



Mölnåls stad

UTN 99/15

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

7.4.4 Planera och organisera verksamhet

Antagen av utbildningsnämnden 2015-08-27

Gäller från och med 2015-09-01

Verksamhetsområde 7.4 Gymnasieskola	Beskrivning					
Process 7.4.4. Planera och organisera verksamhet						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Sätta schema	Schema för lärare och elever	Gallras vid inaktualitet	Digitalt i Novaschem och edWise	Procapita	Upprättas i Novaschem, Manuell överföring till Procapita först och därefter automatisk överföring till edWise.	
	Individuella val	Gallras vid inaktualitet	Procapita	Mina e-tjänster	Webbaserat som lagras direkt i Procapita	
	Mötesanteckningar från planeringskonferenser	Gallras vid inaktualitet	Papper	Förvaras hos lärare	Förvaras hos respektive rektor	
	Mötesanteckningar ledningsgruppsmöten	Gallras efter 2 år	Papper/digitalt	Förvaras i närarkiv på enheten ordnat efter år/skola/klass alt. Grupp	Äldre versioner förvaras i närarkiv på enheten. Nyare versioner förvaras digitalt.	
	Timplaner	Bevaras	Digitalt	Förvaras i närarkiv	Procapita	

				på enheten	(Tidigare utskrift ur Extens.)	
	Skolkataloger/fotokataloger	Bevaras	Papper	Kronologiskt läsårsvi		K1
Planera verksamhet	Kallelser till skolkonferenser och programråd	Gallras vid inaktualitet	Papper	Om en sammanställning görs läggs denna i arkivboxen tillsammans med proven.	Förvaras i närarkiv på enheten	D3
	Listor på ledamöter skolkonferenser och programråd	Gallras vid inaktualitet	Papper	Förvaras hos respektive lärare	Förvaras i närarkiv på enheten	
	Protokoll Programråd	Bevaras	Papper	I elevakt	Kronologiskt årsvis hos skoladministratör	
	Protokoll Skolkonferenser	Bevaras	Papper	I det diarieförda ärendet	Kronologiskt årsvis hos skoladministratör	A7c
	Mötesanteckningar Ämneskonferenser	Bevaras	Papper	Handläggare	Skoladministratör skickar löpande till nämndsekreterare. Kronologiskt ämnes/årsvis	A7b
	Mötesanteckningar pedagogiskt utvecklingsråd (PUG)	Gallras vid inaktualitet	Digitalt	Exchange/E-post		A7a