

	Riktlinje	Diariern VON 227/17
	Gäller för Vård- och omsorgsförvaltningen	Version 5
	Dokumentansvarig Emelie Sundberg, SAS Karin Paust, MAS	Gäller från 2015-10-29
Vård- och omsorgsförvaltningen	Godkänd av Monica Holmgren, chef vård- och omsorgsförvaltningen	Senast uppdaterad 2017-12-04

Avvikelseerrapportering i samverkan med aktörer utanför Vård- och omsorgsförvaltningen

Riktlinje för avvikelserapportering i samverkan med aktörer utanför Vård- och omsorgsförvaltningen omfattar alla verksamheter inom vård- och omsorgsförvaltningen samt de externa utförare som antingen driver entreprenad eller ingår i LOV. Riktlinjen beskriver hur avvikelser ska rapporteras i samverkan med aktörer utanför förvaltningen och gäller för all personal inklusive elever och volontärer.

Avvikelseerrapportering i samverkan

All personal ska rapportera händelser som kan leda till eller har lett till negativ händelse för brukaren, där leverantörer och andra huvudmän exempelvis statliga myndigheter, kommunal förvaltning, sjukhus, primärvård eller annan likartad organisation har helt eller delvis ansvaret för händelsen. Vård- och omsorgsförvaltningen samt de externa utförare som antingen bedriver entreprenad eller ingår i LOV ska utreda händelser påtalade av ovanstående aktörer.

När avvikelser som berör verksamhet utanför förvaltningen identifierats av vård- och omsorgsförvaltningen eller de externa utförare som antingen bedriver entreprenad eller ingår i LOV ska:

Personal som identifierat avvikelsen

- Rapportera avvikelsen i samma avvikelseshanteringssystem som för interna avvikelser¹
- Kontakta extern aktör direkt om omedelbara åtgärder behöver utföras

Ansvarig chef

- Väljer *verksamhet utanför förvaltningen*
- Skriver ut avvikelsen och skickar till ansvarig chef för berörd extern aktör², avvikelsen tillsammans med information om att svar/utredning ska skickas till ansvarig chef.
- Informerar brukare
- Avslutar avvikelsen
- Vid inkommande svar/utredning från extern aktör, öppna avvikelsen och tillför svaret till avvikelsen i DF respons.
- Vid chefsbyte tar nya chefen över ansvaret för registrerade avvikelser som inte är avslutade

¹ Rapporteras i IT-stödet DF Respons Avvikelsemodul VoF

² Dokumenteras i IT-stödet DF Respons Avvikelsemodul VoF

När avvikelse identifierats av verksamhet utanför förvaltningen

Inkommande avvikelse lämnas till ansvarig chef eller MAS/SAS. Inkommer avvikelsen till MAS/SAS registrerar de ärendet i DF respons samt lämnar till ansvarig chef.

Ansvarig chef

- Registrerar inkommen avvikelse i DF Respons
- Utreder samt dokumenterar i DF Respons
- Skickar svar/utskrift av utredning till ansvarig chef för extern verksamhet utanför förvaltningen
- Informerar brukare

Avvikelse enligt SAMSA (samordnad vård och omsorgsplanering)

Chefer, handläggare, legitimerad personal ska identifiera och rapportera avvikelser vid brister gällande samordnad vård- och omsorgsplanering. Dessa hanteras på samma sätt som avvikelserapportering i samverkan.

Styrdokument

- SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- Rutin för avvikelshantering i samverkan mellan kommun och region inom LGS området.