



Mölnåls stad

SAF 22/16

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

9.3.2.1 Utredda enskilt hem för vård och fostran

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22
Gäller från och med 2016-01-01

Verksamhetsområde 9.3 Insatser för barn och ungdomar	Beskrivning Ibland kan barn och ungdomar inte bo kvar hemma av olika skäl. Därför behövs familjehem och jourhem som kan ta emot ett barn för en längre eller kortare tid och ge det barnet den trygghet och omvårdnad som alla barn behöver. För att bli familjehem deltar man i en grundutbildning. Socialtjänsten gör hembesök och kontroller i misstanke -, belastnings-, social- och kronofogderegister. Efter utbildningen bedömer socialtjänsten tillsammans om familjen motsvarar de krav som ställs på ett familjehem. Rättslig grund: Socialtjänstförordningen (SFS 2001:937); Socialtjänstlagen (SFS 2001:453) Överklagan av beslut: se process 9.2.0.3 Ansvarig för verksamheten är enheten för myndighet (EKB) Handläggaren registrerar själv upprättade och utgående handlingar i Viva. Handläggaren ansvarar även för att avsluta ärenden. Ansvarig för ärendet är handläggaren. Handläggaren registrerar själv upprättade och utgående handlingar i Viva. Akter tillhörande personer födda 5-15-25 i varje månad ska levereras till stadsarkivet senast 5 år efter senaste anteckning. Handläggaren ansvarar för att avsluta ärenden och för att all information som finns i digitalt i Viva skrivs ut för de akter som är undantagna gallring.					
Process 9.3.2.1 Utreda enskilt hem för vård och fostran						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Hantera ansökningsförfarande	Annonsmaterial	Vid inaktualitet	Papper	Enhetschef		
	Ansökan om att bli familjehem, ej aktuella	Vid inaktualitet	Papper	Enhetschef EKB		
	Ansökan om att bli familjehem, aktuella	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehems-akten	En i familjen blir registerledare. Registreras i resursregistret i Viva	F8
	Resursregistret	Ständig uppdatering	Viva	Utgör register		
	Journalanteckningar	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehems-akten		F8
Utreda enskilt hem för vård och fostran	Utredningar av familjehem, kontaktperson, kontaktfamilj	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehems-akten	Utredningar inkluderar: Registerutdrag, intyg.	F8

					En kopia av den sammanställda familjehemsutredningen förvaras i det placerade barnets akt.	
Besluta	Medgivandebeslut familjehem/jourfamiljehem	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehemsakten		F8
	Avtal och uppdrag med familjehem och kontaktfamilj	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehemsakten	Inkluderar uppdragsbeskrivning	F8
	Avslagsbeslut	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehemsakten		F8
	Beslut om förbud om att ta emot barn i hemmet	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehemsakten		F8
Genomföra uppdrag	Ekonomiuppgifter rörande ersättning	10 år			Hanteras i ekonomisystemet, ersättningsnivå i avtalet.	
	Korrespondens med familjehemmet	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehemsakten		F8
Följa upp	Anteckningar uppföljningsmöten	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehemsakten		F8
Avsluta	Anteckning om att avsluta ärendet	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Familjehemsakten	Handläggaren avslutar genom anteckning i Viva.	F8