



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Gäller från och med den 1 augusti 2016.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölnåls stad och styrprinciper för Mölnåls stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Enligt kommunallagen (1991:900) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunala bolag och de kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### § 1 *Ledningsfunktion*

Kommunstyrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsinstans. Den har ansvar för hela stadens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar fysisk och annan planering samt uppföljningen av stadens ekonomi och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna Mölnåls stads angelägenheter avseende bl.a.:

- utveckling av den kommunala demokratin
- personalpolitik
- näringslivsfrågor
- regional utveckling
- internationella frågor
- inköps- och upphandlingspolitik
- översiktlig planering av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik (styrelsen ska se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggandet främjas)
- energiplanering samt främjande av energihushållning
- utveckling av trafikpolitik samt verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamhet
- arbete med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbete med att effektivisera stadens administration
- utveckling av informationssystem, IT och kommunikation
- övergripande miljö- och naturvårdsplanering samt verka för en god miljö i staden
- säkerhetsarbete (inklusive riskhantering)
- stadens transporter
- stadens lokalförsörjning

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställd</b> 2013-02-20 § 15
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunstyrelsen	<b>Reviderad</b> 2016-06-15 § 94



§ 2 *Uppsiktsfunktionen*

Kommunstyrelsen ska

- med uppmärksamhet följa och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet
- ha fortlöpande uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i företag och organisationer som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och iakttagande av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för den kommunala verksamheten och ekonomin följs och att stadens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk samt ta de initiativ som styrelsen tycker behövs i dessa frågor
- tillvarata stadens intressen vid årsstämmor, föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag och organisationer som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- löpande vidta åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap 17-18 § kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen äger aktier i
- årligen besluta om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18 § kommunallagen, under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Finner styrelsen att brister förekommit ska styrelsen samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder

§ 3 *Styrfunktionen*

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- initiera, leda arbetet och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- utveckla och upprätthålla system för stadens ekonomistyrning
- driva utveckling av organisationen, personal och arbetsformer för att nå en hög effektivitet och en god arbetsmiljö

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställd</b> 2013-02-20 § 15
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunstyrelsen	<b>Reviderad</b> 2016-06-15 § 94



## KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET

### § 4 *Allmänt*

Kommunstyrelsen ska se till att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i författning samt bestämmelser i detta reglemente.

### § 5 *Ekonomi*

Kommunstyrelsen ska ansvara för stadens medelsförvaltning och i det sammanhanget följa de föreskrifter som kommunfullmäktige bestämt.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens fordringar och skulder betalas i tid samt att nödvändiga åtgärder används för att driva in förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår att;

- samordna stadens inköp bl.a. genom att teckna såväl förvaltningsövergripande ramavtal som andra avtal av central strategisk betydelse för staden
- förvalta stadens fasta och lösa egendom i den mån dessa uppgifter inte lagts på annan nämnd
- se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- placering av stadens donationsmedel

### § 6 *Personal*

Kommunstyrelsen är stadens personalorgan och ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna uppgift ingår att;

- med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagarorganisationer
- förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller § 11-14 och § 38 lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare eller arbetstagarorganisationer

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställd</b> 2013-02-20 § 15
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunstyrelsen	<b>Reviderad</b> 2016-06-15 § 94



- lämna uppdrag som avses i 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- avgöra frågor om omplacering av personal mellan stadens nämnder
- besluta om att anställa förvaltningschef och utformning av dennes anställningsvillkor, efter samråd med berörda nämnder och utskott, samt av arbetstagare på särskilt visstidsförordnande

§ 7 *Uppgifter enligt speciallagstiftning*

- Kommunstyrelsen är den nämnd som ansvarar för stadens uppgifter inom planväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900). Detta med undantag av antagande av sådana detaljplaner som avses i 5 kap 7 § plan- och bygglagen (enkelt planförfarande) i de planärenden där lagen i dess lydelse för den 1 januari 2015 ska tillämpas.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente för Mölnåls stad. Kommunstyrelsen ansvarar för styrelsens personregister och diarium samt stadens anslagstavla
- Kommunstyrelsen är tillstånds- och tillsynsmyndighet för så kallade egentliga lotterier enligt lotterilagen (1994:1000)
- Kommunstyrelsen är ansvarig för att lämna yttrande enligt lagen (1998:150) om allmän kameraövervakning
- Kommunstyrelsen beslutar om tillstånd att använda stadens vapen enligt förordning (1976:100) om vissa officiella beteckningar
- Kommunstyrelsen är ansvarig för stadens uppgifter och skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) i den mån uppgifter inte överlåtit till Räddningstjänstförbundet Storgöteborg

§ 8 *Övriga uppgifter*

Kommunstyrelsen ansvarar också för;

- handläggning av översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser samt stadens bostadsförsörjning
- handläggning av köp och försäljning av fastighet
- frågor angående upplåtelse av offentlig plats

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställd</b> 2013-02-20 § 15
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunstyrelsen	<b>Reviderad</b> 2016-06-15 § 94



- ärenden angående gatukostnadsersättning
- förvaltning av stadens skog och mark samt uppföra och förvalta stadens byggnader i den mån detta inte uppdragits åt annan nämnd
- näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet och därigenom sysselsättning i staden
- stadens centrala informations- och kommunikationsverksamhet
- företagshälsovården
- service till övriga verksamheter omfattande uppgifter som måltidsverksamhet, lokalvård, transportcentral, fastighetsförvaltning, IT- och telefoni
- beslut i namnsättningsärenden för bland annat gator, vägar, kommunala anläggningar samt områden som är eller avses detaljplaneras
- administration av stadens plan för hantering av extraordinära händelser och samordnande av de kommunala ledningsinsatserna vid extraordinära händelser i fredstid och vid en olycka
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- göra framställningar till kommunfullmäktige i frågor som inte i lag, eller på annat sätt, är förbehållna annan nämnd

§ 9 *Delegering från kommunfullmäktige*

Kommunstyrelsen får;

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- anta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller saknar principiell betydelse. Befogenheten omfattar rätt att lämna planbesked enligt 5 kap 2-5 §§ och att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid enligt 4 kap 24 § plan- och bygglagen. Befogenheten omfattar inte rätten att ändra eller upphäva detaljplaner före genomförandetidens utgång.

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställd</b> 2013-02-20 § 15
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunstyrelsen	<b>Reviderad</b> 2016-06-15 § 94



Befogenheten omfattar inte heller rätten att fatta beslut rörande detaljplaner och områdesbestämmelser som berör stadens fastigheter.

- godkänna upprättade samarbetsavtal.
- godkänna sådana exploaterings- och markanvisningsavtal som inte är av stor vikt eller saknar principiell betydelse.
- för en tid av högst 20 år utarrendera, hyra ut eller annars överlåta fastighet som tillhör staden och faller under kommunstyrelsens förvaltning
- belasta stadens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning och rätt till väg eller anläggning utom om det avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
- besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet, fastighetsdel eller bostadsrätt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i sådana mål och ärenden, där det är kommunstyrelsens uppgift att föra stadens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige

§ 10 *Rapporteringsskyldighet*

Kommunstyrelsen ska regelbundet rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den kommunala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

**KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**

§ 11 *Sammanläggning*

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

§ 12 *Ordföranden*

Kommunstyrelsens ordförande ska;

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över stadens hela nämndförvaltning

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställd</b> 2013-02-20 § 15
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunstyrelsen	<b>Reviderad</b> 2016-06-15 § 94



- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för stadens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och stadens övriga nämnder

§ 13 *Kommunalråd*

Ordinarie ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunalråd.

§ 14 *Kommunstyrelsens utskott*

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett planeringsutskott, ett arbetsgivar- och organisationsutskott, ett serviceutskott samt ett näringslivsutskott.

Utskotten består vardera av fem ledamöter och fem ersättare.

§ 15 *Planeringsutskottet*

Planeringsutskottet bereder översiktliga fysiska planer, detaljplaner och områdesbestämmelser samt svarar för planering inom områdena bostadsförsörjning, energi, miljö och naturvård.

Planeringsutskottet bereder även ärenden som rör fastighetsägaransvaret, dvs. köp, försäljning, arrenden och uthyrning över fem år och förvaltning av fastighetskapitalet och bostadsrätter.

Därutöver bereder utskottet exploateringsfrågor och gatukostnadsärenden.

§ 16 *Arbetsgivar- och organisationsutskottet*

Arbetsgivar- och organisationsutskottet bereder övergripande eller strategiska ärenden rörande utformningen av den kommunala organisationen, av den personaladministrativa verksamheten och av stadens personalpolitik samt handlägger sådana ärenden som omnämns i 6 §.

Arbetsgivar- och organisationsutskottet utövar kommunstyrelsens befogenheter som personalorgan.

Utskottet är ansvarigt för företagshälsovården.

§ 17 *Serviceutskottet*

Serviceutskottet bereder ärenden kring serviceorganisationen till kommunens övriga verksamheter avseende måltidsverksamhet, lokalvård, transportcentral samt fastighetsskötsel och vaktmästeri.

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställd</b> 2013-02-20 § 15
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunstyrelsen	<b>Reviderad</b> 2016-06-15 § 94



## § 18 *Näringslivsutskottet*

Näringslivsutskottet bereder näringslivsfrågor av principiell art eller med icke obetydliga ekonomiska konsekvenser för staden samt vidtar åtgärder för att allmänt främja näringslivet och därigenom sysselsättningen.

## § 19 *Arbetsutskottet*

Övriga ärenden bereds av arbetsutskottet. Vid behandling av samordnad verksamhets- och ekonomisk planering benämns arbetsutskottet budgetberedningen. Förutom ledamöterna i arbetsutskottet kan kommunstyrelsen utse adjungerade ledamöter till budgetberedningen.

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställd</b> 2013-02-20 § 15
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunstyrelsen	<b>Reviderad</b> 2016-06-15 § 94