



Handlingsplan vid oväder

Till vem riktar den sig?

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsgrupp samt chefer: både interna och externa utförare.

Vad kan inträffa?

Hårt väder: storm, snö, översvämning

Tänkbara följder: bortfall av el, vatten, värme, telefon, evakueringsbehov.

Förebyggande åtgärder med fortlöpande aktualisering, uppdateras minst en gång per år.

Enhetschef eller motsvarande:

Lista personalens hemadresser för att kunna se vilka som bor nära och lättare kan ta sig till arbetsplatsen vid oväder. Adressinformation för intern drift finns i Personec, under rapporter/adresser/löneutbetalningsadress.

Identifiera och samtala med de brukare i ordinärt boende som är svåra att besöka vid ett oväder. Det kan vara ett stöd att tillsammans med brukaren ha gått igenom vad som kan behöva göras vid ett oväder och om grannar eller anhöriga kan vara behjälpliga. Dokumentera eventuella överenskommelser i genomförandeplanen.

Finns det närliggande verksamheter att samverka med? Prata ihop er och byt kontaktuppgifter.

Mobiltelefoner ska finnas i varje verksamhet. Det är viktigt att batterierna ständigt är väl laddade.

En nödutrustningslåda ska finnas i samtliga verksamhetslokaler där brukare och/eller personal vistas. Nödutrustningslådan ska innehålla värmeljus, tändstickor, batterier till radio och ficklampor/pannlampor eller annat som bedöms viktigt utifrån den specifika verksamheten. Se till att ha lite filter och en radio som kan drivas med batteri. Regelbunden översyn av nödutrustningslådan ingår förslagsvis i säkerhetsombudets uppdrag där den funktionen finns.

Om det inte finns fast nödbelysning i verksamhetslokalen, ska det finnas enklare nödbelysning (typ väggmonterade uppladdningsbara ficklampor).



Vid händelse av oväder

Samtliga

Stadens hemsida, SMHI och andra myndighetssidor som är aktuella vid den rådande situationen ska hållas under bevakning.

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsgrupp

På uppmaning av stadens säkerhetssamordnare och/eller om SMHI eller annan myndighet varnar för oväder klass 2 eller 3 som berör vårt geografiska område börjar vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsgrupp arbeta enligt krisledningsplanen.

Samordna information från verksamheterna och planera så att resurser används på bästa sätt.

Håll enhetschefer väl uppdaterade kring vad som händer och vad de förväntas göra. Använd gällande bilagor, kontrollera att det är korrekta hänvisningar och telefonnummer. I bilaga 1 är telefonnummer till tekniska förvaltningen hämtade från stadens hemsida: startsida/kontakt/felanmälan.

Om det blir aktuellt, samverka med enhetschefer kring beslut om evakuering av brukare.

Enhetschef eller motsvarande

Gör en bedömning i samråd med hemsjukvårdens sjuksköterskor över vilka brukare i ordinärt boende som fortlöpande behöver våra insatser för att klara basala/primära behov och där evakuering kan bli aktuellt. Se även *Handlingsplan för att identifiera brukare som är i behov av extra insatser eller kan behöva evakueras vid kris/Styrdokument 2014-02-28, MAS*. Beslut om evakuering görs i samråd med områdeschef/motsvarande chef samt MAS. Erbjudandet dokumenteras i journal.

Enhetschefer håller sig tillgängliga och uppdateras om läget via mejl och/eller telefonsamtal från krisledningsgruppen. Kontakta krisledningsgruppen om du har information som kan vara viktig för dem att känna till.

Säkra upp så att det finns tillräckliga personalresurser. Gör en bedömning om det på grund av väderläget är olämpligt att arbeta ensam. Tydliggör att den personal som är i tjänst inte kan lämna arbetsplatsen förrän ersättande kollegor är på plats.

Prioritera vilka brukarbesök som kommer i första hand.

Kontakta brukare och eventuellt anhöriga i god tid där ni bedömer att ni inte kan genomföra de ordinarie besöken i hemmet. Kontrollera så de har mat, dryck och andra förnödenheter för att klara några dygn. Dokumentera avvikelserna och den nya överenskommelsen i journal.



Vård- och omsorgsförvaltningen
Monica Mathisen, säkerhetshandläggare

Godkänd av förvaltningschef

Utemiljö: säkra föremål som kan fara omkring. I hemtjänst, boendestöd och personlig assistans, dvs. där vi ger stöd i brukarens ordinära bostad, är det brukare/närstående/företrädare som är ansvarig för att utemiljön säkras. Risker att beakta: nedfallande takpannor, nedfallna träd, svårigheter med framkomlighet.

Vid utökat behov av bilar för hemtjänst m.fl. kan bilar från Kommunrehab behöva omprioriteras. Serviceförvaltningens transportavdelning har också resurser att bistå med. Lyft behovet till krisledningsgruppen.

När ovädret dragit förbi

Krisledningsgruppen träffas och sammanfattar händelserna för att följa upp och utvärdera händelseförloppet. Frågor (bilaga 2) mailas ut till enhetschefer för att skapa en bild av nuläget.

Eventuella åtgärder som behövs beroende på nulägesbeskrivningarna vidtas.

Enhetschefer ser över eventuella följder och kontaktar de brukare man inte kunnat ge stöd för att säkerställa så allt fungerar väl igen. Dokumentera återkopplingen i journal.

Gör en bedömning om det finns behov av extrapersonal.

Återkoppling via mail till krisledningsgruppen genom att svara på frågorna i bilaga 2.

Vilka resurser har vi att tillgå?

Vid behov av reservkraft för el och/eller nödvatten kontaktar krisledningsgruppen stadens säkerhetssamordnare.

Reservkraft för el: Fässbergs äldreboende har ett fast aggregat. Lackarebäcks äldreboende och Sörgårdens äldreboende har anslutningspunkter för mobila aggregat. Under 2014 kommer anslutningspunkter att monteras för Eklanda- Brogården- Bifrost- och Brattås äldreboende samt för Möbelgatans dagliga verksamhet och Frölundagatan 39.

Anslutningspunkter för nödvatten finns på samtliga äldreboenden samt Möbelgatans dagliga verksamhet och Frölundagatan 39.

Stadens säkerhetssamordnare har en fast och fyra mobila Rakel-enheter om telenätet ligger nere.



På äldreboenden finns gemensamhetsutrymmen/samlingsal som möjlig evakueringsplats för de som inte kan vara kvar i hemmet utifrån medicinsk bedömning.

13 st enklare sängar finns på Torrekulla i ett förråd mellan entréplan och andra våningen.

För brukare i eget boende kan anhöriga och grannar vara en viktig resurs i ett krisläge.

Bilaga:

- 1: Mall för krisledningsgruppens första mail till verksamhetsansvariga chefer
- 2: Frågor för att få en lägesbeskrivning när ovädret dragit förbi.



Vård- och omsorgsförvaltningen
Monica Mathisen, säkerhetshandläggare

Godkänd av förvaltningschef

Bilaga 1

Stormvarning – info 1 – aktuellt datum

Hej,

SMHI har gått ut med en stormvarning över Västsverige för kvällen och natten (aktuellt datum).

Följ Vård- och omsorgsförvaltningens handlingsplan för oväder.

Om du har frågor eller har information som kan vara bra för krisledningsgruppen att veta, kontakta din områdeschef. För externa utförare kontakta kvalitet- och beställarchef Dusanka Reljanovic.

Viktiga kontaktuppgifter

Om något akut skulle inträffa på vägarna, exempel nedfallna träd, hål i gatan, kontakta:

Tekniska förvaltningen

Kundtjänst, akuta ärenden dygnet runt:

(efter kl 16.00 kopplas numret över till SOS-alarm)

031-87 18 00

Akutmåte

112

Andra problem där ni inte kan få hjälp av ovanstående, om tex bandvagn behövs, andra persontransporter eller om det uppstår ett längre strömavbrott på våra boenden kan ni ringa till:

- chef Vård- och omsorgsförvaltningen Monica Holmgren, tel 0707-69 02 24
- områdeschef..... tel
- områdeschef..... tel
- kvalitet- och beställarchef Dusanka Reljanovic, tel 0704-67 76 60

Hälsningar,

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledning



Vård- och omsorgsförvaltningen
Monica Mathisen, säkerhetshandläggare

Godkänd av förvaltningschef

Bilaga 2

Vi behöver er återkoppling från stormvarningen (aktuellt datum)

Hej,

Tack för din insats inför stormvarningen. Vi kommer långt genom gott samarbete!

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsgrupp har haft en återsamling och nu behöver vi er hjälp igen. Vi vill att ni svarar på frågorna här nedan. Svar vill vi ha senast nu på (datum).

Syftet med frågorna är att säkerställa nuläget i verksamheterna. Vi vill också få med era erfarenheter så att vi kan lära inför framtida kriser.

Hälsningar,

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsgrupp

När du har fyllt i blanketten, spara den på din dator och skicka den sedan per mejl till.....

Vilken verksamhet gäller svaren?	
Har du fått information om att någon brukare/patient inte känt sig trygg i situationen utifrån de insatser och åtgärder ni vidtog? Om ja, vad hade behövts ytterligare?	
Har arbetsmiljön kunnat säkerställas för personalen? För enhetschefer?	
Finns det skador på fastigheter?	
Extraordinära åtgärder som vidtagits, beskriv kortfattat	
Finns kvarstående brister, t ex någon som är utan el, vatten, larm?	
Kände du dig trygg i situationen utifrån de direktiv och den information du fick under tiden? Om nej, vad hade behövts ytterligare?	