



Mölnåls stad

SAF 22/16

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

9.2.0 Ta emot ansökningar och anmälningar, utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22
Gäller från och med 2016-01-01

<p>Verksamhetsområde</p> <p>9.2 Individ- och familjeomsorger</p>	<p>Beskrivning</p> <p>Socialtjänstens individ- och familjeomsorg har till uppgift att i olika former stödja, hjälpa och skydda utsatta grupper i samhället. Det gäller individuellt inriktade insatser, exempelvis till barn och unga, familjer, missbrukare, personer med psykosociala problem och personer som utsätts för våld i nära relationer. Insatserna kan till exempel gälla råd, stöd och motivation, vård och behandling, ekonomiskt bistånd, ekonomisk rådgivning, familjerätt och familjerådgivning. Vissa insatser kan ges utan samtycke från den enskilda människan, med stöd av lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (se process 9.3.0) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (se process 9.4.0).</p>					
<p>Process</p> <p>9.2.0 Ta emot ansökningar och anmälningar, utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna</p>	<p>Den som behöver hjälp eller misstänker att någon far illa kan ringa kommunens socialtjänst. Dagtid kontaktar man Social- och arbetsmarknadsförvaltningens mottagningsgrupp via stadens växel. Kvällstid och helger kontaktar man socialjouren. Vid ansökan eller anmälan inleds en förhandsbedömning som avslutas med ett beslut om en utredning ska inledas.</p> <p>Om en utredning inleds lämnas ärendet över till handläggare på berörd enhet som utreder behov av och rätt till insatser. Utredningen ligger till grund för beslut om rätt till insats som fattas av nämnden eller av tjänsteman enligt nämndens delegeringsordning.</p> <p>Efter beslut utformar handläggare uppdraget till utföraren. Utföraren, intern eller extern, planerar och genomför därefter beskrivet uppdrag. Ansvarig handläggare följer upp ärendet så att den enskilde får den beviljade insatsen utförd enligt beslut och att uppdraget följer den planering och de fastställda mål som har gjorts tillsammans med den enskilde. Förändrade omständigheter och händelser av betydelse kan ge upphov till en ny aktualisering som startar ny process</p> <p>Rättslig grund: Socialtjänstlag (2001:453)</p> <p>Överklagan av beslut: se process 1.4.1</p> <p>Ansvarig för ärendet är handläggaren. Handläggaren registrerar själv upprättade och utgående handlingar. Akter tillhörande personer födda 5-15-25 i varje månad undantas från gallring och ska levereras till stadsarkivet 5 år efter senaste anteckning. Handläggaren ansvarar för att avsluta ärenden och för att all information som finns i digitalt i Viva skrivs ut för de akter som är undantagna gallring.</p>					
<p>Aktivitet</p>	<p>Handlingstyp</p>	<p>Gallring</p>	<p>Databärare</p>	<p>Sökväg</p>	<p>Anmärkning</p>	<p>Seriesignum</p>
<p>Aktualisera</p>	<p>Begäran om överflyttning av ärende från annan kommun</p>	<p>Bevaras</p>	<p>Platina/Viva*</p>	<p>I det diarieförda ärendet/personakten*</p>	<p>*Om kommunen godtar begäran registreras alla handlingar i personakten i Viva.</p>	<p>F1</p>

					Om begäran avslås registreras alla handlingar i Platina.	
	Tidbokning för servicesamtal	Gallras vid inaktualitet	Papper	Hos handläggaren	Kräver inget beslut om insats. Mottagningsgruppen skickar ärendet vidare till öppenvårdsenheten	
	Förfrågan/tidsbokning ekonomiskt bistånd	Gallras vid inaktualitet*	Viva	Modul förfrågan/tidbokning	*Om förfrågan leder till att ett ärende öppnas förs informationen över till personakten.	
	Meddelande rörande el- och hyresskulder, avhysningar, bostadsstörningar	2 år	Viva Papper	Personakt/ kronologiskt i pärm skulder/störning /avhysning i arkivrum bv.	Registreras i Vivas modul för anmälningar. Handlingen hålls ordnad i kronologisk ordning i pärm för skulder/störning/avhysning i arkivrum på bottenvåningen. (för personer som inte är aktualiserade). Meddelande skickas till den enskilde om att det går att få stöd. Om personen redan är	

					aktuell lämnas handlingen till socialsekreterare för handläggning	
	Dödsboanmälan	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Ansökan om stöd	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	T.ex. föräldrastöd/ Föräldrasamtal Socialt boendestöd	F8
	Ansökan om ekonomiskt bistånd med bilagor	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Gäller även ekonomiskt bistånd för begravningar. Bilagor vid nyansökan är t ex. hyreskontrakt, deklaration, utdrag trafikstyrelsens register, bankkontoutdrag för samtliga konton, ekonomisk översikt, inkomstunderlag	F8
	Orosanmälan – som inte leder till utredning	2 år	Viva Papper	Kronologiskt i pärm för orosanmälningar i arkivrum bv.	Registreras i Viva. Handlingen hålls ordnad i kronologiskt i pärm för orosanmälningar i arkivrum på bottenvåningen (för personer som inte är aktualiserade). Om det finns en	

					personakt läggs orosanmälan i denna.	
	Orosanmälan – som leder till utredning	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		F8
	Förhandsbedömning – som inte leder till utredning	2 år	Viva Papper	Kronologiskt i pärm för förhandsbedömningar i arkivrum bv.	Registreras i Viva. Handlingen hålls ordnad i kronologiskt i pärm för förhandsbedömningar i arkivrum på bottenvåningen (för personer som inte är aktualiserade). Om det finns en personakt läggs förhandsbedömningen i denna.	
	Förhandsbedömning – som leder till utredning	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		F8
	Journalanteckningar	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		F8
Utreda	Utredning	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		F8
	Registerkontroller som utgör underlag för beslut	5 år/undantag bevaras	Papper	Personakt		F8
	Registerkontroller som endast har tillfällig	Gallras vid inaktualitet	Papper	Personakt		

	betydelse					
	Polisrapporter om brott eller misstanke om brott som inte ligger till grund för beslut om insats på socialtjänsten	Gallras vid inaktualitet	Papper	Personakt		
Besluta	Beslut om öppenvårdsinsats	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		F8
	Överenskommelse om servicesamtal	Gallras vid inaktualitet	Papper	Hos handläggaren	Kräver inget beslut om insats.	
	Beslut om ekonomiskt bistånd	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Ingår i utredning	F8
	Beslut om skyddat boende	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Kvinnjour/kvinnofridslägenhet	F8
	Beslut om öppenvårdsinsats (extern)	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Särskilda insatser kvinnor.	F8
	Beslut om öppenvårdsinsats (intern)	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Särskilda insatser kvinnor, t.ex. föräldrastöd.	F8
	Beslut/domar från förvaltningsdomstol	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Papper	Personakt		F8
	Protokollsutdrag	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Beslut av Social- och arbetsmarknadsnämnden	F8