



Mölnåls stad

UTN 99/15

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölnåls stad

### 7.6.3 Planera och organisera undervisning

Antagen av utbildningsnämnden 2015-08-27

Gäller från och med 2015-09-01

<b>Verksamhetsområde</b> 7.6 Yrkeshögskola	<b>Beskrivning</b>					
<b>Process</b>  <b>7.6.3. Planera och organisera undervisning</b>						
<b>Aktivitet</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Gallring</b>	<b>Databärare</b>	<b>Sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Seriesignum</b>
Planera verksamhet	Ledningsgruppens protokoll	Bevaras	Papper	Kronologisk ordning per utbildning,	Original skickas löpande till verksamhetscontroller	A7c
	Annonsmaterial	Gallras vid inaktualitet	Papper	Papper/digitalt		
	Trycksaker av betydelse	Bevaras	Papper	Kronologisk ordning hos kommunikator		B1
	Intern kursbudget	Gallras vid inaktualitet	Papper	Kronologisk ordning i pärmar hos utbildningsansvarig.		
	Kursplan	Bevaras	Papper	Bilaga till ledningsgruppsprotokoll (gäller EU-samordnarutbildningen)		A7c
Planera undervisning/sätta schema	Individuell studieplanering	Gallras vid inaktualitet	Digitalt		Planeringen finns för de elever som har gjort studieuppehåll, som en redovisning av vad de är klara med och inte.	
	Schema	Gallras vid inaktualitet	Digitalt			
	LIA-planering	Bevaras	Papper/digitalt			
	Kallelser och dagordningar till ledningsgruppsmöten	Gallras vid inaktualitet	Papper/digitalt	Hos utbildningsledare		