



Regler och priser för uthyrning av fritidslokaler och idrottsanläggningar i Mölndals stad

1. Grundläggande föreskrifter

Syfte och mål

Kultur- och fritidsförvaltningen (KFF) hyr ut fritidslokaler och idrottsanläggningar för motions-, idrotts-, kultur- och studieverksamhet. Målsättningen är att tillhandahålla lokaler med god standard och att de används så effektivt som möjligt. KFF ska också verka för en rimlig fördelning av tider till olika verksamheter. Tillgången på tider är emellertid begränsad vilket gör att det kan vara svårt att tillgodose allas önskemål.

Demokrati och trygghet

Föreningar och andra kunder som hyr lokaler ska ta ställning för demokrati som samhällssystem och får inte bedriva verksamhet som skapar positiva attityder till våld, hot, rasism eller bruk av alkohol och andra droger. Uthyrning ska inte heller ske om kunden inte kan lämna tillfredsställande garantier att verksamheten är fri från brottslig verksamhet eller grövre ordningsstörningar.

Förbyggande arbete mot olyckor

KFF arbetar kontinuerligt för att undvika att olyckor och skador inträffar i stadens lokaler. För att en god säkerhet ska kunna uppnås måste alla hjälpa till. Säkerhetsarbetet är därför en angelägenhet för alla er som använder stadens lokaler. I lagen till skydd för olyckor (LSO 2003:778, 2kap.§1) står: *”Vid bokning och nyttjande av lokaler är hyresgästen att betrakta som nyttjanderättshavare och skall se till att gällande bestämmelser efterföljs för de medverkandes säkerhet och bär, i händelse av att man ej fullföljt dessa åtaganden, det fulla ansvaret härför.”*

Det innebär att ni som hyresgäst måste följa säkerhetsbestämmelserna och veta vilken skyddsutrustning som finns i den lokal som ni hyr. Ta därför reda på rutiner kring larm, utrymning och brandskyddsutrustning. Staden kommer å sin sida att fortlöpande se över skyltning och information om säkerhet i respektive lokal.

Ansvar och säkerhet

För att verksamhet ska få bedrivas krävs att en ansvarig ledare/lärare eller annan ansvarig vuxen är närvarande. Alla ledare/lärare/ansvariga vuxna ska uppmärksamma de säkerhetsanvisningar och bestämmelser som gäller. De ansvarar för att bestämmelserna efterföljs under den egna verksamheten av såväl aktiva som besökare. Ledare/lärare/ansvariga vuxna har också ett meddelandeansvar gentemot Mölndals stads personal vid påkomna brister/felaktigheter som kan leda till olycka eller brand.

2. Allmänna regler vid bokning

- a/ Bokning sker på tfn 031-315 16 60, e-post: lokalbokningen@molndal.se. eller via <http://lokalbokningen.molndal.se/bokning> där kan du se vad som är ledigt och skicka bokningsförfrågan. Obs! Lokaler i **Aktiviteteten** bokas på tfn 031-315 16 47 eller via e-post: aktiviteten@molndal.se.
- b/ Hyresgäst är den förening, person eller företag som bokar lokalen. För alla bokningar ska organisationsnummer eller personnummer anges. All avbokning ska ske skriftligt via e-post.
- c/ Hyresgäster som önskar bedriva kampsporter för ungdomar ska uppvisa medlemskap i Riksidrottsförbundet (RF).
- d/ Hyresgäst har inte rätt att hyra ut eller överlämna sin bokade tid till annan såvida ingen särskild överenskommelse har träffats med KFF.
- e/ Arrangemang ska bokas senast 30 dagar i förväg. Önskemål om arrangemangsbokningar med kortare framförhållning bedöms från fall till fall beroende på om lokalen hyrs av annan hyresgäst.
- f/ KFF hyr inte ut lokaler till privata fester.
- g/ Respektive förbund lägger seriematcher efter att KFF angett vilka dagar, tider och planer som står till förfogande. Vid andra önskemål får tävlingars placering bedömas individuellt. Träningsmatcher ska så långt som möjligt förläggas på egna träningstider.
- h/ Lag som spelar i seniorserie med ungdomar ska betala seniortaxa. Det är serietillhörigheten som bestämmer taxan.
- i/ Alla lokaler definitivbokas. Säsongsbokningar och arrangemangsbokningar har en uppsägningstid på 30 dagar. Säsongsbokningar i Aktivitetens sporthallar kan dock inte sägas upp.
- j/ Erhållen säsongsbokning har i möjligaste mån företräde nästkommande säsong, men hänsyn tas till prioriteringsordning som anges på sidan 4. KFF skickar i god tid förfrågan om förnyad säsongsbokning. KFF meddelar då när ansökan senast ska lämnas.
- k/ Sporthallar kan användas även till andra arrangemang än idrott. Hänsyn tas då till anläggningarnas utformning. Handbollsklister får endast användas i Aktivitetens sporthallar.
- l/ Hyrestider utanför ordinarie säsong kan bokas efter särskild överenskommelse med KFF.
- m/ Lokalen ska efter användandet lämnas i samma skick som vid mottagandet. Vid arrangemang och matcher ska hyresgästen samla in och forsla bort sopor. Fel och avvikelse ska omedelbart rapporteras till vaktmästare eller KFF.
- n/ Hyresgäst är endast ansvarig för bokningar gjorda av deras bokningsansvarig. Det ska endast finnas en bokningsansvarig per hyresgäst. Hyresgästens organisations- eller personnummer ska alltid anges vid bokning.
- o/ Hyresgäst som önskar hyra utrymme för t.ex. förråd eller expedition (i mån av plats) kontaktar KFF.
- p/ En administrationsavgift på 100 kr tas ut för hantering av taggar och nycklar. Taggar och nycklar ska återlämnas senast 7 dagar efter avslutad bokning. Ej återlämnade taggar eller nycklar kommer att faktureras med 200 kr. (Tagg = elektronisk nyckelbricka)

q/ Uppsättning av reklam måste alltid skriftligen godkännas av KFF.

r/ Följande dagar håller huvuddelen av anläggningarna stängt: Nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, påskafton, påskdagen, annandag påsk, Valborgsmässafton, 1 maj, kristi himmelfärdsdag, pingstafton, pingstdagen, 6 juni, midsommarafton, midsommardagen, 23 december, julafton, juldagen, annandag jul samt nyårsafton.

3. Sanktioner vid misskötsel

Hyresgäst som efter bokning inte betalar fastställd hyra, senast på den förfallodag som bestämts av KFF, avstängs från vidare bokning såvida inget annat överenskommes. KFF kan säga upp hyreskontrakt med hyresgäst som uppenbart missköter sig. Brott mot uthyrningsregler och dåligt utnyttjande av lokalerna kan leda till att hyresgäst nekas tillträde och avstängs. KFF kan också tillämpa andra sanktioner som anges på sidan 6.

4. Prioriteringsordning för hyresgäster

1. Föreningar i Mölndal som bedriver ungdomsverksamhet (7-20 år) och uppfyller KFF:s bidragsregler ges företräde.
Ungdomsverksamhet som arrangeras av KFF.
Allmänhetens åkning i isanläggningarna.
2. Övriga föreningar samt studieförbund och skolor med säte i Mölndal.
3. Privata kunder och föreningar med säte i annan kommun.
4. Kommersiell verksamhet.

5. Prioriterad verksamhet

1. Föreningsarrangemang (gäller från fall till fall med hänsyn till annan verksamhet).
2. Elitverksamhet för seniorer prioriteras på Åbyvallen 1 och i Aktivitetens A-hall.
3. Seriematcher.
4. Träningsmatcher (på egen träningstid).
5. Träningar.

Som föreningsarrangemang räknas cuper, tävlingar, föreningsdagar osv som bokats och godkänts av lokalbokningen på avsett vis och i anvisad god tid.

Ordinarie seriematcher och liknande räknas inte som arrangemang.

Vid arrangemang som drabbar andra föreningars tidsbokningar så är förväntningen att arrangerande förening/ar inom rimlig tid kompenserar övriga parter med ev förlorad tid, alternativt jämnar ut det vid något kommande tillfälle.

6. Övriga prioriteringar

- Inomhusidrott prioriteras före utomhusidrott i idrottshallar och gymnastiksalar.
Fotbollsverksamhet ges företräde på fotbollsplaner.
- Attraktiva tider bör i första hand prioriteras för ungdomsverksamhet 7-20 år.
Attraktiva tider som lokalbokningen och föreningsservice bedömer det är i första hand:
Vardagar kl. 17.00 – 20.00
Lördagar kl. 09.00 – 18.00
Söndagar kl. 09.00 – 18.00
- Idrotter, vars spelregler inte kräver stora hallytor, kan förläggas i gymnastiksalar. Stora grupper får om så behövs delas upp i mindre grupper.
- Nya hyresgäster ska i möjligaste mån beredas plats.

7. Ordinarie säsonger och öppettider

Iсанläggningar: Åby ishall, Kållerød ishall (säsong: v.34-v.14) och Åby isstadion (säsong: ca. v.46-v.9, väderberoende)

A-schema gäller från vecka 34 fram till att Åby isstadion är brukbar.

B-schema gäller från när Åby isstadion är brukbar fram till vecka 14.

Öppettider:

Åby ishall: Mån-Fre 06.30-23.00, Lör 08.00-22.00, Sön 08.00-23.00

Kållerød ishall: Mån-Fre 15.00-23.00, Lör 08.00-21.00, Sön 08.00-22.00

Åby isstadion: Mån-Fre 09.00-22.00, Lör 08.00-21.00, Sön 08.00-22.00

Inomhusanläggningar (sporthallar, gymnastiksalor, matsalar och övriga salar)

Veckorna 34 – skolavslutning (skolverksamhet på vardagar kl 8-16 under terminerna)

Vardagar kl 17.00-22.00 (några hallar till kl 21.00, se Mölndals stads hemsida)

Lördag kl 08.00-20.00 (några hallar till kl 19.00, se Mölndals stads hemsida)

Söndag kl 09.00-22.00 (några hallar till kl 21.00, se Mölndals stads hemsida)

Aktiviteten (A-hall och B-hall)

Veckorna 31 - midsommar

Vardagar kl 16.30-22.45

Lördag kl 08.00-19.00

Söndag kl 08.00-20.00

Fotbollsanläggningar (konstgräs, naturgräs)

Veckorna 2 - 50

Vardagar kl 17.00-22.00 (Obs! Frejaplanen undantagen, se Mölndals stads hemsida)

Lördag kl 09.00-19.00 (Obs! Frejaplanen undantagen, se Mölndals stads hemsida)

Söndag kl 08.00-21.00 (Obs! Frejaplanen undantagen, se Mölndals stads hemsida)

8. Riktlinjer för fördelning av tider

Iсанläggningar

Tid till allmänheten per vecka på kvällar och helger (utöver dagtid)

Under A-schema: 2 tim i Åby ishall.

Under B-schema: 2 tim i Åby ishall, 3 tim i Kållerød ishall och 12 tim på Åby isstadion.

Tid till föreningar per vecka på kvällar och helger

Under A-schema avsätts viss tid för bandyklubben i Åby ishall och Kållerød ishall.

Under B-schema kan bandyklubben boka tillgänglig tid på Åby isstadion.

Under såväl A- som B-schema avsätts viss tid till klubbar med enbart seniorverksamhet.

Under såväl A- som B-schema fördelas 75 % av tillgänglig tid i ishallarna i lika stor andelar till de aktuella klubbarna med ungdomsverksamhet. 25 % av tillgänglig tid fördelas sedan i proportion till antalet aktiva medlemmar i åldrarna 7-20 år som respektive förening har haft det senaste verksamhetsåret. KFF hämtar medlemsstatistiken i stadens bidragssystem ApN.

Inomhusanläggningar

Tid till föreningar på kvällar och helger

Tillgänglig tid fördelas i huvudsak i proportion till antalet aktiva medlemmar, baserat på åldrarna 7-20 år, som respektive förening har haft det senaste verksamhetsåret. KFF hämtar statistiken i stadens bidragssystem ApN.

KFF tar även hänsyn till föregående bokningshistorik, verksamhet och geografisk tillhörighet.

Etablerade föreningar får då i möjligaste mån tider med hänsyn till föregående år.

Justeringar sker på våren inför kommande säsong.

Aktiviteten

Tid till föreningar på kvällar och helger i A-hallen

I Aktivitetens A-hall fördelas (prioriteras) tider till föreningar som har tävlingsverksamhet för seniorer. KFF tar även hänsyn till föregående bokningshistorik och verksamhet. Handbollsklister är tillåtet.

På vardagar efter kl 18.00 tillämpas taxa 2 för all föreningsverksamhet.

Etablerade föreningar får i möjligaste mån tider med hänsyn till föregående år.

Justeringar sker på våren inför kommande säsong.

Tid till föreningar på kvällar och helger i övriga lokaler

Se punkten 8 på sidan 5 gällande "Inomhusanläggningar".

Fotbollsanläggningar

Tid till föreningar på kvällar och helger

Tillgänglig tid fördelas vid behov i proportion till antalet aktiva medlemmar, baserat på åldrarna 7-20 år, som respektive förening har haft det senaste verksamhetsåret. KFF hämtar i det läget aktuell medlemsstatistik i stadens bidragssystem ApN. KFF tar även hänsyn till föregående bokningshistorik, verksamhet och geografisk tillhörighet. Etablerade föreningar får då i möjligaste mån tider med hänsyn till föregående år.

KFF inventerar tillgången på planer i början av hösten. I oktober kan fotbollsklubbar lämna önskemål och förslag på tider. KFF sammanställer därefter förslag på fördelning av tider. Utgångspunkten är att flera lag tränar samtidigt på fotbollplanerna för effektivt nyttjande. KFF tar även hänsyn till respektive förenings upptagningsområde. KFF bjuder in föreningarna till samrådsträffar om tidsfördelning.

Fördelningen fastställs i november för veckorna 2 till 16 och i mars för veckorna 17 till 50.

KFF träffar fotbollsförbundet i december för att fastställa arrangemangsdagar, matcher och cuper m.m.

9. Fakturering

All verksamhet faktureras enligt hyresprislistan sidan 7. Vilken taxa som tillämpas anges nedan.

Taxa 1 Föreningsverksamhet enligt KFF:s bidragsbestämmelser för ungdomar 7-20 år.

Taxa 2 Bidragsberättigade föreningar och studieförbund, övriga åldrar samt GR.

(GR U betalar träningstaxa/matchtaxa, GR S betalar matchtaxa för träning.)

Taxa 3 Privat (GR S betalar privattaxa för matcher).

Taxa 4 Arrangemang.

I arrangemangshyran ingår upplåsning och viss vaktmästarhjälp max 4 timmar för ett heldagsarrangemang och max 2 timmar för ett halvdagsarrangemang. Övrig vaktmästarhjälp som krävs för arrangemangets genomförande debiteras arrangören. Vaktmästarkostnad debiteras alltid för tider utanför anläggningens öppettider. Extra vaktmästartillsyn kan beordras av KFF.

10. Sanktioner

- Ej återlämnad/förlorad nyckel/tagg 200 kr
- Otillåten nyttjande av fotbollsplan/inomhushall (t.ex. stängd eller ej bokad) 1 000 kr
- Ej nedmonterad och bortplockad innebandysarg 650 kr
- Uppställd ytter- eller utrymningsdörr (dörr som ställts upp med något föremål) .. 650 kr
- Uppställd ytter- eller utrymningsdörr (dörr som ställts upp med något föremål) .. 650 kr
- Utryckning av vaktmästare /vaktbolag (avser t.ex. handhavandefel) 650 kr
- Ej upphissade basketkorgar300 kr
- Utebliven grovstädning efter t.ex. arrangemang 500 kr
- Vid föreningskonkurs, avstängs all seniorverksamhet i 2 år även om föreningen nystartas/ombildas i samma anda.

10. KFFs taxor för kultur och idrottslokaler (Obs! Alla priser i kr/tim om inget annat anges)

	Föreningar i Mölndal			Privat	Arrangemang		
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 4	Taxa 4
Se lediga tider: http://lokalbokningen.molndal.se/bokning	Ungdomar (7-20år)	Övriga åldrar *GR U	Match Senior *GR S *GR U match	Träning/ motion *GR S match	Ungdomsarr. av bidragsberättigad förening i staden	Vuxenarr förening i staden	Privata arr.
AKTIVITETEN A-hall sporthall 48x22 + läktare B-hall sporthall 38x20 Spegelhall (dans/gymn) Danslokalen (dans/gymn) Stryketräning, grupp Konferensrum (stora) Konferensrum (lilla) Bastu, hel termin Bordtennishall	75 60 40 30 40	230 200 175 150 165 40 25 500 160	370 340 370 280	450 320 220 190 70 40 500	250 250	400 380	Enl. ök "
ISHALLAR + ISBANA Åby ishall Åby konferensen Åby studion Åby bandybana Källeredis ishall	155 30 185 155	410 35 150 475 410	560 560 560	760 150 190 760 760	300 300	Enl. ök "	Enl. ök "
FOTBOLL ÅBY 1 11-manna konstgräs + läktare vintertaxa vecka 2 - 14 Elitmatch (Damallsv/Superettan)	100 150	300 400	500 900	1500	250	Enl. ök.	Enl. ök
FOTBOLL (övriga planer) 11-manna gräs/konstgräs (vintertaxa vecka 2 - 14) 9-manna konstgräs 7-manna gräs/konstgräs 5-manna gräs/konstgräs	(v125) 75 (v 85) 60 (v 85) 50 25	(v305) 255 (v 225) 200 (v 165) 140	360 250	1000 500 350	250 60 50	400 250 250	1500 800 800
SPORTHALL (stor) Skånhälla, Almås, Katrineberg, Eken Stretered, Sörgården, Pedagogen SPORTHALL (liten) Lackarebäck, Sinnorp, Kvarnby, Glasberget	60 60	200 185	340 315	320 230	250 250	380 350	400 400
GYMNASTIKSAL (större) Balltorp, Brattås, Eklanda, Ekhaga, Rävekärr, Pedagogen GYMNASTIKSAL (mindre) Bosgården, Broslätt, Hallen, Sinnorp, Toltorp, Västerberg	25 25	115 110		180 160		210 210	270 270
ÖVRIGA LOKALER Bordtennishallen Almås Katrineberg Aula Skolans Matsalar Klassrum Hemkunskap Upphållsrum, Foajé, Elevcafé Syslödssal Träslödssal Vaktmästare (bl.a .öppning/läsning matsal samt extra uttryckning) Lörd- sönd. Administrering av elektronisk nyckelbricka (Tagg) och nycklar	30	145 110 150 65 85 85 75 110 650 100	250	250 250 110 130 130 150 170 650 100			300

- GR U = Förening från annan GR-kommun och dess 7-20-årsverksamhet (gäller ej arrangemang)
- GR S = förening från annan GR-kommun och dess verksamhet 21 år och uppåt (gäller ej arrangemang)
- GR = Göteborgsregionen