



Mölnåls stad

UTN 99/15

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

7.4.2 Ta emot elever

Antagen av utbildningsnämnden 2015-08-27
Gäller från och med 2015-09-01

Verksamhetsområde 7.4 Gymnasieskola	Beskrivning Gymnasieverksamheten vänder sig till ungdomar som avslutat sin grundskoleutbildning eller motsvarande utbildning och som påbörjar sin gymnasieutbildning under tiden till och med et första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Verksamheten bedrivs i form av gymnasieskola.					
Process 7.4.2. Ta emot elever	Gymnasiesärskolan är en frivillig skolform för ungdomar med en utvecklingsstörning. Den vänder sig till ungdomar som gått grundsärskola eller träningskola. Gymnasiesärskolan riktar sig också till ungdomar som inte tidigare gått i särskola, men som inte når upp till grundskolans mål på grund av inlärningssvårigheter. Gymnasiesärskolan erbjuder nationella och individuella program. Handlingar om enskild elev samlas i en elevakt och förvaras hos skoladministratör på respektive enhet. För information kring vilka handlingstyper som samlas i elevakten se sökväg för respektive handlingstyp.					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Anta och registrera elever	Antagningslistor/registrering elev	Gallras vid inaktualitet	Papper	Procapita och edWise	Ansökan administreras i IT-systemet INDRA som Göteborgsregionens Kommunalförbund (GR) ansvarar för. GR skickar ut antagningsbesked, efter det att beslut fattats i intagningsnämnden. Systemansvarig tar ut antagningsfil från INDRA och läser in eleverna i Procapita. Samtliga elever förs med automatik över till edWise. Listorna lagras digitalt i systemet med historik.	
	Elevakt	Bevaras	Papper	Förvaras i klassordning/efternamn på expedition. Skoladministratör lägger upp	*Sekretessbelagd information diarieförs, men den fysiska handlingen förvaras i elevakten. Elevakten kan innehålla: Utredningar Bedömningar från psykolog	F6

				elevakt Levereras efter 10 år till centralarkivet, sorterat Skola/år/klass/efternamn	och pedagog Läkarutlåtanden Logopedutredningar Omdömen Underlag för bedömning av mottagning i gymnasiesärskolan Underlag från tidigare utbildningsanordnare Omval och val av modersmålsundervisning Beslut och underlag skolskjutsar	
	Klasslistor	Bevaras	Digitalt	Förvaras i närarkiv på enheten	Procapita	F16
	Antagningsbeslut av elev i efterhand	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet.		F1
	Beslut rörande habiliteringsassistenter	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet		
	Studieplan	Gallras vid inaktualitet	Digitalt i Procapita	Läggs in i Procapita i samband med att man registrerar eleven		
Särskilda beslut i samband med antagning	Beslut och underlag, mottagande i gymnasiesärskolan	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet		F1
	Underlag från tidigare utbildningsanordnare	Bevaras	Papper	Elevakt		F6
	Omval och val av modersmålsundervisning	Bevaras	Papper	Elevakt		F6
	Beslut och underlag skolskjutsar	Gallras efter två år	Papper	Elevakt		F6