



Mölnåls stad

SAF 22/16

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölnåls stad

### 4.1.6.3 Kontroll receptfria läkemedel

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22  
Gäller från och med 2016-01-01

<p><b>Verksamhetsområde</b></p> <p>4.1. Miljö- och hälsoskydd</p>	<p><b>Beskrivning</b></p> <p>Sedan 1 november 2009 får detaljhandeln sälja receptfria läkemedel till personer över 18 år. Kommunerna har i lagstiftningen fått ansvar för kontrollen av att regelverket följs. Kommunen ska rapportera eventuella brister till Läkemedelsverket som har den övergripande tillsynen. När och i vilken omfattning kontroller sker, framgår av kommunens årliga tillsynsplan.</p>					
<p><b>Process</b></p> <p>4.1.6.3 Kontroll över försäljning av receptfria läkemedel</p>	<p>Läkemedelsverkets checklista används under kontrollbesök. Kommunen genomför även s.k. kontrollköp. Vid vissa brister rapporteras fallet/fallen direkt efter utförd kontroll till Läkemedelsverket. Mölndals Kommun vidtar inga ingripande åtgärder (varning, erinran, vite eller köpförbud) då kommunen inte är tillsynsmyndighet.</p> <p>En kommun får, enligt Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 23 §, ta ut avgift av den som bedriver detaljhandel för sin kontroll.</p> <p>Rättslig grund: Lagen (2009:730), om handel med vissa receptfria läkemedel, förordning (2009:929) om handel med vissa receptfria läkemedel, och Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 2009:20) om handel med vissa receptfria läkemedel. Mölndals Stad har inga lokala kriterier vid genomförande av sin kontroll, utan kontrollerar endast om försäljningen utförs enligt Läkemedelsverkets anvisningar och gällande lag samt de anslutande föreskrifterna.</p> <p>Ansvarig för ärendet är tillståndshandläggare. Handläggaren registrerar själv upprättade och utgående handlingar. Arkivering sker genom att bevarande handlingarna registreras i Platina som är anslutet till stadens e-arkiv. Handläggaren ansvarar för att avsluta ärenden.</p>					
<p><b>Aktivitet</b></p>	<p><b>Handlingstyp</b></p>	<p><b>Gallring</b></p>	<p><b>Databärare</b></p>	<p><b>Sökväg</b></p>	<p><b>Anmärkning</b></p>	<p><b>Seriesignum</b></p>
<p>Ärende aktualiseras</p>	<p>Lista över anmälda försäljningsställen</p>	<p>Vid uppdatering</p>	<p>Digital (länk till Läkemedelsverket)</p>	<p>Handläggare</p>	<p>Listor kommer från Läkemedelsverket varje månad</p>	
<p>Utöva yttre kontroll</p>	<p>Kontrollprotokoll</p>	<p>2 år efter det att försäljningsstället upphör</p>	<p>OL2</p>	<p>I det diarieförda ärendet</p>	<p>Kopia skickas till försäljningsstället</p>	

	Begäran om åtgärder vid brister	2 år efter det att försäljningsstället upphör	OL2	I det diarieförda ärendet		
	Rapport till Läkemedelsverket	2 år efter det att försäljningsstället upphör	OL2	I det diarieförda ärendet	När ingen åtgärd vidtagits eller vid allvarliga brister.	
	Läkemedelsverkets beslut	2 år efter det att försäljningsstället upphör	OL2	I det diarieförda ärendet		
Ta ut avgift	Lista över kontrollerade försäljningsställen	Vid inaktualitet	OL2	Statistik ur OL2	Lista skickas till ekonomiavdelningen som skickar ut fakturor	
Rapportera statistik	Årssammanställningar, statistik	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet	Statistikrapport ur OL2 som omfattar läkemedel, folköl och tobak. Består av befintliga objekt, utförda kontroller och tillsyner	F1