



Mölnåls stad

SAF 22/16

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

9.4.0 Ta emot ansökningar och anmälningar, utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna missbrukare

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22
Gäller från och med 2016-01-01

<p>Verksamhetsområde</p> <p>9.4 Insatser för vuxna missbrukare</p>	<p>Beskrivning</p> <p>Människor med missbruksproblem har enligt socialtjänstlagen rätt till bistånd om behoven inte kan tillgodoses på annat sätt (SoL 4 kap. 1§). Vården kan antingen vara frivillig efter ett beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), men sker ofta som ett omhändertagande utifrån lagen om vård av missbrukare (LVM).</p> <p><u>Vård med stöd av socialtjänstlagen (SoL)</u></p> <p>Ansökningar och anmälningar om insatser hanteras av mottagningsgruppen för vuxna missbrukare, som gör en förhandsbedömning. Därefter fattas beslut om insats, remiss skickas vid behov till sjukvården och en behandlingsplan upprättas. Utföraren ansvarar för att en genomförandeplan upprättas och att månadsrapporter skickas till ansvarig socialsekreterare. När vården upphör sammanfattas insatsen i en slutrapport. Vid övriga insatser följs vården upp genom samtals- och mötesanteckningar.</p> <p><u>Vård med stöd av lagen om vård av missbrukare (LVM)</u></p> <p>Ansökningar och anmälningar om insatser hanteras av mottagningsgruppen för vuxna missbrukare, som gör en förhandsbedömning. Om mottagningsenheten bedömer att en insats krävs skickas ärendet till socialsekreterare som gör en utredning. Det sociala utskottet fattar därefter beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om vård enligt lagen om vård av missbrukare (LVM). När förvaltningsrätten fattat beslut om vårdinsats görs en ansökan om plats till en SiS-institution. Vården sker alltid på SiS-institutioner och utföraren ansvarar för att en genomförandeplan upprättas och att månadsrapporter skickas till ansvarig socialsekreterare. När vården upphör får ansvarig handläggare ett meddelande om detta tillsammans med en slutrapport i vilken insatsen sammanfattas.</p> <p>Rättslig grund: Socialtjänstlagen (SFS 2001:453), Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall</p> <p>Överklagan av beslut: se process 1.4.1</p> <p>Ansvarig för ärendet är handläggaren. Handläggaren registrerar själv upprättade och utgående handlingar. Handläggaren ansvarar även för att avsluta ärenden.</p>					
<p>Process</p> <p>9.4.0 Ta emot ansökningar och anmälningar, utreda och fatta beslut om insatser rörande vuxna missbrukare</p>						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Aktualisera	Begäran om överflyttning av ärende från annan kommun	Bevaras	Platina/Viva *	I det diarieförda ärendet/personakten*	*Om kommunen godtar begäran registreras alla handlingar i personakten i Viva. Om begäran avslås	

					registreras alla handlingar i Platina.	
	Ansökan om behandling av missbruk	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Orosanmälan – som inte leder till utredning	2 år	Viva Papper	Kronologiskt i pärm för orosanmälningar i arkivrum bv.	<p>Registreras i Viva.</p> <p>Handlingen hålls ordnad i kronologiskt i pärm för orosanmälningar i arkivrum på bottenvåningen (för personer som inte är aktualiserade).</p> <p>Om det finns en personakt läggs orosanmälan i denna.</p>	
	Orosanmälan – som leder till utredning	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Meddelande rörande el- och hyresskulder, avhysningar, bostadsstörningar	2 år	Viva Papper	Personakt/ kronologiskt i pärm skulder/störning /avhysning i arkivrum bv.	<p>Registreras i Vivas modul för anmälningar.</p> <p>Handlingen hålls ordnad i kronologisk ordning i pärm för skulder/störning/avhysning i arkivrum på bottenvåningen. (för</p>	

					<p>personer som inte är aktualiserade).</p> <p>Meddelande skickas till den enskilde om att det går att få stöd.</p> <p>Om personen redan är aktuell lämnas handlingen till socialsekreterare för handläggning</p>	
	<p>Meddelande enligt lagen om omhändertagande av berusade personer m.m. (LOB)</p>	2 år	Viva Papper	<p>Personakten/ kronologiskt i pärm för lobbar i arkivrum bv</p>	<p>Registreras i Vivas modul för anmälningar.</p> <p>Handlingen hålls ordnad i kronologiskt i pärm för lobbar i arkivrum bv (för personer som inte är aktualiserade).</p> <p>Meddelande skickas till den enskilde om att det går att få stöd.</p> <p>Om personen redan är aktuell lämnas handlingen till socialsekreterare för handläggning</p>	

	Förhandsbedömning – som inte leder till utredning	2 år	Viva Papper	Kronologiskt i pärm för förhandsbedöm ningar i arkivrum bv.	Registreras i Viva. Handlingen hålls ordnad i kronologiskt i pärm för förhands- bedömningar i arkivrum på bottenvåningen (för personer som inte är aktualiserade). Om det finns en personakt läggs förhandsbedömningen i denna.	
	Förhandsbedömning – som leder till utredning	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Journalanteckningar	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Beslut om att inleda utredning enligt LVM	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	LVM § 7	
Utreda	Utredning enligt SoL	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Utredning enligt LVM	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Behövs inget samtycke, skyldighet att ta in läkarintyg och rätt att ta in andra uppgifter från andra myndigheter och	

					personer	
	Samtycke till att inhämta uppgifter	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	För utredning SoL	
	Externa utredningar och utlåtanden från kriminalvård, sjukvård m.fl.	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
Besluta	Beslut om att placera SoL	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Beslut om öppenvårdsinsats	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Beslut om råd och stöd	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Beslut om boendestöd	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Tjänsteskrivelse med förslag till beslut om ansökan LVM	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Beslut om ansökan om vård enligt LVM	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Protokollsutdrag sociala utskottet	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
	Kallelse till förhandling	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Gäller LVM	
	Dom från	5 år med	Viva	Personakten	Gäller LVM	

	förvaltningsrätten	undantag för födda 5, 15, 25	Papper			
--	--------------------	---------------------------------	--------	--	--	--