



Mölnåls stad

SAF 22/16

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

6.4.1 Ta emot ensamkommande asylsökande barn utan vårdnadshavare

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22
Gäller från och med 2016-01-01

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------|---------------|---|--------------------|
| Verksamhetsområde 6.4 Integration | Beskrivning Sedan sommaren 2006 ligger ansvaret på kommunerna att ta hand om ensamkommande barn och ungdomar som kommer till Sverige för att söka asyl. | | | | | |
| Process 6.4.1 Ta emot ensamkommande barn utan vårdnadshavare för tillfälligt boende | Migrationsverket prövar barnens asylärende, kommunerna svarar för boende, skolgång och omvårdnad. Eftersom Migrationsverkets asylenhet finns i Kålleröd, mellanlandar många barn och ungdomar först i Mölndal innan de kommer till en annan kommun. Ett ärende öppnas i socialregistret och barnet tilldelas ett tillfälligt personnummer. När ett barn får uppehållstillstånd placeras barnet i Mölndal eller en annan kommun i väntan på vidare beslut och bosättning. Kommunens uppgift är att <ul style="list-style-type: none"> • utreda barnets behov och fatta beslut om insatser och placering i lämpligt boende. Detta innebär också att t.ex. utreda om en anhörig är lämplig och har förutsättningar att ta emot barnet • utse god man. Migrationsverket eller socialnämnden lämnar in en ansökan till överförmyndaren • tillhandahålla skolundervisning • ge fortsatta insatser under barnets uppväxt samt för barnets integration om barnet får uppehållstillstånd. Kommunen ansvarar då även för att efterforska var barnets familjemedlemmar finns. Rättslig grund: Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (SFS 1994:137); Socialtjänstlagen (SFS 2001:453); Lag om god man för ensamkommande barn (SFS 2005:429); Förordning om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (SFS 2002:1118) <p>Överklagan av beslut: se process 1.4.1</p> Personakten levereras till stadsarkivet när barnet fyller 18 år (om det vid utredning visar sig att personen inte är ett barn utan vuxen ska akten inte bevaras). Handläggaren ansvarar för att avsluta ärendet. I detta ingår att skriva ut all information i ärendet och lägga den i personakten. | | | | | |
| Aktivitet | Handlingstyp | Gallring | Databärare | Sökväg | Anmärkning | Seriesignum |
| Aktualisera ärende | Anmälan | Bevaras | Viva Papper | Personakt | Anmälan om att barn behöver skydd från Migrationsverket | F5b |
| | Förhandsbedömning | Bevaras | Viva | Personakt | | F5b |

| | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------|----------------|-----------|---|-----|
| | | | Papper | | | |
| | Journalanteckningar | Bevaras | Viva Papper | Personakt | Om ärendet inte leder till placering avslutas ärendet, anteckning i journal om att migrationsverket underrättats. | F5b |
| Utreda ärende | Beslut om utredning | Bevaras | Viva Papper | Personakt | | F5b |
| | Utredning | Bevaras | Viva Papper | Personakt | Inkluderar vårdplan | F5b |
| Besluta om placering | Beslut om placering | Bevaras | Viva Papper | Personakt | | F5b |
| | Beslut om anvisning | Bevaras | Viva Papper | Personakt | Från Migrationsverket | F5b |
| Avsluta ärende | Beslut om att avsluta ärendet | Bevaras | Viva Papper | Personakt | Anteckning i Viva | F5b |