



Mölnåls stad

SKN 875/15

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölnåls stad

### 7.2.5 Samverka med elever

Antagen av skolnämnden 2015-12-09  
Gäller från och med 2016-01-01

<b>Verksamhetsområde</b> <b>7.2. Grundskola</b>	<b>Beskrivning</b> I processen ingår aktiviteterna att skriva kontrakt med elever, arrangera elevrådsmöten och hantera disciplinära frågor och anmälningar.					
<b>Process</b> <b>7.2.5. Samverka med elever</b>						
<b>Aktivitet</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Gallring</b>	<b>Medium</b>	<b>Sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Seriesignum</b>
Skriva kontrakt med elever	Datorkontrakt	Vid inaktualitet	Papper	Handläggare		
	Övriga kontrakt och överenskommelser med elever	Vid inaktualitet	Papper	Handläggare		
Arrangera elevrådsmöten	Protokoll från elevrådsmöte	Bevaras	Papper	Sorteras kronologiskt hos handläggare eller rektor		A 12
Hantera disciplinära frågor och anmälningar	Anteckningar och korrespondens rörande disciplinära frågor	Vid inaktualitet	Papper	Hos handläggare/lärare	Om korrespondens tillför sakuppgift ska den föras till ärendet, förmodligen som underlag till beslut om disciplinåtgärd	
	Beslut i disciplinärende	Bevaras	Platina	I elevakt		F 19
	Polisanmälningar	Bevaras	Papper	I diariefört		F 1

			Platina	ärende		
--	--	--	---------	--------	--	--