



Mölnåls stad

SAF 22/16

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölnåls stad

### 9.3.2.2 Utredda kontaktfamilj och kontaktperson

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22  
Gäller från och med 2016-01-01

<p><b>Verksamhetsområde</b></p> <p>9.3 Insatser för barn och ungdomar</p>	<p><b>Beskrivning</b></p> <p>Socialnämnden kan enligt 3 kap. 6 b § SoL utse en särskild person (kontaktperson) eller en familj (kontaktfamilj) med uppgift att hjälpa den enskilde och hans eller hennes närmaste i personliga angelägenheter, om den enskilde begär eller samtycker till det. Kontaktpersonens väsentligaste uppgift ska vara att fungera som ett personligt stöd och hjälpa till på olika sätt. Som exempel på situationer kan nämnas en vårdnadshavare som behöver hjälp i vårdsnaden eller en person med missbruksproblem som behöver personligt stöd. Kontaktpersonen ska inte ta över vad den enskilde kan göra själv utan i stället försöka aktivera honom eller henne. Kontaktpersoner och kontaktfamiljer är oftast lekmän som rekryteras av socialtjänsten för detta uppdrag som kan vara av mer eller mindre omfattande karaktär.</p>					
<p><b>Process</b></p> <p>9.3.2.2 Utredda kontaktfamilj och kontaktperson</p>	<p>Kvalificerad kontaktperson enligt LVU</p> <p>Vård enligt LVU kan beslutas av olika skäl bl.a. om den unge utsätter sin hälsa eller utveckling för en påtaglig risk att skadas genom missbruk av beroendeframkallande medel, brottslig verksamhet eller något annat socialt nedbrytande beteende (3 § första stycket LVU). Socialnämnden kan under vissa förutsättningar besluta om förebyggande insatser, t.ex. att den unge ska hålla regelbunden kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson som socialnämnden utsett (22 § LVU). Det gäller om det kan antas att den som är under 20 år till följd av ett beteende som avses i 3 § LVU kommer att behöva beredas vård enligt LVU om beteendet fortsätter och det stöd eller den behandling som den unge behöver inte kan ges med samtycke av den unge själv, om han eller hon fyllt 15 år, och av den unges vårdnadshavare. Beslutet ger kontaktpersonen ett särskilt ansvar för att följa hur den unges levnadssätt utvecklas och att bygga upp motivation hos den unge att bearbeta sin situation. Kontaktpersonen ska främst fungera som ett personligt stöd och hjälp, vilket innefattar att aktivt och engagerat ingripa i krissituationer. (Socialstyrelsen 2015)</p> <p>Rättslig grund: Socialtjänstlagen (SFS 2001:453), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)</p> <p>Överklagan av beslut: se process 9.2.0</p> <p>Enheten för familjehem och kontaktstöd ansvarar för processen. Handläggaren registrerar själv upprättade och utgående handlingar i Viva. Akter tillhörande personer födda 5-15-25 i varje månad ska levereras till stadsarkivet senast 5 år efter senaste anteckning. Handläggaren ansvarar för att avsluta ärenden och för att all information som finns i digitalt i Viva skrivs ut för de akter som är undantagna gallring. Handläggaren registrerar själv upprättade och utgående handlingar. Handläggaren ansvarar även för att avsluta ärenden.</p>					
<p><b>Aktivitet</b></p>	<p><b>Handlingstyp</b></p>	<p><b>Gallring</b></p>	<p><b>Databärare</b></p>	<p><b>Sökväg</b></p>	<p><b>Anmärkning</b></p>	<p><b>Seriesignum</b></p>
<p>Hantera ansökningar</p>	<p>Annonsmaterial</p>	<p>Vid inaktualitet</p>	<p>Papper</p>	<p>Enhetschef familjehem och kontaktstöd</p>		
	<p>Ansökan om att bli</p>	<p>Vid</p>	<p>Papper</p>	<p>Pärm hos</p>		

	kontaktperson, kontaktfamilj, ej aktuella	inaktualitet		enhetschef familjehem och kontaktstöd		
	Ansökan om att bli, kontaktperson, kontaktfamilj, aktuell	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Kontaktperson- akt	En i familjen blir registerledare. Registreras i resursregistret i Viva	F8
	Resursregistret	Ständig uppdatering	Viva	Utgör register		
	Journalanteckningar	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Kontaktperson- akt		F8
Utreda	Utredning	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Kontaktperson- akt		F8
	Registerutdrag	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Kontaktperson- akt	Från polis, kronofogde, försäkringskassa, socialregister	F8
Besluta	Beslut	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Kontaktperson- akt	Anteckning i Viva om att personen/familjen är lämplig	F8
Genomföra	Ekonomiuträknings- blankett	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Kontaktperson- akt	Innehåller arvodesnivåer, uppdragets omfattning,	F8
Följa upp	Mötesanteckningar	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Kontaktperson- akt	Journalanteckning i Viva	F8
Avsluta	Beslut	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Kontaktperson- akt	Journalanteckning i Viva	F8