



Mölnåls stad

MN 1171/15

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

4.1.4.4 Riskklassning av verksamhet

Antagen av miljönämnden 2015-05-19, §65
Gäller från och med 2015-01-01

| | | | | | |
|---|---|-----------------|--|---|-------------------|
| Verksamhetsområde 4.1.4. Svara för livsmedelssäkerhet | Beskrivning Samtliga livsmedelsverksamheter som miljöförvaltningen registrerar ska riskklassas. Riskklassningen innebär att man fastställer hur mycket kontrolltid som en verksamhet ska ha per år. | | | | |
| Process 4.1.4.4. Riskklassning av verksamhet | För årlig kontroll tas avgift ut. Överklagan av beslut: se process 4.0.6. Avgift: se process 4.0.1. Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registratören lägger upp nya ärenden samt diarieför handlingar inkomna med post och till förvaltningens officiella e-post. Handläggaren diarieför själv upprättade och utgående handlingar samt uppgifter inkomna via e-post och telefonsamtal. | | | | |
| Aktivitet | Handlingstyp | Gallring | Medium | Sökväg | Anmärkning |
| Underlag för årlig kontrollavgift | Checklista | Bevaras | EDP Vision Miljö | I det diarieförda ärendet | |
| Kommunicering av förslag till riskklassningsbeslut | Skrivelse | Bevaras | EDP Vision Miljö | I det diarieförda ärendet | |
| Yttrande från verksamhetsutövaren | Yttrande | Bevaras | EDP Vision Miljö | I det diarieförda ärendet | |
| Beslut Om riskklassificering Skickas med överklagandehänvisning | Delegeringsbeslut | Bevaras | Arkivbeständigt papper EDP Vision Miljö | Närarkiv B i pärm för delegeringsbeslut. I det diarieförda ärendet | |