2016, § 31
Gäller från och med den 1 april 2016

4. Kärnprocesser

Verksamhetsområde

4.1.3 Svara för hälsoskydd

Verksamhetsområde 4.1.3. Svara för hälsovård	Beskrivning Miljönämnden får in remisser angående offentliga tillställningar från polisen för yttrande.				
Process 4.1.3.4. Offentlig tillställning	Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registratorn lägger upp nya ärenden samt diarieför handlingar inkomna med post och till förvaltningens officiella e-post. Handläggaren diarieför själv upprättade och utgående handlingar samt uppgifter inkomna via e-post och telefonsamtal.				
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning
<i>Besvarande av inkommen remiss</i>					
Remiss kommer in med e-post från polisen	Remiss	2 år	EDP Vision Miljö	Myndighetsbrevlådan för e-post. Mapp Polisremitter	
Beslut skickas med e-post till polisen	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	
Tillståndsbevis från polisen	Tillståndsbevis	2 år	EDP Vision Miljö	Myndighetsbrevlådan för e-post Mapp Polisremitter	