



Mölnåls stad

SKN 875/15

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

7.2.1 Ta emot elever

Antagen av skolnämnden 2015-12-09
Gäller från och med 2016-01-01

7.2. Grundskola

Verksamhetsområde 7.2. Grundskola	Beskrivning Förskoleklassen är en frivillig skolform. Grundskolan är en nioårig obligatorisk skolform. Grundskolan är tillgänglig för alla barn mellan 6 och 16 år. För de barn som inte kan genomföra sin skolgång i grundskolan finns specialsolan och den obligatoriska sarskolan.					
Process 7.2.1. Ta emot elever	I processen ingå aktiviteter för att bevaka skolpliktiga barn, anta och placera elever i skola, överlämnande av elevakt, antagning eller mottagning i kulturskola, till modersmålsundervisning eller sarskola samt att inhämta information om barn och hantera byte av skola. Handlingar om enskild elev samlas i en elevakt i Platina och får ett eget diarienummer. För information kring vilka handlingstyper som samlas i elevakten se sökväg för respektive handlingstyp.					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Bevaka skolpliktiga barn	Skolpliktsbevakning	Vid inaktualitet	KIR/ Procapita	Procapita		
	Brev från rektor till vårdnadshavare (kopia)	Vid inaktualitet	Papper	Handläggare		
	Beslut om uppskjuten skolplikt	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
	Beslut om skolpliktens förlängning	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
	Beslut om skolpliktens upphörande	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19

	Beslut om rätt att slutföra skolgången	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
Anta/placera elever	Klasslistor med uppgifter om in- och utflyttning	Bevaras	Papper Novaschem	Novaschem		D 8
	Placeringsmeddelanden och svar på placeringsmeddelanden	Vid inaktualitet	Papper	Handläggare		
	Beslut om placering vid skolenhet (Val av skola)	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut Fylls i av vårdnadshavare. Ansökan om förberedelseklass sker enligt samma blankett	F 19
	Beslut att frågå vårdnadshavarens önskemål om placering pga betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
	Beslut att frågå vårdnadshavarens önskemål om placering om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
	Beslut om mottagande av elev från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19

Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
Beslut om mottagande av barn, bosatt i utlandet men som stadigvarande vistas i kommunen	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
Ansökan/beslut om plats i förskoleklass för 5-åring	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
Sammanställning av de som erbjudits förskoleklass	Vid inaktualitet	Procapita	Procapita		
Ansökan/underlag/beslut om att få gå om årskurs	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
Ansökan/underlag/beslut om att flyttas upp till en högre årskurs	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
Beslut om erbjudande om mottagande till grundsärskolan	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
Beslut om mottagande till grundsärskolan	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
Beslut om mottagande på försök i grundskola eller grundsärskola	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut Försöket är på sex månader	F 19
Underlag inför mottagande i	Bevaras	Platina	I elevakt	En utredning i fyra delar enligt	F 19

	grundskola				Skollagen	
	Beslut om avslutande om mottagande i grundskolan	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Anteckning om utredning om annan placering av elev	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Anmälningar till kulturskolan – antagna elever	Efter avslutad skolgång	Procapita Musik Papper	Procapita Musik Handläggare	Inklusive bilagor i form av referenser eller antagningstester.	
	Anmälningar till kulturskolan – ej antagna elever	1 år	Procapita Musik Papper	Procapita Musik Papper	Inklusive bilagor i form av referenser eller antagningstester.	
	Beslut om antagning till kulturskolan	1 år efter reservintagningar	Procapita Musik Papper	Procapita Musik Handläggare		
	Kölistor till musikundervisning	Vid inaktualitet	Procapita Musik Papper	Hos handläggare		
	Anmälning till profilklass – antagna elever	Efter avslutad skolgång	Procapita Papper	Procapita Handläggare	Inklusive bilagor i form av referenser eller antagningstester.	
	Anmälning till profilklass – ej antagna elever	1 år	Procapita Papper	Procapita Handläggare	Inklusive bilagor i form av referenser eller antagningstester.	
	Beslut om antagning till profilklass	1 år efter reservintagningar	Procapita Papper	Procapita Handläggare		

	Kölistor till profilklass	Vid inaktualitet	Procapita Papper	Hos handläggare		
Överlämnande av elevakt	Samtycke till överlämnande av uppgifter i elevakt	Vid inaktualitet	Platina	Rektor		
Hantera antagning till modersmålsundervisning	Ansökan till modersmålsundervisning	Efter avslutad skolgång	Papper Procapita	Hos handläggare	Ansökan och beslut dokumenteras på samma blankett. Handläggning kommer under hösten göras i Procapita.	
	Kartläggning av behov av modersmålsundervisning	Vid inaktualitet	Papper	Rektor		
	Beslut om antagning till modersmålsundervisning	Efter avslutad skolgång	Papper Procapita	Hos handläggare	Ansökan och beslut dokumenteras på samma blankett. Handläggning kommer under hösten göras i Procapita.	
Hantera mottagande till grundsärskola	Beslut om erbjudande om mottagande till grundsärskolan	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Beslut om mottagande till grundsärskolan	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
	Beslut om mottagande på försök i grundskola eller grundsärskola	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut Försöket är på sex månader	F 19
	Underlag inför mottagande i	Bevaras	Platina	I elevakt	En utredning i fyra delar enligt Skollagen	F 19

	grundsärskola					
	Beslut om avslutande om mottagande i grundskolan	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Anteckning om utredning om annan placering av elev	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
Hantera antagning till kulturskola och profilklass	Anmälningar till kulturskolan – antagna elever	Efter avslutad skolgång	Procapita Musik Papper	Procapita Musik Handläggare	Inklusive bilagor i form av referenser eller antagningstester.	
	Anmälningar till kulturskolan – ej antagna elever	Efter 1 år	Procapita Musik Papper	Procapita Musik Papper	Inklusive bilagor i form av referenser eller antagningstester.	
	Beslut om antagning till kulturskolan	1 år efter reservintagningar	Procapita Musik Papper	Procapita Musik Handläggare		
	Kölistor till musikundervisning	Vid inaktualitet	Procapita Musik Papper	Hos handläggare		
	Anmälning till profilklass – antagna elever	Efter avslutad skolgång	Procapita Papper	Procapita Handläggare	Inklusive bilagor i form av referenser eller antagningstester.	
	Anmälning till profilklass – ej antagna elever	1 år efter reservintagningar	Procapita Papper	Procapita Handläggare	Inklusive bilagor i form av referenser eller antagningstester.	
	Beslut om antagning till profilklass	1 år efter reservintagningar	Procapita Papper	Procapita Handläggare		

Ta emot och inhämta information om elever	Elevkort	Bevaras	Procapita	Procapita	Profil för eleven i ProCapita	D 6
	Blankett för introduktionssamtal	Vid inaktualitet	Papper	Handläggare	Avser underlag vid introduktionssamtal av modersmålsenheten	
	Anhörigblankett	Vid inaktualitet	Papper	Handläggare	Upprättas årligen	
	Handlingar rörande samtycken enligt PUL	Vid inaktualitet	Papper	Rektor	Upprättas årligen	
	Pedagogisk bedömning/ beskrivning/utredning	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Underlag till den skriftliga individuella utvecklingsplanen	Vid inaktualitet	Papper Digitalt	Unikum Hos rektor	Avser dokumentation rörande barnets utveckling och lärande.	
	Överenskommelse om hantering av skyddad personuppgift	Vid inaktualitet	Papper	Hos rektor	Sekretess Förvaras i arkivskåp i närarkiv. Ej elevakt.	
Hantera elever vid byte av skola	Skolvalsblankett	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19