



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2017-05-17

§ 75

KS 67/16

Ny policy och riktlinjer för upphandling

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till upphandlingspolicy antas.

Förslag till upphandlingsriktlinjer antas, under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslaget till upphandlingspolicy.

Ärendet

Stadsledningsförvaltningen har gjort en översyn av gällande upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer och därefter utarbetat förslag på ny policy och nya riktlinjer för inköp och upphandling.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 5 maj 2017

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till upphandlingspolicy.

Kommunstyrelsen antar förslag till upphandlingsriktlinjer under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslaget till upphandlingspolicy.

Ledamöternas förslag till beslut

Hans Bergfelt (M) föreslår, med instämmande av Marcus Claesson (L), följande förändringar under "upphandling som styrmedel":

- första stycket, femte meningen, slutar efter "proportionerliga" och att "...och maximal miljönytta erhålls" stryks.
- femte stycket, ändra så att det inte pekats ut en särskild verksamhetsform så som det görs nu avseende sociala företag.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2017-05-17

Marie Öst Karlsson (S) föreslår stadsledningsförvaltningens förslag som beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag och ställer dem mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt stadsledningsförvaltningens förslag.

Expedieras till

Kommunstyrelsen



Stadsledningsförvaltningen
Jonna Eriksson

Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till upphandlingspolicy.

Kommunstyrelsen antar förslag till upphandlingsriktlinjer under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslaget till upphandlingspolicy.

Ärendet

Stadsledningsförvaltningen har gjort en översyn av gällande upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer och därefter utarbetat förslag på ny policy och nya riktlinjer för inköp och upphandling.

Beredning

Mölnåls stad har idag en upphandlingspolicy som antogs av kommunfullmäktige i februari 2011.

Stadsledningsförvaltningen fick redan 2015 i uppdrag av Kommunfullmäktige att revidera det interna upphandlingsregelverket. Upphandlingsområdet har genomgått ett flertal förändringar under de senaste åren och gällande policy och riktlinjer är inte optimalt anpassade efter ny lagstiftning. Nya EU-direktiv har ändrat förutsättningarna för upphandlade myndigheter och förutsätter att myndigheterna anpassar sina upphandlingsrutiner till de nya reglerna. Revideringen har blivit försenad av olika anledningar, främst då ytterligare ny lagstiftning på upphandlingsområdet inväntats, tre nya lagar trädde i kraft i januari 2017.

Arbetet med policy och riktlinjer har gjorts i nära samarbete mellan stadens juridik- och upphandlingskompetens. Avstämning har därutöver skett med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ny struktur i policy- och riktlinjedokumentet

Till skillnad från nu gällande policy innehåller förslaget till ny policy vare sig någon redogörelse av tillämplig lagstiftning eller redovisning av ansvarsfördelning. Istället har fokus lagts på att renodla dokumentet och endast klargöra stadens syn på området inköp och upphandling. Att redogöra för gällande lagstiftning och att ge närmare instruktioner för hur en upphandling ska göras hör bättre hemma i andra typer av styrdokument som är lättare att uppdatera och som löpande kan anpassas utifrån upphandlingsområdets rörliga praxis. Vad gäller ansvarsfördelningen så bör den inte, annat än undantagsvis, anges i ett policydokument då det redan finns en struktur för hur kommunfullmäktige väljer att fördela ansvar nämligen i antagna styrprinciper och genom upprättande av reglementen. Ytterligare en fördel med den



Dnr KS 67/16

föreslagna strukturen är att stadens syn på hur verksamheten ska förhålla sig till inköp och upphandling lyfts fram på ett tydligt sätt.

Även stadens riktlinjer för inköp och upphandling har givits en ny struktur och ett innehåll som är anpassat till den föreslagna policyn. Riktlinjerna utgör, liksom policyn, ett normerande dokument men påbjuder på ett mer konkret sätt hur verksamheten ska tänka i en viss fråga, dock utan att gå in i detalj på hur något ska utföras. För att säkerställa att stadens verksamheter genomför upphandlingar på ett korrekt och samstämmigt sätt bör därför direkta instruktioner med tillhörande mallar utfärdas av upphandlingsenheten. Upphandlingsenheten bör därefter ha ansvar för att dessa instruktioner uppdateras löpande så att de hela tiden anpassas utifrån lag- och praxisändringar. Förutom att policyn och riktlinjerna renodlats kan nedanstående förändringar lyftas fram.

Proaktiv upphandling

Målet med stadens upphandlingsverksamhet måste först och främst vara att använda stadens ekonomiska medel på ett effektivt sätt och att tillgodose stadens behov av varor och tjänster. Stadens agerande ska bidra till att skapa och upprätthålla en sund konkurrens på marknaden samt minimera miljöpåverkan. Stadens resurser ska användas långsiktigt, säkert och effektivt. Stadens upphandlings- och inköpsverksamhet ska även bidra till att Mölnåls stad uppfattas som en attraktiv, seriös och ansvarstagande avtalspart på marknaden.

Policyn och riktlinjerna inleder med ett avsnitt om proaktiv upphandling. Att uppmärksamma behov i god tid och därefter kunna prioritera och fatta strategiska beslut utgör en förutsättning för en effektiv upphandlingsverksamhet och för att kunna använda upphandling som ett verktyg för att bidra till uppfyllelse av stadens mål. För att inte riskera att upphandla i strid mot LOU genom exempelvis otillåtna direktupphandlingar eller användande av fel upphandlingsförfarande krävs samordning och kontroll över stadens inköp. Det föreligger idag en risk för att det görs direktupphandlingar ute på förvaltningarna som i värsta fall kan vara otillåtna men även där staden genom samordning och upphandling av ramavtal skulle kunna nå kostnadsfördelar.

För att möjliggöra en effektiv och strategisk upphandlingsverksamhet krävs samråd mellan stadens förvaltningar. Även för att kunna arbeta med stadens mål angående exempelvis social hänsyn på ett genomtänkt sätt krävs att respektive förvaltning inventerar sina kommande behov av inköp och upphandling så att de övriga delar av verksamheten som behöver samverka kan kopplas in i tid.

Med syftet att bl.a. ge staden förutsättningar att fånga upp det samlade behovet av inköp i tid föreslås i riktlinjerna att en styrgrupp med representanter från respektive förvaltning inrättas. Styrgruppen bör, under ledning av upphandlingschefen, strategiskt planera stadens inköp och upphandlingar och identifiera behov av nya avtal och samordnad/förvaltningsövergripande upphandling. Eftersom det är av principiell betydelse att Mölnåls stad uppfattas som en och samma organisation bör styrgruppen därutöver arbeta för en likriktning av förvaltningarnas upphandlingar. Kommunstyrelsen bör informeras årligen om styrgruppens arbete.



Dnr KS 67/16

Upphandling som styrmedel

Vidare läggs i förslagen på ny policy och nya riktlinjer ett större fokus på upphandling som styrmedel avseende miljökrav och sociala krav, något som tydligt framgick av Kommunfullmäktiges uppdrag avseende förevarande revidering. Den nuvarande upphandlingslagstiftning möjliggör också att sociala krav ställs vid upphandling i större utsträckning än tidigare, exempelvis genom möjligheten att reservera kontrakt för sociala företag, något som också tas upp i riktlinjerna.

Uppföljning

Vikten av uppföljning av stadens upphandlingsverksamhet förtydligas att inte enbart gälla upphandlade avtal utan även upphandlingsverksamheten som sådan. I policyn klargörs att uppföljning bör ske på såväl strategisk som operativ nivå. I riktlinjerna förtydligas sedan att uppföljningen avser såväl att staden följer gällande regelverk och handlar i enlighet med ingångna avtal som att leverantörer uppfyller sina åtaganden under avtalstiden.

När det gäller uppföljning krävs även ingående instruktioner för hur verksamheten bör eller till och med ska agera. Liksom när det gäller övriga delar av upphandlingsprocessen bör sådana instruktioner framställas och uppdateras löpande av upphandlingsenheten som inte bara har en samlad kompetens på området utan även, i och med inrättandet av en styrgrupp för inköp och upphandling, kommer att få en samlad överblick över vilken typ av avtal staden innehar och vilka hinder som är vanligt förekommande i stadens olika avtalsrelationer.

Ekonomi

Policy och riktlinjer för inköp och upphandling bedöms inte ha någon ingen direkt ekonomisk påverkan.

Bedömning

För att staden ska kunna använda sin köpkraft för att skapa och upprätthålla en sund konkurrens måste stadens inköpsregelverk vara uppdaterat och väl bearbetat.

Föreslagen policy med tillhörande riktlinjer bör antas då de anpassats till såväl gällande lagstiftning som till stadens antagna mål. Vidare bör upphandlingsenheten ges i uppdrag att upprätta instruktioner för upphandling och uppföljning som ska gälla för hela stadens verksamhet.

Bilagor

Policy för inköp och upphandling
Riktlinjer för inköp och upphandling

Expedieras till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till



TJÄNSTESKRIVELSE
2017-05-05 Sida 4 (4)

Dnr KS 67/16

Carina Nordgren
Förvaltningschef

Henriette de Maré
Avdelningschef



Policy för inköp och upphandling

Syftet med Mölnåls stads upphandlingspolicy är att säkerställa:

- att inköp och upphandling sker i enlighet med EU-direktiv, nationell lagstiftning samt stadens mål och riktlinjer,
- att inköp och upphandling i Mölnåls stad genomförs på ett strategiskt, enhetligt och affärsmässigt sätt samt
- att en sund konkurrens främjas.

Upphandlingspolicyn omfattar samtliga förvaltningar i Mölnåls stad och utgör ett komplement till gällande lagstiftning som reglerar offentlig upphandling.

Proaktiv upphandling

Stadens upphandlingsverksamhet ska vara strategisk och präglas av såväl ett proaktivt arbetssätt som av ett totalkostnadstänkande.

Inköp och upphandling av varor, tjänster och entreprenader

Inköp av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där stadens gemensamma bästa har företräde framför en enskild förvaltnings intresse. Innan beslut fattas om att genomföra en upphandling ska därför stadens samlade behov av den aktuella varan eller tjänsten tas i beaktande.

Ramavtal ska upprättas inom de områden där det är lämpligt och strategiskt riktigt. Befintliga ramavtal ska användas.

De krav som ställs under upphandlingen ska, i likhet med övriga avtalsvillkor, vara marknadsmässiga, relevanta och genomtänkta och möjliggöra att rätt kvalitet erhålls till lägsta möjliga kostnad.

Möjligheterna för små och medelstora företag att delta vid upphandling ska beaktas.

Endast leverantörer som fullgör sina skyldigheter gentemot samhället ska anlitas av Mölnåls stad.

Direktupphandling, som endast får göras då ramavtal saknas och i enlighet med gällande regelverk, ska genomföras affärsmässigt och med tillvaratagande av konkurrensen.

Extern samverkan vid upphandling

Mölnåls stad ska, där tydlig samverkansnytta finns för staden, samarbeta med andra kommuner, regioner, statliga myndigheter eller inköpscentraler.

Mölnåls stad ska även, då det är lämpligt, erbjuda stadens bolag möjlighet att samverka vid upphandlingar.

Styrdokument Policy	Beslutat av Kommunfullmäktige	Gäller från och med 2017-xx-xx
Ansvarig Upphandlingschef	Gäller för Mölnåls stad	Senast uppdaterat 2017-05-05



Upphandling som styrmedel

Vid inköp och upphandling ska stadens strategiska mål och beslut beaktas för att bidra till en hållbar utveckling med så positiv miljö- och klimatpåverkan som möjligt.

Vid all inköps- och upphandlingsverksamhet ska relevanta sociala och etiska krav ställas när det är möjligt.

Affärsetik

All inköps- och upphandlingsverksamhet ska präglas av affärsmässighet, objektivitet samt utnyttjande av konkurrens. Företrädare för staden ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt och tillse att ovidkommande hänsyn inte tas.

E-handel

Stadens e- handelssystem ska användas om det inte uppenbart olämpligt.

Uppföljning

Stadens inköp och upphandlingar ska kontinuerligt följas upp såväl på en strategisk som på en operativ nivå.

Styrdokument Policy	Beslutat av Kommunfullmäktige	Gäller från och med 2017-xx-xx
Ansvarig Upphandlingschef	Gäller för Mölnåls stad	Senast uppdaterat 2017-05-05



Riktlinjer för inköp och upphandling

Inledning och syfte

Mölnådal's stads riktlinjer för inköp och upphandling är ett komplement till stadens upphandlingspolicy och beskriver hur stadens förvaltningar ska hantera inköps- och upphandlingsfrågor. Riktlinjerna gäller alla inköp av varor, tjänster och entreprenader. Dessa riktlinjer ska således tillämpas såväl vid inköp som görs genom annonserad upphandling som vid direktupphandling.

Policyn och riktlinjernas syfte är att säkerställa att varor, tjänster och entreprenader anskaffas med rätt kvalitet till rätt kostnad i enlighet med gällande lagstiftning samt att sociala och etiska hänsyn och krav på miljöhänsyn utgör en naturlig del av Stadens upphandlingsverksamhet.

Riktlinjerna är en del av stadens interna regelverk och utgör inte en utfästelse till externa leverantörer.

Proaktiv upphandling

Stadens upphandlingsverksamhet ska vara strategisk och präglas av såväl ett proaktivt arbetssätt som av ett totalkostnadstänkande.

För att möjliggöra ett strategiskt och proaktivt arbetssätt är det av stor vikt att behov av inköp och upphandling uppmärksammas i god tid. För att säkerställa en god framförhållning krävs samråd mellan stadens förvaltningar.

En styrgrupp med representanter från respektive förvaltning ska, under ledning av upphandlingschefen, därför strategiskt planera stadens inköp och upphandlingar samt identifiera behov av nya avtal och samordnad upphandling. Styrgruppen ska därutöver arbeta för en likriktning av förvaltningarnas upphandlingar då det är av principiell betydelse att Mölnådal's stad uppfattas som en och samma organisation. Kommunstyrelsen ska årligen informeras om styrgruppens arbete.

Inköp och upphandling av varor, tjänster och entreprenader

Inköp av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där stadens gemensamma bästa har företräde framför en enskild förvaltnings intresse. Innan beslut fattas om att genomföra en upphandling ska därför stadens samlade behov av den aktuella varan eller tjänsten tas i beaktande.

Ramavtal ska upprättas inom de områden där det är lämpligt och strategiskt riktigt. Befintliga ramavtal ska användas.

De krav som ställs under upphandlingen ska, i likhet med övriga avtalsvillkor, vara marknadsmässiga, relevanta och genomtänkta och möjliggöra att rätt kvalitet erhålls till lägsta möjliga kostnad.

Styrdokument Riktlinjer	Beslutat av Kommunstyrelsen	Gäller från och med 2017-xx-xx
Ansvarig Upphandlingschef	Gäller för Mölnådal's stad	Senast uppdaterat 2017-05-05



Möjligheterna för små och medelstora företag att delta vid upphandling ska beaktas.

Endast leverantörer som fullgör sina skyldigheter gentemot samhället ska anlitas av Mölnåls stad.

Direktupphandling, som endast får göras då ramavtal saknas och i enlighet med gällande regelverk, ska genomföras affärsmässigt och med tillvaratagande av konkurrensen.

Utgångspunkten är att stadens bästa främjas genom samordnade inköp över förvaltningsgränserna såväl för att erhålla stordriftsfördelar som för att underlätta styrning och uppföljning. En avvägning bör dock göras där även faktorer som talar emot en samordning beaktas, exempelvis en stor skillnad i kvalitetskraven mellan olika förvaltningar eller att stadens gemensamma bästa främjas på ett bättre sätt genom att verksamheterna gör egna upphandlingar.

Upphandling för att tillgodose sådana inköpsbehov av större omfattning och som föreligger för fler än en förvaltning, d v s vid förvaltningsöverskridande behov, utförs av den centrala upphandlingsfunktionen.

Befintliga ramavtal ska användas av alla förvaltningar vid inköp om inte annat anges i det specifika avtalet. Vid avsteg ska skälen till att inköpet gjorts på annat sätt än genom avrop på ett befintligt ramavtal dokumenteras.

Varje nämnd ansvarar för förvaltningsspecifika upphandlingar, d v s upphandlingar som enbart en enskild förvaltning har behov av. Innan en förvaltningsspecifik upphandling genomförs ska emellertid undersökas om andra förvaltningar har samma behov. Den centrala upphandlingsfunktionen kan, i mån av resurser, ge konsultstöd i upphandlingsfrågor eller vid genomförande av specifik upphandling.

Alla som gör inköp och upphandlingar ska ha god kännedom om såväl gällande lagstiftning som bestämmelser i stadens styrande dokument avseende inköp och upphandling. Det åligger var och en som genomför ett inköp att inhämta nödvändig kunskap hänförlig till den vara, tjänst eller entreprenad som ska upphandlas. All upphandling ska därför ske i nära samverkan mellan upphandlings- och verksamhetskompetens.

Inför varje upphandling bör en marknadsundersökning genomföras för att säkerställa att de krav som ställs under upphandlingen, i likhet med övriga avtalsvillkor, är marknadsmässiga, relevanta och genomtänkta. Vid kravställningen ska särskilt tillvaratas sådan kunskap avseende föremålet för upphandlingen som finns inom staden. Förutsättningen för att upphandlingar av god kvalitet ska kunna göras är att förvaltningar och bolag bidrar med relevant kompetens inför varje upphandling. Berörda förvaltningar ska därför anvisa och avsätta tid för kompetenta och engagerade medarbetare för att bistå med kunskap om föremålet för upphandlingen.

Vid planering av upphandling ska hänsyn tas till mindre företags möjligheter att lämna anbud. Där så är möjligt ska större upphandlingar delas upp i mindre delar för att främja konkurrensen och ge fler aktörer möjlighet att delta. Vid planering bör även beaktas att mindre företag kan ha större behov av information och framförhållning.

Styrdokument Riktlinjer	Beslutat av Kommunstyrelsen	Gäller från och med 2017-xx-xx
Ansvarig Upphandlingschef	Gäller för Mölnåls stad	Senast uppdaterat 2017-05-05



För att motverka en osund konkurrens ska kontrolleras att potentiella leverantörer fullgör sina skyldigheter gentemot samhället genom att redovisa och betala lagstadgade skatter och avgifter.

Direktupphandling, som är ett undantagsförfarande, får enbart tillämpas när förutsättningar för direktupphandling enligt upphandlingslagstiftningen uppfylls. Innan direktupphandling sker ska förekomsten av ramavtal kontrolleras.

Ett strategiskt och affärsmässigt förhållningssätt ska tillämpas på all upphandlingsverksamhet inom staden, således även vid direktupphandling. För det fall det finns anledning att anta att ett visst anskaffningsbehov är återkommande bör övervägas om ramavtal ska tecknas för varan eller tjänsten.

Direktupphandlingar till ett värde över 100 000 kr ska dokumenteras.

Mer utförliga instruktioner för genomförandet av direktupphandling framgår av anvisningar från den centrala upphandlingsfunktionen.

Extern samverkan vid upphandling

Mölnådalens stad ska, där tydlig samverkansnytta finns för staden, samarbeta med andra kommuner, regioner, statliga myndigheter eller inköpscentraler.

Mölnådalens stad ska även, då det är lämpligt, erbjuda stadens bolag möjlighet att samverka vid upphandlingar.

Vid bedömningen av samverkansnyttan bör hänsyn tas till bl.a.

- resurser för att genomföra upphandlingen
- resurser för att administrera avtalet under avtalstiden
- om staden innehar rätt kompetens för att genomföra upphandlingen
- stordriftsfördelar
- det lokala näringslivet
- möjlighet att iaktta stadens mål och beslut i övrigt

Upphandlingsenheten administrerar som huvudregel samverkansavtal vid extern samverkan.

Upphandling som styrmedel

Vid inköp och upphandling ska stadens strategiska mål och beslut beaktas för att bidra till en hållbar utveckling med så positiv miljö- och klimatpåverkan som möjligt.

Vid all inköps- och upphandlingsverksamhet ska relevanta sociala och etiska krav ställas när det är möjligt.

Stadens inköp kan användas som styrmedel för att påverka leverantörer att agera på ett önskvärt sätt. Genom att ställa relevanta och väl anpassade krav vid upphandling kan Mölnådalens stad bidra till en bättre miljö och ett hållbart samhälle. De mål och särskilda beslut som antagits av kommunfullmäktige ska särskilt iakttas i stadens upphandlingar.

Styrdokument Riktlinjer	Beslutat av Kommunstyrelsen	Gäller från och med 2017-xx-xx
Ansvarig Upphandlingschef	Gäller för Mölnådalens stad	Senast uppdaterat 2017-05-05



Tjänster och produkter som ger upphov till så positiv klimat- och miljöpåverkan som möjligt med bibehållen funktion ska i första hand väljas. Miljökrav vid upphandling ska alltid ställas utifrån ett helhetsperspektiv så att kraven blir proportionerliga och maximal miljönytta erhålls.

Särskild hänsyn ska tas till ILO:s åtta grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet samt FN:s barnkonvention.

Staden har för avsikt att successivt öka krav på sociala hänsyn vid upphandling. Inför varje upphandling bör en bedömning göras över om det är möjligt och lämpligt att ställa krav på social hänsyn. Vid bedömningen bör hänsyn tas till bl. a. branschförhållanden, antalet möjliga leverantörer samt tänkbara kostnadskonsekvenser. När krav på social hänsyn ställs i en upphandling ska det ske på ett sådant sätt att gällande upphandlingslagstiftning iakttas.

Krav på sociala hänsyn i upphandlingar kan exempelvis utgöras av krav på särskilda anställningsvillkor, antidiskrimineringsklausuler, krav på tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionsnedsättning eller möjliggörande av praktikplatser.

Vid större tjänstekontrakt och entreprenader bör särskilt utredas om det är möjligt och lämpligt att ställa krav som innebär att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning eller genom möjligheten att reservera kontrakt för sociala företag.

Vid upphandling av tjänster och entreprenader ska krav ställas på arbetsvillkor i nivå med för branschen allmänt förekommande kollektivavtal i den utsträckning som lagstiftningen medger.

Affärsetik

All inköps- och upphandlingsverksamhet ska präglas av affärsmässighet, objektivitet samt utnyttjande av konkurrens. Företrädare för staden ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt och tillse att ovidkommande hänsyn inte tas.

Mölnåls stad ska vara en attraktiv, seriös och ansvarstagande avtalspart. Inköp- och upphandlingsverksamhet är ett område som är känsligt för otillbörlig påverkan. Företrädare för Mölnåls stad ska därför alltid uppträda på så sätt att förtroendet för staden upprätthålls.

Affärsmässighet innebär också att den som ansvarar för ett inköp eller en upphandling ska skaffa sig tillräcklig kunskap om branschen exempelvis genom kontakter med leverantörer. Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas lika.

En anställd, som i rollen som upphandlare eller beställare, kommer i kontakt med en leverantör i en sådan omfattning att en nära affärsrelation uppstår ska undvika att anlita samma leverantör i privata angelägenheter. I tveksamma fall ska den anställde rådgöra med sin chef.

Mölnåls stads riktlinjer mot korruption ska följas.

Styrdokument Riktlinjer	Beslutat av Kommunstyrelsen	Gäller från och med 2017-xx-xx
Ansvarig Upphandlingschef	Gäller för Mölnåls stad	Senast uppdaterat 2017-05-05



E-handel

Stadens e- handelssystem ska användas om det inte uppenbart olämpligt.

Stadens e-handelssystem är ett strategiskt verktyg för att öka avtalstrohet, prismedvetenhet, köp av miljögodkända produkter samt för att få bättre statistik för uppföljning och information om köpmönster inför framtida upphandlingar.

För att underlätta uppföljning och kontroll ska, vid upphandling av ramavtal, som huvudregel krav ställas som möjliggör att avrop kan göras genom stadens e- handelssystem.

För det fall vara eller tjänst är elektroniskt beställningsbar ska beställning göras i e-handelssystemet.

Uppföljning

Stadens inköp och upphandlingar ska kontinuerligt följas upp såväl på en strategisk som på en operativ nivå.

Vid uppföljning på strategisk nivå ska särskilt kontrolleras att lagar, policys och riktlinjer följs samt att stadens samlade inköpsverksamhet är effektiv och strategisk. Dessutom bör avtalstroheten kontrolleras dvs. att stadens beställare använder befintliga avtal på rätt sätt.

För att säkerställa att staden framstår som en seriös avtalspart och att staden får den kvalitet och det pris som har avtalats ska även uppföljning ske på en operativ nivå. Vid uppföljning av avtal ska kontroll göras av att leverantörer efterlever i upphandlingen ställda krav och uppfyller avtalade åtaganden.

Avtalsuppföljningens omfattning ska anpassas till varje avtals värde och övriga förhållanden. Som minst ska dock kontroll av att avtalsleverantörer sköter betalning av skatter och avgifter göras under avtalstiden. I samband med avtalstecknandet bör ställning tas till hur ofta en sådan kontroll ska göras.

Mer utförliga instruktioner för uppföljning av avtal framgår av anvisningar från den centrala upphandlingsfunktionen.

Styrdokument Riktlinjer	Beslutat av Kommunstyrelsen	Gäller från och med 2017-xx-xx
Ansvarig Upphandlingschef	Gäller för Mölnåls stad	Senast uppdaterat 2017-05-05