



Mölnåls stad

SKN 875/15

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

7.1.2 Hantera uppsägning av plats

Antagen av skolnämnden 2015-12-09
Gäller från och med 2016-01-01

Verksamhetsområde 7.1. Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Beskrivning I processen ingår aktiviteterna att ta emot information om uppsägning från vårdnadshavare och uppsägning från skolförvaltningen.					
Process 7.1.2. Hantera uppsägning av plats						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Ta emot information om uppsägning från vårdnadshavare	Uppsägning av plats	2 år	Papper Webbtjänst	Procapita Handläggare	Uppsägning kommer in via papper eller webbtjänst. Uppgiften förs in i elevregistret i ProCapita	
Uppsägning från skolförvaltningen	Uppsägningar på grund av ej nyttjad plats	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegationsbeslut Uppgift förs in barnregistret i Procapita	F 19
	Beslut om uppsägning på	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegationsbeslut	F 19

	grund av utebliven betalning				Uppgift förs in barnregistret i Procapita	
--	---------------------------------	--	--	--	--	--