



Mölnåls stad

SAF 22/16

# Dokumenthanteringsplan

## Kärnprocesser i Mölnåls stad

### 9.4.3 Placera vuxna missbrukare i HVB

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2016-03-22  
Gäller från och med 2016-01-01

<p><b>Verksamhetsområde</b></p> <p>9.4 Insatser för vuxna missbrukare</p>	<p><b>Beskrivning</b></p> <p>Vård på HVB-hem för vuxna missbrukare ges i regel till personer med mycket svåra missbruksproblem. Vården kan antingen vara frivillig efter ett beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), men sker ofta som ett omhändertagande utifrån lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).</p> <p><u>Vård med stöd av socialtjänstlagen (SoL)</u></p> <p>Ansökningar och anmälningar om insatser hanteras av mottagningsgruppen för vuxna missbrukare, som gör en förhandsbedömning. Om mottagningsenheten bedömer att en insats krävs skickas ärendet till socialsekreterare som gör en utredning. Därefter fattas beslut om insats och en behandlingsplan upprättas. Vården sker antingen på kommunens egna HVB (jmf process 9.4.2) eller hos extern utförare som man upprättar placeringsavtal med. Utföraren ansvarar för att en genomförandeplan upprättas och att månadsrapporter skickas till ansvarig socialsekreterare. När vården upphör sammanfattas insatsen i en slutrapport.</p> <p><u>Vård med stöd av lagen om vård av missbrukare (LVM)</u></p> <p>Ansökningar och anmälningar om insatser hanteras av mottagningsgruppen för vuxna missbrukare, som gör en förhandsbedömning. Om mottagningsenheten bedömer att en insats krävs skickas ärendet till socialsekreterare som gör en utredning. Det sociala utskottet fattar därefter beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om vård enligt lagen om vård av missbrukare (LVM). När förvaltningsrätten fattat beslut om vårdinsats görs en ansökan om plats till en SiS-institution (vården sker alltid på SiS-institutioner). Utföraren ansvarar för att en genomförandeplan upprättas och att månadsrapporter skickas till ansvarig socialsekreterare. När vården upphör får ansvarig handläggare ett meddelande om detta tillsammans med en slutrapport i vilken insatsen sammanfattas.</p> <p>Rättslig grund: Socialtjänstlagen (SFS 2001:453), Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall</p> <p>Ta emot ansökningar och anmälningar, utreda och fatta beslut om insatser se process 9.4.0</p> <p>Inkommande och upprättade handlingar registreras i Viva. Akterna gallras 5 år efter senaste anteckning med undantag av akter tillhörande personer födda 5-15-25 i varje månad. Dessa akter ska levereras till stadsarkivet 5 år efter senaste anteckning. Socialsekreteraren ansvarar för att avsluta ärenden och för att all information som finns digitalt i Viva skrivs ut och tillförs akten för de handlingar som är undantagna gallring.</p>					
<p><b>Process</b></p> <p>9.4.3 Placera vuxna missbrukare i HVB</p>						
<p><b>Aktivitet</b></p>	<p><b>Handlingstyp</b></p>	<p><b>Gallring</b></p>	<p><b>Databärare</b></p>	<p><b>Sökväg</b></p>	<p><b>Anmärkning</b></p>	<p><b>Seriesignum</b></p>
<p>Utforma uppdrag</p>	<p>Behandlingsplan</p>	<p>5 år med undantag för födda 5, 15, 25</p>	<p>Viva Papper</p>	<p>Personakten</p>		<p>F8</p>
	<p>Ansökan om plats på SiS-</p>	<p>5 år med</p>	<p>Viva</p>	<p>Personakten</p>	<p>Gäller LVM</p>	<p>F8</p>

	institution	undantag för födda 5, 15, 25	Papper			
	Placeringsavtal	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Med utföraren	F8
Genomföra uppdrag	Genomförandeplan	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Görs av utföraren	F8
Följa upp	Månadsrapporter	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		F8
Avsluta	Slutrapport	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten		F8
	Meddelande från SiS-institution om att vården har upphört.	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Gäller LVM	F8
	Beslut om att avsluta vårdinsats	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Viva Papper	Personakten	Anteckning i Viva	F8