



Mölnåls stad

SAF 22/16

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

9.4.2 Anordna boende för vuxna missbrukare, HVB i egen regi

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22
Gäller från och med 2016-01-01

Verksamhetsområde 9.4 Insatser för vuxna missbrukare	Beskrivning Soltorps motivationsboende är ett boende med stöd för personer som har en önskan om att leva ett drogfritt liv. Forsåkers boende är ett boende med stöd för personer i aktivt missbruk. Båda boendena går under benämningen HVB. Boendena används endast internt i förvaltningen och kräver biståndsbeslut från ansvarig handläggare. Rättslig grund: Socialtjänstlag (2001:453) Process 9.4.2 Anordna boende för vuxna missbrukare, HVB i egen regi Ta emot ansökningar och anmälningar, utreda och fatta beslut om insatser se process 9.4.0 Inkommande och upprättade handlingar registreras i Viva. Akterna gallras 5 år efter senaste anteckning med undantag av akter tillhörande personer födda 5-15-25 i varje månad. Dessa akter ska levereras till stadsarkivet 5 år efter senaste anteckning. Socialsekreteraren ansvarar för att avsluta ärenden och för att all information som finns digitalt i Viva skrivs ut och tillförs akten för de handlingar som är undantagna gallring. Vid inskrivning på boendet skapas även en brukarmapp där kopior och andra handlingar av tillfällig eller ringa betydelse förvaras. Dessa handlingar gallras vid inaktualitet och det är enhetschef på boendet som ansvarar för att gallringen verkställs.					
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Ta emot beställningar	Intresseanmälan	Gallras vid inaktualitet	Digitalt	Mail till enhetschef	Följs av studiebesök	
	Beställning	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	I inkorgen i Viva. Fördelas till boende handläggare	
Utforma insats	Boendeavtal	Gallras vid inaktualitet	Papper	Brukarmapp (förvaras på boendet)	I övrigt endast kopior i boendeakten, som gallras vid inaktualitet.	
	Genomförandeplan	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Genomförandeplanen upprättas av boendepersonalen utifrån handlingsplanen/arbetsplanen.	
Genomföra	Medicinlista	Gallras vid inaktualitet	Papper	Brukarmapp		
Följa upp	Reviderad	Bevaras	Viva	Personakten	Var 6.e månad, resultat	

	genomförandeplan		Papper		av trepartsmöte	
	Journalanteckningar	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Görs löpande i utförardelen av Viva Provresultat utox och utandningsprov meddelas muntligen och antecknas i journal.	
	Uppföljning insats	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		
Avsluta	Sammanställning boendetiden	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Sammanfattning av boendetiden	