



Mölnåls stad

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölnåls stad

### 5.6.3.2 Utfärda kontrollavgift tomtmark

Antagen av styrelsen för MPAB den 14 december 2016  
Gäller från och med 1 januari 2017

### 5.6.3.2 Utfärda kontrollavgift (tomtmark)

#### Beskrivning:

För parkering på tomtmark, t.ex. i bostadsområden, vid butiker och serviceinrättningar får markägaren vid olovlig parkering ta ut en kontrollavgift (lag 1984:318 om kontrollavgift vid olovlig parkering). Det är oftast olika bolag som ansvarar för övervakningen och Mölndals Parkerings AB övervakar parkering på kommunens tomtmark.

Bolagets parkeringsvakter ronderar kommunens tomtmark och vid olovlig parkering registrerar felparkeringen via handdator i systemet ParkRight och fäster felparkeringsavgiften på fordonet (alternativt lämnas till föraren/skickas med posten). Eventuell fordonsflytt anmäls till och handläggs av den tekniska förvaltningen. Uppgifterna exporteras till systemet Nova som är Prioritet Inkasso ärendehanteringssystem. Prioritet Inkasso administrerar därefter ärendet på bolagets uppdrag.

Handlingstyp	Medium	Registrering	Förvaring/ Återsökning	Bevaras/Gallras efter	Kommentar	Arkivsignum
Kontrollavgift	Digitalt/ papper	Giant Leap	Giant Leap	Gallras efter 10 år	Kontrollavgifterna skickas varje dag från Giant Leap till server.. Därifrån skickas informationen till Prioritet inkasso för handläggning. (Bevaras i 10 år i Giant Leap).  Om det digitala verksamhetsstödet inte fungerar skrivs en manuell parkeringsanmärkning. Uppgifterna registreras manuellt in i Inkasso Online som i sin tur skickas till Nova.	

					Den manuella kontrollavgiften sparas i pärmar och gallras efter 10 år.	
Brev, fax, mail , oidentifierade	Digitalt/ papper	Nej	Handläggare	Gallras efter 1 år		
Domar	Papper	Nej	Handläggare	Gallras efter 3 år	Tingsrätt- och hovrättsdomar, ärenden som hanterats i Nova (domarna finns elektroniskt tillgängliga i systemet)	
Bank- och plusgirolistor, ekonomirapporter utland	Papper	Nej	Närarkivet i pärmar	Gallras efter 10 år	Bokförs i Agresso  Dagliga listor	
Stämningsansökan	Papper	Ja i Nova	Nova	Gallras efter 5 år	Skickas till Prioritet, gallras tillsammans med övriga handlingar i Nova	
Ärenden i Nova	Digitalt	Ja i Nova	Nova	Gallras efter 6 månader	Betalda och avslutade ärenden gallras efter 6 månader. Obetalda ärenden bevaras till dess betalning sker	
Dokumentation rörande återbetalningar	Papper/ digitalt	Ja i Nova	Nova och i pärmar i närarkiv	Gallras efter 10 år	Handlingar i återbetalningsärenden registreras och handläggs i	

					<p>Nova.</p> <p>Dokumentation en (brev rörande överklagande, bedömningar, beslut.) läggs i en akt och förvaras i pärmar i närarkivet i ärendenummer ordning från Nova. Återbetalning- en bokförs i Agresso.</p>	
--	--	--	--	--	---	--