



Vård- och omsorgsförvaltningen
Anna-Karin Sävemalm, vårdutvecklare

2014-04-17

Checklista för sjuksköterska i kommunal hälso- och sjukvård efter inträffat dödsfall

<i>Omhändertagandet ska anpassas till den avlidne och närståendes önskemål.</i>	Datum	Kommentar
<u>Vid förväntat dödsfall</u> Sjuksköterskan fyller i namnkort vid dödsfall. Ett exemplar ska förvaras i patientjournalen och ett exemplar ska överlämnas till begravningsbyrån.		
<u>Vid förväntat dödsfall</u> <u>Sjuksköterska utför klinisk undersökning vid dödsfall (alla indirekta kriterier ska vara uppfyllda).</u>		
Förse den avlidne med identitetsband med namn och personnummer. Identitetsbandet fästes runt handled och fotled diagonalt.		
Dokumentera i patientens elektroniska journal, använd frastexter under sökord AVLIDEN samt när och hur <u>närståendekontakt</u> tagits.		
Sjuksköterska informerar närstående att välja och kontakta begravningsentreprenör. Om närstående inte vill eller har möjlighet till detta inom rimlig tid beställer sjuksköterska transport till bårhus.		
<u>Vid oväntat dödsfall</u> Sjuksköterska tillkallar läkare. Läkaren gör en klinisk undersökning och underrättar närstående.		
Sjuksköterska erbjuder efterlevandesamtal och dokumenterar i elektronisk journal.		
Narkotikaklassade läkemedel är omhändertagna och kasserade enligt rutin. Avsluta narkotikalistan och kontrollräkna.		



Vård- och omsorgsförvaltningen
Anna-Karin Sävemalm, vårdutvecklare

2014-04-17

Forts. Checklista för sjuksköterska i kommunal hälso- och sjukvård efter inträffat dödsfall

Omhändertagandet ska anpassas till den avlidne och närståendes önskemål.	Datum	Kommentar
Elektronisk journal är avslutad med datum för dödsfall		
Vårdplaner med åtgärder är avslutade		
HSL-uppdrag och beställning till hemtjänst är avslutade		
Avgiftshandläggare är meddelad via bevakning		
Kommunrehab är meddelad		
Patientansvarig läkare är meddelad och skriver dödsbevis (vid väntat dödsfall).		
Avsluta APO dosen genom att ändra i läkemedelssystemet Pascal till "AVLIDEN".		
Dödsfall är registrerat i Svenska palliativregistret		
SVPL- Klara är avslutad		
Återlämna anti-decubitus madrass till enhet hjälpmedel. Kopia på hjälpmedelsordern medskickas så den kan avregistreras på rehab		
Fysisk journal är gallrad och avslutad. Signeringslistor, läkemedelslistor och övriga journalhandlingar som skall arkiveras. Pappersjournalen till arkivet på vård- och omsorgsförvaltningen, Göteborgsvägen 7.		