

Dokumenttyp Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställt 2018-06-20 § 91
Dokumentansvarig Kommunsekreterare	Gäller för Kommunstyrelsen	Reviderad -

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Gäller från och med den 25 oktober 2018.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölnåls stad och styrprinciper för Mölnåls stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VERKSAMHETSOMRÅDE

Kommunstyrelsens roll

1 § Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är Mölnåls stads ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i stadens bolag och de kommunalförbund som staden är medlem i.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för staden (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas ansvarsområden. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. ha ett övergripande ansvar för att samordna och utveckla stadsövergripande processer och ledningssystem för säkerhet, krisberedskap och krishantering
4. ha ett övergripande samordningsansvar i samband med betydande samhällsstörningar
5. förvalta, samordna, utveckla och administrera stadsövergripande IT-system såsom stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, diarieföringssystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, olika kommunikationssystem, passersystem och förtroendemannaregister samt tillhandahålla dessa till övriga nämnder
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
8. ansvara för utformning och utveckling av stadens system för intern styrning och kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
9. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om stadens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- a. underhålla och förvalta stadens fasta och lösa egendom
- b. se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- c. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
- d. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
- e. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
- f. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser
- g. ha uppsikt över och samordna stadens upphandlings- och inköpsverksamhet bl.a. genom att teckna stadsövergripande ramavtal och förvaltningsöverskridande avtal av större omfattning eller särskild strategisk betydelse för staden

5 § Personal

Kommunstyrelsen är stadens personalorgan och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess anställda och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och de anställda
2. förhandla å stadens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och de anställda
4. besluta om stridsåtgärd
5. avgöra frågor om omplacering av anställda mellan stadens nämnder
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Styrelsen ansvarar för att utveckla en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och anställda som bygger på ett ömsesidigt förtroende.

Styrelsen ska driva utveckling av organisationen, arbetsvillkor och arbetsformer för att nå en hög effektivitet och en god arbetsmiljö

Styrelsen ska anställa en stadsdirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara direkt underställd styrelsen. Stadsdirektörens uppgifter ska närmare fastställas i en särskild instruktion

Styrelsen ska, efter samråd med berörda nämnder, anställa förvaltningschefer för stadens samtliga förvaltningar och utforma deras anställningsvillkor.

Styrelsen utgör stadens pensionsmyndighet.

Styrelsen ska se till att stadens behov av företagshälsovård tillgodoses.

6 § Säkerhet och krisberedskap

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att leda, samordna och ha uppsikt över stadens säkerhets- och krisberedskapsarbete inom områden såsom dataskydd, informationssäkerhet, IT-säkerhet, säkerhetsskydd, skydd mot olyckor, krisberedskap, civilt försvar och liknande områden
2. att säkerställa nämndernas och bolagsstyrelsernas följsamhet till gällande direktiv, lagar, förordningar samt andra krav och överenskommelser, avseende säkerhet, säkerhetsskydd, dataskydd, informationssäkerhet, skydd mot olyckor, civilt försvar, krisberedskap, krishantering och liknande områden

Styrelsen ansvarar vidare att upprätthålla en organisation för stadens krisberedskap och att administrera stadens plan för samordning av de kommunala ledningsinsatserna vid extraordinära händelser i fredstid och vid olyckor. För nödvändig nämndhantering av stadens uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid ansvarar krisledningsnämnden vars ledamöter och normalt utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommuner, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

7 § Övriga särskilda ansvarsområden

Styrelsen ansvarar också för att leda, samordna och ha uppsikt över Mölnåls stads angelägenheter avseende

1. ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet
2. miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor
3. brottsförebyggande arbete (BRÅ-samordning) och frågor kring trygghet och säkerhet för de som bor och vistas i Mölnåls stad
4. kommunikationsverksamhet, medborgardialog och varumärkesarbete
5. energiplanering samt främjande av energihushållning
6. övergripande miljö- och naturvårdsplanering
7. regional utveckling

8. EU- och internationella frågor
9. främjande av det lokala och regionala näringslivet och därigenom sysselsättningen
10. främjande av besöksnäringen
11. utveckling av trafikpolitik
12. översiktlig planering av användningen av mark och vatten
13. mark- och bostadspolitik

Uppföljningsfunktionen

8 § Nämndernas verksamhet

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktige fastställda mål, indikatorvärden och planer för den kommunala verksamheten och ekonomin följs upp i nämnderna enligt stadens styrmodell samt ta de initiativ som styrelsen tycker behövs i dessa frågor
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagenligt och ekonomiskt
3. ha fortlöpande uppsikt över övrig verksamhet som bedrivs av staden eller som staden har ett väsentligt intresse i
4. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
5. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga stadens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
7. två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober

9 § Bolagens verksamhet

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och i förekommande fall stiftelser som Mölnåls stad helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och bolagsledningarna

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag staden äger eller har intresse i
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. svara för att tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i

10 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

11 § Arkiv

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

12 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för stadens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för stadens externa och interna webbplats.

13 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt.

14 § Övriga uppgifter enligt speciallagstiftning

Styrelsen ansvarar för stadens uppgifter inom planväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900). Detta med undantag av antagande av sådana detaljplaner som avses i 5 kap 7 § plan- och bygglagen (enkelt planförfarande) i de planärenden där lagen i dess lydelse för den 1 januari 2015 ska tillämpas.

15 § Lotterier

Styrelsen är tillstånds- och tillsynsmyndighet för så kallade egentliga lotterier enligt lotterilagen (1994:1000).

16 § Kamerabevakningslag

Styrelsen är ansvarig för att lämna yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

17 § Stadsvapnet

Styrelsen beslutar om tillstånd att använda stadens vapen enligt förordning (1976:100) om vissa officiella beteckningar.

18 § Lagen om skydd mot olyckor

Styrelsen är ansvarig för stadens uppgifter och skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) i den mån uppgifter inte överlåtits till och kan hanteras av Räddningstjänstförbundet Storgöteborg.

19 § Upplåtelse av offentlig plats

Styrelsens ansvarar för att lämna yttrande enligt ordningslagen (1993:1617) till polismyndighet vid upplåtelse av offentlig plats.

20 § Hemvärnet

Styrelsen utser vid behov ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146). Styrelsen ansvarar även för att yttra sig över ansökningar till hemvärnet.

21 § Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar också för;

1. stadens strategiska inriktning avseende IT- och telefoni
2. tillhandahållande av IT- och telefonitjänster till övriga nämnder och deras verksamheter
3. strategisk samordning av stadens verksamheters behov av lokaler och mark
4. ägarskapet av stadens fastigheter och lokaler
5. förvaltning av stadens skog och mark samt för att uppföra och förvalta stadens byggnader i den mån detta inte uppdragits åt annan nämnd
6. handläggning av köp och försäljning av fastigheter
7. handläggning av översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser samt stadens bostadsförsörjning
8. handläggning av ärenden angående gatukostnadsersättning
9. beslut i namnsättningsärenden för bland annat gator, vägar, kommunala anläggningar samt områden som är eller avses detaljplaneras

Delegering från kommunfullmäktige

22 § Delegering från kommunfullmäktige

I följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:

1. ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt,
2. på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
3. anta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller saknar principiell betydelse. Befogenheten omfattar rätt att lämna planbesked enligt 5 kap 2-5

§§ och att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid enligt 4 kap 24 § plan- och bygglagen. Befogenheten omfattar inte rätten att ändra eller upphäva detaljplaner före genomförandetidens utgång. Befogenheten omfattar inte heller rätten att fatta beslut rörande detaljplaner och områdesbestämmelser som berör stadens fastigheter

4. godkänna upprättade samarbetsavtal avseende framtagande av detaljplaner
5. godkänna sådana exploaterings- och markanvisningsavtal som inte är av stor vikt eller som saknar principiell betydelse
6. besluta om köp, försäljning, byte, avtal om fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet, fastighetsdel eller bostadsrätt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
7. för en tid av högst 20 år utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör staden
8. besluta om dispens från kommunfullmäktiges förbud 1980-03-26 § 75 om användning av miljögifter på stadens marker
9. belasta stadens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning och rätt till väg eller anläggning utom om det avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
10. i sådana mål och ärenden, där det är styrelsens uppgift att föra stadens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
11. lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
12. i övrigt fatta beslut i samtliga ärenden som enligt detta reglemente faller under styrelsens verksamhetsområde såvida inte frågan bör avgöras av kommunfullmäktige eller om kommunfullmäktige i särskilt fall beslutat annat.

Med stöd av 6 kap 8 § i kommunallagen får styrelsen också fatta, mot övriga nämnder bindande, beslut i följande frågor

1. övergripande ekonomiska beslut som syftar till att få ekonomin i balans
2. anställningsstopp
3. stadsövergripande beslut inom personal, säkerhets- och miljöområdena

Styrelsens befogenhet omfattar inte med andra kommuner gemensamma nämnder. Styrelsen har inte heller rätt att fatta beslut som rör annan nämnds myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt riktar sig mot enskilda.

FÖRVALTNINGSORGANISATION

23§ Förvaltning

Under kommunstyrelsen lyder stadsledningsförvaltningen och delar av stadsbyggnadsförvaltningen. Styrelsen ansvarar för och leder arbetet som utförs av dess förvaltning. Relationen mellan styrelsen och dess förvaltning framgår av styrelsens instruktion till stadsdirektören.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

24 § Sammansättning

Styrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

25 § Ordföranden

Styrelsens ordförande ska;

1. närmast under styrelsen ha uppsikt över stadens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för stadens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan styrelsen och stadens övriga nämnder

Kommunstyrelsens utskott

26 § Sammansättning och allmänna uppgifter

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett plan- och exploateringsutskott, ett arbetsgivar- och organisationsutskott, ett lokalstrategiskt utskott och ett socialt hållbarhetsutskott.

Utskotten består vardera av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskottens allmänna uppgift är att bereda ärenden till styrelsen inom sina respektive ansvarsområden samt att fatta beslut enligt vad som anges i kommunstyrelsens delegeringsordning. Utskotten förväntas aktivt bevaka sina respektive ansvarsområden och initiera ärenden för politisk behandling när det behövs.

Styrelsen antar årligen verksamhetsplan för hela styrelsens verksamhetsområde. Utskotten får, inom sina respektive ansvarsområden, utveckla intentionerna i verksamhetsplanen i en egen handlingsplan.

27 § Arbetsutskottet

Ordinarie ledamöter i arbetsutskottet ska utgöra Mölnåls stads kommunalråd.

Arbetsutskottet bereder alla ärenden som inte, enligt vad som anges nedan, ska beredas av något av de andra utskotten.

Vid behandling av samordnad verksamhetsplanering och ekonomisk planering benämns arbetsutskottet budgetberedning. Styrelsen ska till budgetberedningen, utöver arbetsutskottets ledamöter och ersättare, utse en adjungerad ledamot från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i arbetsutskottet.

28 § Plan- och exploateringsutskottet

Plan- och exploateringsutskottet bereder översiktliga fysiska planer, detaljplaner och områdesbestämmelser samt svarar för planering inom områdena bostadsförsörjning, markåtkomst, energi, miljö och naturvård.

Plan- och exploateringsutskottet bereder även ärenden som rör köp och försäljning av Mölnåls stads fastigheter, bostadsrätter, byggnader och större anläggningar. Planeringsutskottet bereder också ärenden om arrenden och uthyrning för en längre hyrestid än fem år.

Därutöver bereder utskottet exploateringsfrågor och gatukostnadsärenden samt ärenden rörande stadens skogsinnehav.

29 § Arbetsgivar- och organisationsutskottet

Arbetsgivar- och organisationsutskottet bereder övergripande och strategiska ärenden rörande utformningen av den kommunala organisationen, den personaladministrativa verksamheten och stadens personalpolitik samt handlägger sådana ärenden som anges i 5 §.

Arbetsgivar- och organisationsutskottet utövar styrelsens befogenheter som personalorgan.

Utskottet ansvarar för att stadens behov av företagshälsovård tillgodoses och ska föreslå styrelsen lämpliga åtgärder.

30 § Lokalstrategiska utskottet

Lokalstrategiska utskottets ansvarsområde är den strategiska samordningen av verksamheternas behov av lokaler samt investeringar och underhåll av stadens lokal- och fastighetsbestånd.

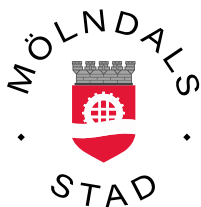
Utskottet bereder även de ärenden avseende styrelsen fastighetsägaransvar som inte ska beredas av plan- och exploateringsutskottet, såsom kortare arrenden och annan nyttjanderätt.

Lokalstrategiska utskottet bereder vidare ärenden avseende uppförande och rivning av stadens byggnader.

31 § Sociala hållbarhetsutskottet

Utskottet för social hållbarhet ska ge råd och föreslå styrelsen lämpliga åtgärder avseende social hållbarhet och då särskilt beakta mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor.

Utskottet ska även föreslå styrelsen lämpliga åtgärder avseende stadens brottsförebyggande arbete, samordning av brottsförebyggande rådet och frågor kring trygghet och säkerhet för de som bor och vistas i Mölnåls stad.



Utskottet bereder sakfrågor inom områden såsom folkhälsa, brottsförebyggande arbete, mänskliga rättigheter samt uppföljning av stadsövergripande projekt och förvaltningsöverskridande projekt av större omfattning inom integration och familjestöd.

Utskottet utser av dess ordinarie ledamöter, representanter till folkhälsorådet, i enlighet med avtal mellan staden och Västra Götalandsregionen. Samordning mellan utskottet och rådet ska ske, för att främja effektiv och ändamålsenlig planering av möten och beredning av ärenden.