



Mölnåls stad

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN



Prislista för byggnadsnämndens och planeringsutskottets verksamhet under 2016

Prislistan är baserad på taxan som antagits av kommunfullmäktige. Den gäller för beslut under 2016 och för åtgärder som utförs under 2016.

Avgifterna ändras varje år i takt med ändringarna av prisbasbeloppet.

Innehållsförteckning

Om denna prislista	1
Taxebestämmelser	2
1 INLEDNING	2
1.1 Avgiftsbestämning.....	3
1.2 Betalning av avgift.....	3
1.3 Upplysning om överklagande.....	3
1.4 Areaberäkning.....	3
1.5 Övergångsbestämmelser.....	3
2 BYGGLOV	4
2.1 Allmänna bestämmelser.....	4
2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder inkl. Attefallshus.....	5
2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar.....	6
2.5 Avgifter för skyltar och ljusanordningar.....	9
2.6 Andra avgifter som kan tillkomma.....	9
2.7 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder.....	9
2.8 Övriga avgifter.....	9
3 DETALJPLANER	10
3.1 Planavgifter.....	10
3.2 Planbesked.....	11
3.2 Ärendekategorier för planbesked.....	12
3.3 Avräkning av planavgift.....	12
4 NYBYGGNADSKARTA	13
4.1 Typer av kartunderlag.....	13
4.2 Giltighetstid.....	13
4.3 Leverans.....	13
4.4 Avgifter för nybyggnadskartor.....	13
5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL	14
5.1 Utstakning.....	14
5.2 Lägeskontroll.....	15
5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet.....	15
5.4 Avräkning då bygglovet inte nyttjats.....	15
6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA	16
6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas.....	16
6.2 Nyttjande av övrig digital geografisk data.....	16
7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSANVISNING	17
7.1 Stomnät.....	17
7.2 Anvisning av gränspunkter.....	17
8 TIDERSÄTTNING	18
9 KOPIOR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR	19

Bild: Gamla torget i Mölndal. Okänt årtal.

Om denna prislista

Kommunfullmäktige i Mölndals stad har antagit en ny taxa. Den gamla taxan gäller för den som har fått bygglov under 2014 eller tidigare. Detta är en enklare version av den nya taxan med de avgifter som gäller för år 2016. Om den skiljer sig från den officiella taxan är det den officiella som gäller. Avgifterna är satta så att de ska täcka stadens kostnader för att handlägga ärenden. Avgifterna förändras varje år i takt med prisbasbeloppet, som fastställs av regeringen.

Det kostar inget att ringa eller att besöka stadsbyggnadsförvaltningen för rådgivning.

Vilka fakturor kan du få?

Om du ska bygga ett nytt hus eller bygga till ett befintligt brukar du få två fakturor från byggnadsnämnden. Den första är för kartan över din fastighet (nybyggnadskartan).

När bygglovbeslutet är klart får du en andra faktura. Då betalar du för arbetet med beslutet, kontrollerna under byggnadstiden och i många fall också för detaljplan och mätning. Om ditt ärende inte gäller bygglov, utan gäller en så kallad bygganmälan får du fakturan när beslutet om startbesked är klart.

I sällsynta fall kan du få fler fakturor. Det gäller till exempel om du ändrar bygglov under byggtiden eller om vi upptäcker något fel med bygget så att vår handläggare måste komma på extra arbetsplatsbesök.

Vilka avgifter ingår?

Du betalar alltid en avgift för själva beslutet. Vilka andra avgifter du ska betala beror på vad som gäller för just ditt ärende.

- Du betalar oftast för en karta som visar din fastighet och var du ska bygga (avsnitt 4.4).
- Avgiften för bygglov eller startbesked ingår alltid (avsnitt 2). Om du bygger inom ett område med detaljplan är det olika avgifter beroende på om det du bygger stämmer med detaljplanen eller inte. Får du lov utanför detaljplan gäller avgiften för "ej planenlig" åtgärd.
- Om du får bygglov inom ett område med detaljplan eller områdesbestämmelser betalar du planavgift, utom för åtgärder under 30 kvadratmeter (avsnitt 3.1).
- Utstakning (markering på marken var du ska bygga) behövs vid nybyggnad och ibland vid tillbyggnad (avsnitt 5.1). För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmateriäl behöver du inte utstakning.
- Lägeskontroll behövs alltid vid nybyggnad och nästan alltid vid tillbyggnad (avsnitt 5.2). För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmateriäl behöver du inte lägeskontroll.
- Du betalar en avgift för handläggningen även om du får avslag eller om du tar tillbaka ärendet innan beslut (avsnitt 2.8 och 3.2).

Vem betalar?

Den som står som sökande och har skrivit under blanketten betalar. Det spelar ingen roll vem som äger fastigheten eller vem som ska bygga eller bo i huset. Företag kan ange en särskild fakturaadress på blanketten.

Begreppen byggnadsarea, bruttoarea och öppenarea används i taxan

Mycket förenklat betyder begreppen:

- Byggnadsarea är den yta som byggnaden upptar på marken, inklusive byggnadsdelar som sticker ut och påverkar användbarheten av underliggande mark. Balkong räknas med om undersidan är lägre än 3 meter över mark. Normalt taksprång, yttertrappa vid entré eller ett litet skärmtak vid entrén räknas inte med.
- Bruttoarea är summan av alla våningsplans area, räknat ut till ytterväggarnas utsida.
- Öppenarea är mätvärd area under tak som är avsedd för vistelse eller förvaring, och som helt eller delvis saknar väggar. Öppenarean ingår i byggnadsarean.

Taxa för byggnadsnämndens och planeringsutskottets verksamhet

Taxebestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna i kommunens beslut att anta taxan.

1 INLEDNING

I taxan används prisbasbelopp som grund för framräkning av avgiften som skall betalas. Av praktiska skäl används en tusendels prisbasbelopp, milliprisbasbelopp (mPBB).

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens och planeringsutskottets verksamhet avseende fysisk planering, bygglov samt kart- och mättjänster. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (12 kap 8 -11 § PBL) eller kommunallagen om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka Mölndals stads kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Belopp anges i kronor, omräknat från en handläggningfaktor multiplicerat med mPBB. Avgift tas ej ut för rådgivning och information.

Taxan omfattar avgifter för följande områden (för förklaring av begreppen se kommunens hemsida www.molndal.se).

I bygglovverksamheten:

- Förhandsbesked (positivt och negativt)
- Bygglov, marklov, rivningslov
- Avslag (d.v.s. byggnadsnämndens och planutskottets beslut att avslå ett ärende)
- Återkallelse av ett ärende av sökande
- Avvisning av ett ärende i samband med föreläggande om komplettering
- Villkorsbesked
- Startbesked
- Tekniskt samråd och slutsamråd
- Ingripandebesked
- Slutbesked
- Arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- Strandskyddsdispens
- Ärenden enligt förordningen om hissar och andra motordrivna anordningar
- Annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd

I fysisk planering:

- Planbesked (positivt och negativt)
- Återkallelse av ett ärende av sökande
- Planavgifter

I kart- och mätverksamheten:

- Mätningstekniska tjänster
- Nyttjande av kommunens stornät och kartdatabank
- Kartor
- Upprättande av nybyggnadskarta

För såväl bygglovverksamheten, fysisk planering som kart- och mätverksamheten

- Kommunikering, expediering och kungörelse av ärende
- Framställning av arkivbeständiga handlingar
- Kopiering och utskrifter
- Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder

1.1 Avgiftsbestämning

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd.

Om det finns särskilt skäl, som motiverar en minskning eller höjning av avgiften, får byggnadsnämnden och planeringsutskottet besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Avgifterna beräknas utifrån timkostnad för nedlagd tid och ärendeanknutna faktorer. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i taxan utgår avgift grundad på tidersättning.

Avgifterna justeras årligen utifrån fastställt prisbasbelopp.

Ändring av taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

1.2 Betalning av avgift

Avgift ska betalas av sökanden eller beställaren. Betalningen ska ske inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid förfallodag enligt fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift kan tas ut som förskott.

Vad gäller krav och inkasso tillämpar byggnadsnämnden och planeringsutskottet Mölndals stads rutiner.

1.3 Upplysning om överklagande

Byggnadsnämndens och planeringsutskottets beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt PBL 13 kap 2-3 §, 8 § och 16 § PBL samt 22 – 25 § förvaltningslagen.

1.4 Areaberäkning

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och/eller öppenarea (OPA).

1.5 Övergångsbestämmelser

Alla ärenden ska debiteras i enlighet med den taxa som gäller vid tidpunkt för beslut om lov, alternativt beslut om kontrollplan i ärenden som inte kräver lov. Det betyder att om lov har lämnats innan denna taxa träder i kraft tas avgift ut enligt Taxa 2011.

2 BYGGLOV

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens.

2.1 Allmänna bestämmelser

2.1.1 Avgiftsberäkning

Avgift för byggärenden tas ut efter byggnadsnämndens beslut i ärendet. Avgiften utgör ersättning för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med ett lovärende eller ärende som föranleds av en anmälan.

I avgifter enligt tabellerna 1 - 6 ingår kostnaden för handläggningen från inkommen ansökan fram till och med slutbesked. Därmed tas avgift för bygglovet genomförandeskede ut i förskott. Samtidigt med avgiften för bygglov tas också planavgift och mätningsavgifter ut om det ingår i ärendet.

Avgifter för ej planenliga åtgärder gäller även bygglov utom planlagt område.

Vid två åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges. Vid fler än två åtgärder tas endast avgift ut för de två högsta avgifterna.

I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Samtidigt tas planavgift och mätningsavgifter ut om det ingår i ärendet.

Planavgift kan tas ut vid bygglov då byggrätt eller ny användning nyttjas som uppkommit genom ny plan antagen enligt Plan- och bygglagen antagen 1987-07-01 (se avsnitt 3.6).

2.1.2 Slutavräkning då bygglovet inte nyttjats

Om meddelat bygglov inte har utnyttjats, skall slutavräkning göras om sökanden begär det senast sex månader efter det att bygglovet har förfallit. 50 % av erlagd avgift skall härvid återbetalas. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen.

Ränta utgår ej på belopp som återbetalas.

2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Tabell 1

Angivna ytor är bruttoarea (BTA) och öppenarea (OPA). Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan.

	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus upp till 180 kvm, inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	33 225 kr	37 655 kr
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus över 180 kvm, inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	37 655 kr	44 300 kr
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 860 kr	11 961 kr
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 075 kr	13 290 kr
Tillbyggnad eller en påbyggnad upp till 50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 196 kr	8 860 kr
Tillbyggnad eller en påbyggnad upp till 50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 961 kr	13 290 kr
Tillbyggnad eller en påbyggnad över 50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 860 kr	11 075 kr
Tillbyggnad eller en påbyggnad över 50 kvm men ej över 100 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	13 290 kr	15 505 kr
Tillbyggnad eller en påbyggnad över 100 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	16 391 kr	24 365 kr
Altan, terrass	4 430 kr	6 645 kr
Mindre fasadändring (t.ex. nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	2 437 kr	4 430 kr
Större fasadändring (t.ex. en ny takkupa, ny balkong och byte av fasadmaterial)	6 645 kr	8 860 kr
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, håltagning i bärande konstruktion, vatten/avlopp, ventilation, brandskydd, hiss)	2 437 kr	4 430 kr
Större inre ändring där tekniskt samråd krävs (t.ex. konstruktion)	6 645 kr	4 430 kr
Upplag (t.ex. container)	3 101 kr	6 645 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	3 101 kr	6 645 kr
Bullerplank (inklusive eventuella markarbeten)	4 430 kr	6 645 kr
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	3 987 kr	6 645 kr
Rivning upp till 180 kvm	4 430 kr	6 645 kr
Rivning över 180 kvm	5 759 kr	8 860 kr
Rivning (utom planlagt område där rivningslov inte krävs)	3 101 kr	3 323 kr
Ändrad användning, enklare projekt (t ex carport till garage)	3 101 kr	4 430 kr
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 860 kr	17 720 kr
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	6 202 kr	8 860 kr

2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL)

Grundavgiften är utan tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Om tekniskt samråd, slutsamråd och/eller arbetsplatsbesök krävs, tillkommer extraavgift enligt nedersta raden i tabell 1b.

Tabell 1b

	Avgift
Startbesked och slutbesked för komplementbostadshus	7 531 kr
Startbesked och slutbesked för komplementbyggnad	6 645 kr
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus	6 645 kr
Startbesked och slutbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	6 202 kr
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av takkupa/takkupor	6 645 kr
Nekat startbesked	6 645 kr
Återkallande	1 772 kr
Därutöver tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök eller slutsamråd	4 430 kr

2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden

Ny- och tillbyggnad

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar, och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50 % av beloppen i tabell 2a.

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan.

Tabell 2a

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA)	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
1-50	11 961 kr	13 290 kr
51-100	20 821 kr	23 258 kr
101-200	31 896 kr	37 655 kr
201-300	39 870 kr	44 300 kr
301-400	48 730 kr	55 375 kr
401-700	58 033 kr	64 678 kr
701-1000	84 170 kr	93 030 kr
1 001-1 500	110 750 kr	124 040 kr
1 501-2 000	124 040 kr	141 760 kr
2 001- 3 000	150 620 kr	168 340 kr
3 001-4 000	172 770 kr	190 490 kr
4 001-6 000	225 930 kr	252 510 kr
6 001-8 000	279 090 kr	310 100 kr
8 001-11 000	354 400 kr	394 270 kr
11 001-15 000	465 150 kr	518 310 kr
Därutöver för varje 5 000-intervall	39 870 kr	44 300 kr

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar. fortsättning

Yttre ändringar

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan.

Tabell 2b

	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, en ny mindre takkupa, en ny balkong, en balkonginglasning, solpaneler)	2 437 kr	4 873 kr
Stor yttre ändring (t.ex. flera nya mindre takkupor, takaltaner, flera nya balkonger, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmaterial)	6 645 kr	13 290 kr
Stora takkupor där tekniskt samråd krävs	Enligt tabell 2a	

Inre ändringar

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan.

Tabell 2c

		Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	mindre än 100 kvm	13 290 kr	26 580 kr
	100 – 500 kvm	17 720 kr	35 440 kr
	500 – 2 000 kvm	24 365 kr	48 730 kr
	mer än 2 000 kvm	33 225 kr	66 450 kr
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	under 200 kvm	24 365 kr	48 730 kr
	mer än 200 kvm	33 225 kr	66 450 kr
Väsentligt ändrad planlösning	mindre än 100 kvm	13 290 kr	26 580 kr
	100 – 500 kvm	17 720 kr	35 440 kr
	500 – 2 000 kvm	24 365 kr	48 730 kr
	mer än 2 000 kvm	33 225 kr	66 450 kr
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)		2 437 kr	4 873 kr
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)		13 290 kr	26 580 kr
Medgivande eller förbud att använda hiss		2 437 kr	2 437 kr

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar. fortsättning

Övrigt

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan.

Tabell 2d

	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Enklare rivningar	2 658 kr	5 316 kr
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	8 196 kr	16 391 kr
Parkeringsplatser för 1 – 10 bilar	2 880 kr	3 544 kr
för fler än 10 bilar	6 202 kr	7 088 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	4 430 kr	8 860 kr
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder	5 538 kr	6 202 kr
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 430 kr	8 860 kr
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)	4 430 kr	8 860 kr
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	6 202 kr	7 088 kr
Radio- och telemast inklusive teknikbodas	13 290 kr	26 580 kr
Övriga anläggningar	tidersättning	tidersättning

2.5 Avgifter för skyltar och ljusanordningar

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan.

Tabell 3

	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Skyltar mindre (mindre än 1 kvm)	1 772 kr	3 544 kr
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	3 190 kr	6 379 kr
Skyltar stora (5-20 kvm)	4 652 kr	9 303 kr
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare eller pylon	5 759 kr	11 518 kr
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	665 kr	1 329 kr

2.6 Andra avgifter som kan tillkomma

Vid oförutsedda insatser vilka inte bedöms ingå i ovanstående tabeller kan tilläggsavgift komma att tas ut enligt tabell 4.

Tabell 4

	Avgift
Extra samråd	2 569 kr
Partiellt startbesked	1 418 kr
Extra platsbesök	2 569 kr
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 418 kr
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	2 880 kr
Beslut om ny kontrollansvarig	1 240 kr

2.7 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder

Tabell 5

	Avgift
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Förlängning av tidsbegränsade lov	0,5 bygglovavgift
Bygglov av säsongskaraktär	0,75 bygglovavgift

2.8 Övriga avgifter

Tabell 6

	Avgift
Förhandsbesked (t.ex. lokaliseringsprövning)	9 746 kr
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap 1 och 2 § PBL)	1 108 kr
Avslag (administrativt arbete inför nämndbeslut)	6 202 kr
Avvisat ärende (administrativt arbete)	1 772 kr
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 658 kr
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	2 880 kr
Bygglov för åtgärder som inte är lovpliktiga	1 108 kr
Strandskyddsdispens (enl. miljöbalken 1998:808, 27 kap 1§)	8 860 kr

3 DETALJPLANER

3.1 Planavgifter

Planavgift tas ut vid bygglov inom detaljplan och områdesbestämmelser. Ingen planavgift vid planer före plan- och bygglagen (PBL), 1987. Planavgift kan tas ut vid bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnader och anläggningar.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens bruttoarea tillämpas planfaktor som för nybyggnad. För åtgärder under 30 m² bruttoarea+öppenarea (BTA+OPA) tas ingen planavgift ut. Se dock avsnittet nedan om minsta avgift vid avtal.

För byggnader som innehåller parkering räknas den delen av parkeringen som överstiger 10 000 m² bruttoarea+öppenarea (BTA+OPA) till 10 % av den verkliga arean när planavgiften beräknas.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat lov enligt PBL 9:33 i strid mot plan.

Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen. I fråga om planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift för en- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus på egen fastighet tillämpas följande beräkning avseende områdesbestämmelser och detaljplan. I övrigt gäller samma bestämmelser som för övriga objekt.

Tabell 7a

Typ av plan	Nybyggnad (ej komplement) avgift	Om- och tillbyggnad av huvudbyggnad	Åtgärder avseende komplementbyggnad
Detaljplan (PBL)	44 300 kr	17 720 kr	8 860 kr
Områdesbestämmelser	22 150 kr	8 860 kr	4 430 kr

Inom detaljplan , planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

Tabell 7b

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA)	Nybyggnad, (ej komplement) avgift	Om- och tillbyggnad av huvudbyggnad	Åtgärder avseende komplementbyggnad
1-50	35 440 kr	19 935 kr	8 860 kr
51-100	46 781 kr	26 314 kr	11 695 kr
101-200	63 792 kr	35 883 kr	15 948 kr
201-300	85 056 kr	47 844 kr	21 264 kr
301-400	106 320 kr	59 805 kr	26 580 kr
401-700	138 216 kr	77 747 kr	34 554 kr
701-1000	170 112 kr	95 688 kr	42 528 kr
1 001-1 500	215 475 kr	121 205 kr	53 869 kr
1 501-2 000	269 344 kr	151 506 kr	67 336 kr
2 001- 3 000	330 301 kr	185 794 kr	82 575 kr
3 001-4 000	407 560 kr	229 253 kr	101 890 kr
4 001-6 000	528 056 kr	297 032 kr	132 014 kr
6 001-8 000	673 360 kr	378 765 kr	168 340 kr
8 001-11 000	819 373 kr	460 897 kr	204 843 kr
11 001-15 000	992 320 kr	558 180 kr	248 080 kr
15 001-20 000	1 204 960 kr	677 790 kr	301 240 kr
20 001-25 000	1 410 512 kr	793 413 kr	352 628 kr
Därutöver för varje 5 000-intervall	155 936 kr	87 714 kr	38 984 kr

Inom områdesbestämmelser , planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

I Mölndal finns två områden med områdesbestämmelser, Annebergsvägen och Ekåsens koloniområde.

Tabell 7c

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA)	Nybyggnad, (ej komplement) avgift	Om- och tillbyggnad av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplementbyggnad avgift
1-50	17 720 kr	9 968 kr	4 430 kr
51-100	23 390 kr	13 157 kr	5 848 kr
101-200	31 896 kr	17 942 kr	7 974 kr
201-300	42 528 kr	23 922 kr	10 632 kr
301-400	53 160 kr	29 903 kr	13 290 kr
401-700	69 108 kr	38 895 kr	17 277 kr
701-1000	85 056 kr	47 844 kr	21 264 kr
1 001-1 500	107 738 kr	60 602 kr	26 934 kr
1 501-2 000	134 672 kr	75 753 kr	33 668 kr
2 001- 3 000	165 150 kr	92 897 kr	41 288 kr
3 001-4 000	203 780 kr	114 648 kr	50 945 kr
4 001-6 000	264 028 kr	148 538 kr	66 007 kr
6 001-8 000	336 680 kr	189 383 kr	84 170 kr
8 001-11 000	409 686 kr	230 449 kr	102 422 kr
11 001-15 000	496 160 kr	279 090 kr	124 040 kr
15 001-20 000	602 480 kr	338 895 kr	150 620 kr
20 001-25 000	705 256 kr	396 707 kr	176 314 kr
Därutöver för varje 5 000-intervall	77 968 kr	43 857 kr	19 492 kr

Avtal

Ett avtal kan träffas mellan planens intressent/intressenter och stadsbyggnadsförvaltningen innan planarbetet påbörjas. I avtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt med stöd av denna taxa. Minsta planavgift vid avtal för plan som initierats av någon annan än staden är 250 mPBB (1/4 prisbasbelopp).

Startavgift tas ut vid avtalets tecknande.

Delfakturering görs i större projekt vid tillfällen som anges i avtalet

Slutfakturering tas ut då planen vinner laga kraft eller vid beslut om bygglov, enligt avtal.

Vid debiteringen avräknas erlagd startavgift och övriga eventuella delbetalningar.

3.2 Planbesked

3.2.1 Avgift för planbesked

Avgift för planbesked tas ut efter särskild ansökan om att detaljplan ska upprättas eller ändras.

Tabell 9c

	Avgift
Enkel åtgärd	6 645 kr
Medelstor åtgärd	13 290 kr
Stor åtgärd	31 010 kr
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 658 kr

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp.

Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

3.2.2 Ärendekategorier för planbesked

Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär:
 - ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller
 - ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller
 - övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² eller
 - ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning:
bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller
verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller
övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller
ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

3.3 Avräkning av planavgift

Har meddelat bygglov inte utnyttjats ska slutavräkning göras om sökanden begär det senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Planavgiften ska härvid återbetalas till den del lovet inte kan nyttjas. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen. Ränta utgår ej på belopp som återbetalas.

4 NYBYGGNADSKARTA

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglovshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet.

4.1 Typer av kartunderlag

Nybyggnadskarta (NBK) kontrolleras alltid i fält och innehåller dessutom detaljfix, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

Bestyrkt primärkarta (BPK) kontrolleras alltid i fält men saknar detaljfix och VA-anslutningsinformation.

Baskartan (BK) är ej kontrollerat i fält och saknar detaljfix, utskrivna gränslängder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

4.2 Giltighetstid

Kartan är färskvara och är giltig som underlag till situationsplan i 12 månader från upprättandedatum.

4.3 Leverans

Kartan levereras som utskrift och som PDF, DWG- eller DXF-fil utan extra kostnad.

Om inget annat avtalas levereras kartan i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

Enstaka en- och tvåbostadshus. Tomtarea anpassad till byggnaden.

Tabell 10a Moms 25 % tillkommer på baskartan

	Avgift
Nybyggnadskarta, NBK	6 645 kr
Bestyrkt primärkarta, BPK	3 323 kr
Baskarta, BK	80 kr

Flerbostadshus, grupphusområden och övriga byggnader

Tabell 10 b

Tomtarea, kvadratmeter	NBK, Avgift	BPK, Avgift
-1500	6 645 kr	3 323 kr
1501-3000	11 075 kr	5 538 kr
3001-6000	13 290 kr	6 645 kr
6001-10000	17 720 kr	8 860 kr
10001-15000	22 150 kr	11 075 kr
15001-	Begär prisuppgift	Begär prisuppgift

Revidering av nybyggnadskarta

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering, kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot tidersättning som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.

5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL

För större mätningssupdrag får byggnadsnämnden istället för avgift enligt nedanstående tabeller, efter överenskommelse med uppdragsgivaren, ta ut avgift enligt tidsättning eller enligt i förväg uppskattad tid.

5.1 Utstakning

Utstakning är markering av läget på marken innan byggnadsarbetena börjar. Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglovet, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning. Grovutstakning görs med träläkt som markerar husets hörn, finutstakning görs på profil som tillhandahålls av sökande, eller i träpålar i husets förlängning.

Kostnaden gäller utstakning vid ett tillfälle. Om utstakningen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsättning). Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 11

4 punkter ingår i avgiften för utstakning

Area (byggnadsarea BYA) kvm	Nybyggnad, utom komplement avgift	Komplementbyggnad/tillbyggnad avgift
-50	3 101 kr	3 101 kr
51-200	7 974 kr	3 987 kr
201-500	9 303 kr	4 873 kr
501-1000	10 632 kr	6 645 kr
1001-2000	12 847 kr	7 974 kr
2001-3000	15 062 kr	10 632 kr
3001-5000	17 277 kr	12 847 kr
Tillägg per punkt utöver 4	443 kr	222 kr
objekt större än 5000	begär prisuppgift	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidsättning	tidsättning

5.2 Lägeskontroll

Lägeskontroll skall göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Kostnaden gäller lägeskontroll vid ett tillfälle. Om lägeskontrollen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning). Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 12

6 punkter ingår. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA), kvm	Avgift
-50	1 772 kr
51-200	3 323 kr
201-500	4 430 kr
501-1000	5 759 kr
1001-2000	6 645 kr
2001-3000	8 860 kr
3001-5000	10 632 kr
Tillägg per punkt utöver 6	89 kr
objekt större än 5000	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning

5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, skall denne uppvisa verifierad *grundläggande mätningsteknisk färdighet* i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet.

För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år.

Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Mölndals Stad, stadsbyggnadsförvaltningen på ansökningsblankett *Mätning i egen regi*, tillsammans med intyg. Om utstakning utförs av annan än stadsbyggnadsförvaltningens personal, tas avgift ut med 25 % av den avgift, som skulle utgått om Mölndals stad utfört arbetet.

5.4 Avräkning då bygglovet inte nyttjats

Om utstakning och/eller lägeskontroll inte har utnyttjats, skall slutavräkning göras om sökanden begär det senast sex månader efter det att bygglovet har förfallit. 100 % av erlagd avgift skall härvid återbetalas. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen.

6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA

Om inget annat avtalas levereras alltid digitalt kartmaterial i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas

Avgiften för primärkartan baseras på tre delar: planbilsdetaljer, fastighetsdata och höjdkurvor. Avgiften beror på hur många delar som ska redovisas på kartan.

Grundkartan är baserad på en fullständig primärkarta och all information är dessutom inventerad i fält och uppdaterad.

Möjlighet finns även att teckna kartavtal med kommunen.

För mindre områden i samband med bygglovsärende, se även möjligheten till utdrag ur baskartan i kapitel 4 ovan.

Tabell 13a Avgift för primärkarta

Avgift per hektar. Moms tillkommer med 25 %.

Innehåll i kartan	DWG/DXF avgift kr/ha	PDF/pappe r avgift
Planbilsdetaljer: hus, vägar m.m.	820 kr	266 kr
Gränser och fastigheter	487 kr	155 kr
Höjdinformation	332 kr	111 kr
All ovanstående information	1 639 kr	532 kr

Tabell 13b Avgift för grundkarta

Avgift per hektar. Moms tillkommer med 25 %.

Innehåll i kartan	DWG/DXF avgift kr/ha	PDF/pappe r
Grundkarta med all ovanstående information inventerad och uppdaterad	3 323 kr	1 329 kr

6.2 Nyttjande av övrig digital geografisk data

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera. Vid varje beställning begär prisuppg

Tabell 14 Avgift för övriga kartor

Moms tillkommer med 25 %

Produkttyp	Avgift kronor
Ortofoto	500/bild
Baskarta egen tomt A4 1:500	80 kr
Turistkarta	32 kr

7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSANVISNING

7.1 Stomnät

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 12 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

7.1.1 Detaljpunkter och arbetsfixar

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

7.2 Anvisning av gränspunkter

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat ”gränsutvisning”). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en juridiskt bindande markering skall Lantmäterimyndigheten i Mölndal kontaktas för ”särskild gränsutmärkning”.

Tabell 16 Avgift för punkter

Moms tillkommer med 25 %.

Åtgärd	Kostnad
Utsättning av detaljpunkt/arbetsfix	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.
Anvisning av gränspunkt	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.

8 TIDERSÄTTNING

Tidersättning används vid beräkning av avgift om åtgärd inte kan avgiftsberäknas enligt de i taxan förekommande tabellerna.

Tidersättning beräknas på arbetstiden och genomsnittlig arbetskostnad för den som utför arbetet. Interna direkta och indirekta kringkostnader såsom lokaler, kopiering och bilresor ingår. Annonsering, eventuellt yttrande från räddningstjänsten samt externa konsulter ingår inte.

Tidersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 1 timme.

Moms 25 % tillkommer utom vid myndighetsutövning.

Tabell 17 Tidersättning

Kategori	Avgift kr/timme
Handläggare	930 kr
Administrativ personal	709 kr
Mätingenjör	886 kr

Uppllysning: Den kommunala lantmäterimyndigheten har en särskild taxa som skiljer sig från ovanstående.

9 KOPIOR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Mikrofilmskopior, utskrift på papper

- A3 40 kr/st
- A2 60 kr/st (storformatskrivare)
- A1/A0 80 kr/st

Digitala kopior av mikrofilm

- Kopiering av redan digitaliserat mikrokort 2 kr/st
- Skanning av mikrokort till digital kopia 40 kr/st
- Bränning av filer på CD/DVD 20 kr/skiva

Ingen avgift utöver avgiften för digital kopia för att sända filer med e-post eller liknande.

Om totala avgiften är 40 kr eller lägre tas ingen avgift ut.

Övriga utskrifter från storformatskrivare

	Text och linjer	Täckande ytor
- vanligt papper	40 kr/m ²	80 kr/m ²
- svenskt arkiv	80 kr/ m ²	120 kr/m ²
- film	80 kr/ m ²	120 kr/m ²

Anmärkning: A0 = 1 m², A1 = ½ m², A2 = ¼ m².

Uppllysning

För kopior av övriga allmänna handlingar och för utdrag ur fastighetsdatasystem gäller Mölndals stads avgiftstaxa för kopior m.m. av allmänna handlingar. Vid tiden för upprättandet av denna taxa var avgiften

- 1 - 9 sidor avgiftsfria
- 10 sidor 50 kr
- följande sidor 2 kr/sida