



Mölnåls stad

SAF 22/16

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölnåls stad

### 9.4.1 Svåra för frivilliga insatser för vuxna missbrukare

Antagen av social- och arbetsmarknadsnåmnden 2016-03-22  
Gåller från och med 2016-01-01

<p><b>Verksamhetsområde</b></p> <p>9.4 Insatser för vuxna missbrukare</p>	<p><b>Beskrivning</b></p> <p>Den som vill ha hjälp att komma ifrån sitt missbruk kan ta kontakt med social- och arbetsmarknadsförvaltningens mottagningsgrupp för vuxna missbrukare (en vårdinsats kan också följa av att någon gjort en anmälan). Exempel på frivilliga hjälpinsatser är: kontaktperson; öppenvårdsbehandling; behandlingshem; råd och stöd; boendestöd.</p> <p>Rättslig grund: Socialtjänstlag (2001:453)</p> <p>Ta emot ansökningar och anmälningar, utreda och fatta beslut om insatser se process 9.4.0.1</p>					
<p><b>Process</b></p> <p><b>9.4.1 Svara för frivilliga insatser för vuxna missbrukare</b></p>	<p>Om mottagningsenheten bedömer att en insats krävs skickas ärendet till socialsekreterare som gör en utredning. Därefter fattas beslut om insats och remiss skickas vid behov till sjukvården. När insatsen köps av extern utförare upprättas en behandlingsplan och utföraren gör då också en genomförandeplan. Vid övriga insatser följs vården upp genom samtals- och mötesanteckningar. Socialsekreteraren registrerar upprättade och utgående handlingar i Viva. Akter tillhörande personer födda 5-15-25 i varje månad undantas från gallring och ska levereras till stadsarkivet 5 år efter senaste anteckning. Socialsekreteraren ansvarar för att avsluta ärenden och för att all information som finns digitalt i Viva skrivs ut och tillförs akten för de handlingar som är undantagna gallring.</p>					
<p><b>Aktivitet</b></p>	<p><b>Handlingstyp</b></p>	<p><b>Gallring</b></p>	<p><b>Databärare</b></p>	<p><b>Sökväg</b></p>	<p><b>Anmärkning</b></p>	<p><b>Seriesignum</b></p>
<p>Utforma uppdrag</p>	<p>Remiss till sjukvården</p>	<p>5 år med undantag för födda 5, 15, 25</p>	<p>Viva Papper</p>	<p>Personakten</p>		
	<p>Remissvar från sjukvården</p>	<p>5 år med undantag för födda 5, 15, 25</p>	<p>Viva Papper</p>	<p>Personakten</p>		
	<p>Behandlingsplan</p>	<p>5 år med undantag för födda 5, 15, 25</p>	<p>Viva Papper</p>	<p>Personakten</p>	<p>Endast vid köpt insats</p>	
<p>Genomföra uppdrag</p>	<p>Genomförandeplan</p>	<p>5 år med undantag för födda 5, 15, 25</p>	<p>Viva Papper</p>	<p>Personakten</p>	<p>Endast vid köpt insats Utföraren upprättar planen</p>	
<p>Följa upp</p>	<p>Samtals- och mötesanteckningar</p>	<p>5 år med undantag för födda 5, 15, 25</p>	<p>Viva Papper</p>	<p>Personakten</p>		
<p>Avsluta</p>	<p>Beslut om att avsluta insats</p>	<p>5 år med undantag för födda 5, 15, 25</p>	<p>Viva Papper</p>	<p>Personakten</p>	<p>Journalanteckning</p>	