



Mölnåls stad

SAF 22/16

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

6.4.2 Hantera etableringsinsatser och introduktionsersättning

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22
Gäller från och med 2016-01-01

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------|---------------|--|--------------------|
| Verksamhetsområde 6.4 Integration | Beskrivning Invandrare med ett uppehållstillstånd som flykting kan få hjälp och stöd under en introduktionstid. Detta sker genom ett samarbete mellan Mölndals stad och Arbetsförmedlingen. Den som fått sitt uppehållstillstånd före den 1 december 2010 får under introduktionstiden hjälp och stöd av Mölndals stads flyktingsekreterare med ekonomi, svenskundervisning, samhällsinformation och myndighetskontakter. Den som kommit efter den 1 december 2010 hjälper Arbetsförmedlingen med etableringsplan och ersättning. | | | | | |
| Process 6.4.2 Hantera etableringsinsatser och introduktionsersättning | Rättslig grund: Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (ersatte lagen (1992:1068) om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utläningar). Överklagan av beslut: se process 1.4.1 Ansvarig för ärendet är handläggaren. Handläggaren registrerar själv upprättade och utgående handlingar. Handläggaren ansvarar även för att avsluta ärenden. | | | | | |
| Aktivitet | Handlingstyp | Gallring | Databärare | Sökväg | Anmärkning | Seriesignum |
| Aktualisera | Ansökningar från enskild | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| | Underlag till ansökan om introduktionsersättning | Gallras vid inaktualitet | Viva Papper | LEI/LIF-akt | (närvarorapporter över svenskundervisning och praktik, kvitton, ersättningsbesked från Försäkringskassan, intyg från skola om lexikonbehov, kostnadsförslag för tandvård och glasögon m.m. kopior av hyresavier) | |
| | Inkvarteringsansökan från flyktingförläggning | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| | Beslut från invandrarmyndighet | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| Utredda | Utredningar | Bevaras | Viva | LEI/LIF-akt | | F7c |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|-------------|---------------------------|---|-----|
| | | | Papper | | | |
| | Underrättelse från Skatteverket om tilldelat personnummer | Gallras vid inaktualitet | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | |
| | Kopior av hyreskontrakt | Gallras vid inaktualitet | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | |
| Besluta | Beslut om insats | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| Utforma uppdrag | Introduktionsplan | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| Genomföra uppdrag | Journalanteckningar | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| | Beslut om hemutrustningslån från CSN | Gallras vid inaktualitet | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | |
| | Yttrande till åklagare, och allmän domstol | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| Följa upp | Ekonomiska beräkningar | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| | Förbindelser att följa reglerna för introduktionsersättning | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| Avsluta | Journalanteckning | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| Hantera överklaganden | Överklaganden med bilagor | Bevaras | Viva Papper | LEI/LIF-akt | | F7c |
| Övrigt | Protokoll från möten med frivilligorganisationer | Bevaras | Platina | I det diarieförda ärendet | Organisationer som deltar i mottagandet av flyktingar och | F1 |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------|---------|---------------------------|--------------|----|
| | | | | | asylsökande. | |
| | Utvärdering av flyktingverksamheten | Bevaras | Platina | I det diarieförda ärendet | | F1 |