

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kärnprocesser i Mölnåls stad

4.1.3.6 Skola, barnomsorg m m

Antagen av miljönämnden den 15 mars 2016, § 31
Gäller från och med den 1 april 2016

4. Kärnprocesser

Verksamhetsområde

4.1.3 Svara för hälsoskydd

Verksamhetsområde 4.1.3. Svara för hälsoskydd	Beskrivning Enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) ska den som avser att driva en skola eller förskola m m, göra en anmälan till miljönämnden. Anmälan ska vara miljönämnden tillhanda 6 veckor innan lokalen tas i bruk. Miljönämnden har även tillsynsansvar över verksamheten. För handläggning av anmälan tas en avgift ut. Det tas även ut en årlig tillsynsavgift. Överklagan av beslut: se process 4.0.6. Avgift: se process 4.0.1. Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registratorn lägger upp nya ärenden samt diarieför handlingar inkomna med post och till förvaltningens officiella e-post. Handläggaren diarieför själv upprättade och utgående handlingar samt uppgifter inkomna via e-post och telefonsamtal.				
Process 4.1.3.6. Skola, barnomsorg m m					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning
Anmälan					
Anmälan	Anmälan	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	Om anmälan ej inkommer se 4.0.3. Miljösanktionsavgift. Anmälan som inte utnyttjas gallras med tillhörande handlingar efter 5 år.
Handläggning	Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diarieförda ärendet	

	Ritning (över lokalen)	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
	Protokoll - ventilationskontroll	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
	Luftflödesprotokoll	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Beslut Skickas med överklagandehänvisning och delgivningskvitto	Delegeringsbeslut	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Delgivningskvitto kommer in	Delgivningskvitto	Bevaras	EDP Vision Miljö	I det diariet förda ärendet	
Inspektion Se process 4.0.4. Tillsyn					