



Mölnåls stad

SKN 875/15

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

7.2.3 Följa elevens lärande och utveckling

Antagen av skolnämnden 2015-12-09
Gäller från och med 2016-01-01

Verksamhetsområde	Beskrivning					
7.2. Grundskola	I processen ingår aktiviteter för att hantera elevens val, följa upp lärande, sätta betyg, hantera studiehandledning och modersmålsundervisning, föra utvecklingssamtal, hantera behov av stöd och extra insatser i verksamheten.					
Process						
7.2.3. Följa elevens lärande och utveckling						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Medium	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Hantera elevens val av kurser	Språkvalsblankett	Vid inaktualitet	Papper	Handläggare	Informationen förs in i Skola24. Används även för byte av språk	
	Elevens val, inlämnad svarsblankett	Vid inaktualitet	Papper	Handläggare	Informationen förs in i Skola24.	
Följa upp lärande genom tester och prov	Nationella prov i svenska årskurs 9 samt anvisningar och övrigt material	Bevaras	Papper	Läsårs och klassvis i personnummer ordning i Pro Capita	Skall skickas in klassvis och personuppgiftnummerordning efter 5 år till SKF	F 17
	Nationella prov i svenska årskurs 9, sammanställningar	Bevaras	Papper	Klassvis i Pro Capita	Arkivredogörare skriver vid läsårets slut ut sammanställningarna på papper	F 17
	Nationella övriga prov	5 år	Papper	Läsår och klassvis. Register i Procapita		

	Nationella prov i övriga endast sammanställningar för årskurs 3 och 5	Bevaras	Pro Capita	Läsår och klassvis.	Arkivredogörare skriver vid läsårets slut ut sammanställningarna på papper	F 17
	Skriftliga tester och prov (egenproducerade)	Vid inaktualitet	Papper	Hos lärare	Då betyg är satt och då tiden för omprovning av betyg löpt ut.	
	Diagnostiska prov genomförda efter beslut av SKF och enskild lärare/skola	5 år	Papper	Hos rektor		
Sätta betyg	Slutbetyg	Bevaras	Procapita Arkiv 80	Läsårsvis och klassvis		D 11
	Kompletterande betygshandlingar	Bevaras	Procapita Arkiv 80	Läsårsvis och klassvis	I kompletterande handlingar ingår skriftliga bedömningar. En skriftlig bedömning är det dokument som skolan upprättar när en elev inte får betyg, utan istället ett streck, i slutbetyget. Där beskriver läraren vad eleven kan och inte kan i förhållande till målen och vilket stöd eleven eventuellt fått. Dokumenten ska hållas samlade.	D 26
	Betygskataloger och intyg om anpassad studiegång	Bevaras	Procapita Arkiv 80	Läsårsvis och klassvis		D 10
	Betygsrapport	Bevaras	Procapita Papper	Läsårsvis och klassvis		D 26
	Skriftligt omdöme/intyg	Bevaras	Papper	Läsårsvis och klassvis	Tas ut från systemen Fronter eller Unikum	D 26
	Anmälning till särskild provning med bilagda	Bevaras	Platina	I elevakt	Särskild provning om man inte klarar godkänt.	F 19

	handlingar					
	Ansökan om att sätta betyg på elever i grundskola	Bevaras	Platina	I elevakt	Ansökan görs av vårdnadshavare till skolan	F 19
	Intyg om utbildning och studieomdömen, särskola	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
Hantera studiehandledning och modersmålsundervisning	Förteckning över elever med modersmålsundervisning	Bevaras	Procapita	Procapita	Del av elevregister För antagningshandlingar se process 4.1 Ta emot elever	D 12
	Begäran om studiehandledning inför nästa läsår	Efter avslutad skolgång	Fil på gemensam server	Ingår i studiehandledningsspärm	Begäran om studiehandledning ska även framgå av utredning och beslut om åtgärdsprogram.	
	Förteckning över elever med studiehandledning	Bevaras	Pro Capita	Elevregister i Pro Capita	Del av elevregister	D 6
	Scheman för externa modersmåls lärare	Vid inaktualitet	Fil på gemensam server	Hos ansvarig för modersmål	Modersmål Vissa modersmåls lärare är inte anställda i Mölndal Stad utan kommer från andra kommuner. Deras undervisning schemaläggs inte via Skola24.	
	Avanmälan/uppsägning av modersmålsundervisning	Efter avslutad skolgång	Papper Procapita	Hos handläggare	Uppgift förs in i Procapita	
Föra utvecklingssamtal	Anteckningar från	Vid	Papper	Hos lärare		

	utvecklingssamtal	inaktualitet				
	Individuell utvecklingsplan (IUP)	5 år efter avslutad skolgång*	Unikum eller Fronter	Hos handläggare	*Gallring gäller även retroaktivt för de utvecklingsplaner som upprättades fram till och med 2015 och enligt tidigare dokumenthanteringsplan skall bevaras på papper i serie F 20	
Hantera behov av stöd ang. skolsvårigheter och andra problem	Anteckningar från elevhälsoteam	Bevaras	Platina	I elevakt	Sekretess	F 19
	Kurators bedömning/social utredning	Bevaras	Platina	I elevakt	Sekretess Se rutin under anmälningar till AFF. Denna information ingår normalt i utredningen, behov av särskilda stödåtgärder	F 19
	Utredning, behov av särskilda stödåtgärder	Bevaras	Platina	I elevakt	Sekretess Utredning leder till beslut om att upprätta eller inte upprätta åtgärdsprogram.	F 19
	Åtgärdsprogram	Bevaras	Platina	I elevakt	Innehåller även beslut att upprätta åtgärdsprogram.	F 19
	Beslut att inte upprätta åtgärdsprogram	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Utvärdering och uppföljning av åtgärdsprogram	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Beslut om att avsluta	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19

	åtgärdsprogram					
	Lärares, kurators, syokonsulents anteckningar från samtal med elever	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Skolpsykologs anteckningar från samtal med elever	Bevaras	PMO Papper	Registreras i PMO	Sekretess Skolpsykologjournal Papper än så länge	D 13
	Skolsköterskas anteckningar från samtal med elever	Bevaras	PMO	Registreras i PMO	Sekretess Skolhälsojournal	D 12
	Tester och utredningar gjorda av specialpedagog	Bevaras	Platina	I elevakt	Sekretess	F 19
	Tester och utredningar gjorda av psykolog	Bevaras	PMO	Registreras i PMO	Sekretess Skolpsykologjournal	D 13
	Testprotokoll	5 år efter avslutad skolgång	Papper	Psykolog	Sekretess Förvaras åtskilda från journal. Utgör underlag till resultatredovisning av tester gjorda av psykolog	
	Resultatredovisning av tester gjorda av psykolog	Bevaras	PMO	Registreras i PMO	Sekretess Skolpsykologjournal	D 13
	Föräldrasamtal med berörda parter (Protokoll från elevhälsokonferens,	Bevaras	Platina	I elevakt	Finns även i processen 4.2. <i>Värna om eleverns hälsa</i>	F 19

	beslut)					
	Beslut om särskilt stöd så som anpassad studiegång	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Beslut om att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan plats	Bevaras	Platina	I elevakt	Delegeringsbeslut	F 19
Ansöka om extra insatser i verksamhet	Beslut om anpassad studiegång	Bevaras	Platina	I elevakt	Sekretess	F 19
	Ansökan om tilläggsbelopp för elev i kommunal skola med tillhörande bilagor	Bevaras	Platina	I elevakt	Sekretess	F 19
	Beslut om tilläggsbelopp för elev i kommunal skola med tillhörande bilagor	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Ansökan om tilläggsbelopp för elev i friskola med tillhörande bilagor	Bevaras	Platina	I diariéfört ärende	Sekretess	F 1
	Beslut om tilläggsbelopp för elev i friskola med tillhörande bilagor	Bevaras	Platina	I diariéfört ärende		F 1