



Mölnåls stad

SAF 22/16

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölnåls stad

### 9.3.5 Bedriva fältverksamhet riktad mot ungdomar

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22  
Gäller från och med 2016-01-01

<b>Verksamhetsområde</b> 9.3 Insatser för barn och ungdomar	<b>Beskrivning</b> Fältsekreterarna bedriver uppsökande och förebyggande arbete bland ungdomar. Grunden i arbetet är att stärka skyddande faktorer och minska inflytandet av riskfaktorer. Fältsekreterare arbetar med målgruppen ungdomar 12-18 år. Basen i fältarbetet är den uppsökande verksamheten som sker i offentliga miljöer där ungdomar vistas. Andra arbetsuppgifter kan vara individkontakt med ungdomar, viss gruppverksamhet, samarbete med föräldrar, fritidsgård, skola, socialtjänst och polis.					
<b>Process</b> 9.3.5 Bedriva fältverksamhet riktad mot ungdomar	Rättslig grund: Socialtjänstlagen (SFS 2001:453)  Orosanmälningar som görs av fältarbetare hanteras enligt process 9.3.0. Förvaltningens kommunikatör bevarar 1 ex av varje egenproducerad trycksak och levererar dessa till stadsarkivet efter 10 år. Verksamhetsrapporter registreras i Platina och levereras digitalt till stadsarkivets e-arkiv efter 10 år.					
<b>Aktivitet</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Gallring</b>	<b>Databärare</b>	<b>Sökväg</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Seriesignum</b>
Informera	Informationsmaterial	Bevaras/ Gallras vid inaktualitet*	Papper	Fältarbetare	*Egenproducerade trycksaker (1 ex) bevaras. Övrigt material gallras vid inaktualitet.	B1a
Rapportera verksamhet	Verksamhetsrapport, årsrapport	Bevaras	Platina	I det diarieförda ärendet	Till nämnden	F1
	Verksamhetsrapport halvårsrapport	Gallras vid inaktualitet	Digital	Enhetschef	Till enhetschef och förvaltningschef	
	Veckorapport	Gallras vid inaktualitet	Digital	Enhetschef	Till enhetschef	