



Studiehandbok

Vuxenutbildning Campus Mölndal

VÄLKOMMEN TILL STUDIERNÄ!

Här finns information som du behöver känna till!

Introduktion

Välkommen till oss på Vuxenutbildning Campus Mölndal! Du bjuds in till ett obligatoriskt informationsmöte veckan före kursstarten. Vi går igenom vilka rutiner och riktlinjer du behöver följa. Vi går även igenom lärplattformen Fronter.

Kursstart

Det är obligatorisk närvaro på kursstarten. Kan du inte delta ska du anmäla det till skolan. Ogiltig frånvaro medför att du stryks från kursen. Under första veckan får du bland annat information om målen i varje kurs, innehåll, arbetssätt och betygskriterier. Du får också inloggningsuppgifter till skolans nätverk och vår lärplattform Fronter.

Login till skolans datorer

Login får du av din(a) lärare under första veckan. Det gäller på alla datorer i skolan. Om du påbörjar din utbildning senare under terminen, kan du hämta login hos vår IT-intendent, Gunnar Bergström i rum 334 på våning 3, vid Scensalen.

Lärplattform

Vi använder Fronter som lärplattform. Det finns en instruktionsfilm om hur du använder Fronter när du loggar in på lärplattformen. <http://edu.molndal.se>

Ändring av studieperiod

Längsta möjliga studieperiod för en kurs är 22 veckor. Om du sökt till en kurs på 11 veckor kan du till och med sjätte studieveckan förlänga din studieperiod till 22 veckor. Ändring av studieperiod sker enbart genom kontakt med lärare i varje aktuell kurs. För dig som läser med CSN: Observera att ändring av

studieperiod kan påverka ditt CSN! Du är skyldig att själv meddela ändringar till CSN.

Individuellt datum för kurslut

Det är också möjligt att välja ett individuellt datum för kurslut. För att detta ska fungera måste Campus Mölndal få veta ditt önskade datum för kurslut. Din studieperiod ska vara minst 11 veckor. När du fått ditt antagningsbesked kan du via mail meddela när du vill avsluta kursen eller kurserna. Mailadressen är: skolexp.campus@molndal.se Du ska också alltid meddela dina lärare i berörda kurser om du ska ett individuellt slutdatum. Detta gör du i samband med kursintroduktionen eller så snart som möjligt i början av kursen.

Sjukanmälan

Du meddelar skolans expedition via mejl sjukanmalan.campus@molndal.se och din lärare vid egen sjukdom eller vård av barn/nära anhörig. **Kom ihåg att uppge klass, namn och födelsedatum.** Du behöver lämna in ett läkarintyg från 8:e dagen. Har du inte skickat in ett giltigt läkarintyg blir du avbrutad. Tänk på att du ska meddela Försäkringskassan och CSN själv. Du måste även **friskänmäla** dig till expeditionen via samma mejladress!

Övrig frånvaro/ledighet

Om du behöver ta ledigt i upp till en vecka ska du fylla i en blankett och lämna hos din/dina lärare. Din lärare beslutar om det är lämpligt för dig att vara borta. Vid längre ledighet än en vecka eller upprepad frånvaro ska rektor godkänna ledigheten. Du fyller i blanketten och lämnar den hos din lärare. Du kan få en kopia av beslutet om du önskar det.

Viktigt att tänka på är att du måste visa aktivitet under tiden du ansökt om ledighet. Vill du istället ansöka om uppehåll gäller andra regler.

Avbrott

Du som elev ska visa aktivitet under din pågående kurs. Exempel på aktiviteter är att du deltar i lektioner, du lämnar in dina uppgifter via lärplattformen, du deltar i studiebesök eller seminarier. Viktigt att din lärare kan se dina framsteg. Om du inte visar progression i dina studier under tre veckor i sträck blir du avbrottnad.

Läs- och skrivsvårigheter

Du som har läs- och skrivsvårigheter kan få hjälp i dina studier genom läs- och skrivstöd, extra handledning och övriga anpassningar. Prata med din lärare om du upplever att du är i behov av extra stöd i studierna.

Lärcentrum

Skolans lärcentrum är bemannat med ämneskunniga lärare enligt ett schema som är uppsatt intill lokalen. Informationen finns även på lärplattformen. Här kan du få handledning i dina studier och bedriva självstudier samt söka information med hjälp av Lärcentrums datorer.

Prövning

Anmälan till prövning sker via expeditionen. Prövningen är avgiftsbelagd med 500 kronor per kurs. Betyg efter prövning skrivs ut på begäran.

Skriver du prov hos oss ska du uppvisa legitimation. Kontakta expeditionen om du har frågor!

Inställda lektioner

Om möjligt skickas meddelande om inställd undervisning till alla berörda deltagare via sms. Det är därför viktigt att du meddelar skolan ditt aktuella mobilnummer.

Försäkring

Alla studerande vid Vuxenutbildning Campus Mölndal är försäkrade under skoltid och under resa till och från skolan. Försäkringen omfattar också ev. praktik som är knuten till studierna.

CSN

CSN bedömer din studietakt efter hur många poäng du läser varje vecka.
20 p/vecka = 100% studietakt

15 p/vecka = 75 % studietakt

10 p/vecka = 50 % studietakt

Kom ihåg att det är din skyldighet att meddela ändringar till CSN. Frågor gällande CSN hänvisas till CSN, www.csn.se och studie- och yrkesvägledarna. Expeditionen på skolan kan informera om hur dina studier är registrerade. Uppgifter till CSN meddelas kontinuerligt, minst var tredje dag.

Kurslitteratur

En lista på aktuell kurslitteratur finns på www.campusmolndal.se och på lärplattformen.

Likabehandlingsplan

Vid Campus Mölndal skall alla känna trygghet och mötas av respekt. Den värdegrund som verksamheten vilar på är demokratisk och humanistisk. Den dagliga verksamheten skall genomsyras av respekt för varje individ oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Kränkande behandling av de studerande i övrigt får heller inte förekomma. Varje individ skall ges möjlighet till kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar och så långt det är möjligt ges det stöd som hen behöver för att nå sina studiemål. Med detta som bakgrund har skolan upprättat en likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen hittar du på hemsidan www.campusmolndal.se samt på lärplattformen.

Alkohol/droger och studier

Vuxenutbildning Campus Mölndal har som skola och arbetsgivare ett ansvar för att tillgodose en god arbetsmiljö för elever och personal. Innehav av eller användning av alkohol, narkotika, dopningspreparat eller andra berusningsmedel är ej tillåtet inom skolans område. Elev som befinner sig i skolans lokaler påverkad av alkohol/droger blir avvisad från skolans lokaler. Elev blir kallad till samtal med rektor i anslutning till eventuell händelse.

Personuppgiftslagen (PUL)

De uppgifter du lämnat i din ansökan kommer att användas för att behandla ansökningshandlingar och elevadministration, samt i förekommande fall vid adressändringar och vid uppföljning av utbildningen. Personuppgifterna kan även på begäran komma att lämnas ut till andra utbildningsanordnare för användning i deras uppsökande verksamhet. Uppgifterna

skickas också elektroniskt till Statistiska Centralbyrån (SCB) och Centrala Studiestödsnämnden (CSN). Uppgifterna är en allmän offentlig handling.

Kursbetyg

Efter avslutad kurs får du ett betyg vilket sätts utifrån de moment som ingår i kursen. Betygsskalan är A, B, C, D, E, F. Du har rätt till ett betygssamtal med din lärare. Vill du ha dina betyg? Gå in på din studerande sida och beställ betyget. Du kan också kontakta expeditionen för att få det utskrivet. För att få slutbetyg eller gymnasieexamen utfärdande måste du ta kontakt med studie- och yrkesvägledare på Vägledning Campus Mölndal. Om eleven fått betyget F i en kurs kan eleven söka om kursen. Om du riskerar att få betyg F i en kurs har du möjlighet att söka om kursen. Observera att ansökan måste skickas in under aktuella ansökningsperioder vilket innebär att ansöka måste ske under pågående kurs. För information om aktuella ansökningsperioder, se skolans informations-TV och <http://molndal.alvis.gotit.se/student> Om du fått två F i samma kurs kommer skolan titta närmare på din studiesituation. Du kan bli kallad för ett samtal med studie- och yrkesvägledare eller/och rektor.

Elevinflytande

Elevrådet är ett demokratiskt forum för elever som ska ges möjlighet att under öppna former diskutera och fatta demokratiska beslut. Alla elever som går i en grupp eller som undervisas under en period kan vara med. Uppdelningen av de studerande görs efter det som är praktiskt för varje enskild skolform.

Fusk/Plagiering

Det är inte tillåtet att använda fusk/plagiera under studier inom vuxenutbildning. Med fusk/plagiering menas att använda sig av otillåtna metoder, till exempel fusklapp, att titta på någon annans arbete, fråga någon annan eller använda något hjälpmedel i syfte att vinna fördelar. Det kan också vara att kopiera och använda någon annans texter eller bilder i sin egen uppsats utan att ange källan, så att det framstår som om du skapat dem själv. Detta gäller även text eller bilder hämtade från Internet. Tänk på att alltid ange källa när du hämtar något från Internet! Vid salskrivningar får ytterkläder, väskor, mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning inte tas med till skrivplatsen.

Skolan använder ett särskilt webbaserat verktyg för att kontrollera inlämningsuppgifter (exempelvis uppsatser). Detta verktyg visar eventuella likheter mellan den text som lämnats in och texter eller dokument som är tillgängliga via Internet. Om fusk avslöjas i en provsituation avbryts provet. Det som inträffat dokumenteras och rapporteras till rektor. Samma sak gäller när plagiering upptäcks. Den som fuskat kallas till samtal med rektor. Efter genomfört samtal kommer rektor att samråda med berörd lärare om vidtagande av ytterligare åtgärder. Om fusk eller plagiat förekommer i inlämningsuppgifter eller uppsatser, kommer uppgiften inte användas som betygsunderlag. Tänk på att om du lånar ut ditt eget arbete till någon annan som skriver av blir du medskyldig till fusk.

DU SOM SKA LÄSA KURSER INOM VÅRD OCH OMSORG

APL

Arbetsplatsförlagt lärande, d.v.s. praktik, ingår i tre av kurserna i inom Vård och omsorg. Under fyra veckor i vardera kursen följer du en handledares schema, vilket innebär att du delvis kommer att arbeta kvällstid och helger.

Hygien

Inom alla kommunala verksamheter samt på sjukhus måste du bära kortärmade arbetskläder. Detta av hygieniska orsaker.

Utdrag ur belastningsregistret

Alla som ska göra APL eller arbeta inom Vård och omsorg i Mölndal måste kunna visa upp ett utdrag från belastningsregistret. Du får mer information av dina lärare i Vård och omsorg om hur du går tillväga för att få ett sådant utdrag.

Vaccinationer

TBC-vaccination är bra att ha om man arbetar inom vård och omsorg. Det är önskvärt om man ska göra APL på infektionsklinik eller på lungmedicin. Du tar själv ansvar för att detta blir gjort i god tid före APL – minst 6 veckor.

Om du har vårdats på sjukhus utomlands

Studerande som någon gång under de senaste 12 månaderna vårdats eller arbetat på sjukhus utomlands skall kontroll odlas innan de tillåts genomföra praktik på en vårdinrättning.

Provet kan tas på vårdcentral och är kostnadsfritt. Läs mer om detta på

www.sahlgrenska.se/su/vardhygien

Utrymning

Vid utrymningslarm skall samtliga omedelbart utrymma via närmaste utrymningsväg och samlas vid återsamlingsplatsen! Återsamlingsplats: Torget med stenskulpturen utanför Canon-huset. Ta reda på vilka utrymningsvägar som är aktuella för de lektionssalar och de rum som du vanligtvis vistas i. Ta reda på var brandsläckarutrustning finns i lokalerna. **När det händer** skall du påbörja en utrymning direkt via närmaste utrymningsväg. Ta dig till återsamlingsplatsen. **Efter utrymningen** skall du rapportera din närvaro till din lärare eller utrymningsledaren. Du får inte gå tillbaka in i lokalerna förrän räddningsledaren ger tillstånd. **Det är alltid den enskildes ansvar att ta sig ut vid ett utrymningslarm eller annan fara.**

Övrig information

Nötter och mandlar (även i bakelser) får inte införas i Campus Mölndals lokaler på grund av allergisk risk.

På våning 1 & 2 (ingång 12A) finns pentry för alla vuxenstuderande. Här finns kylskåp och mikrovågsugnar. De studerande ansvarar själva för att det hålls rent och snyggt i lunchrummet. Kaffeautomat finns. Skolan kommer inte att förse eleverna med koppar till te eller kaffe. Vänligen ta med dig egen kopp.

KONTAKTUPPGIFTER

Campus Mölndal, Vuxenutbildningen

Skolan som anordnar kurser och utbildningar.

Hitta hit!

Du kommer till våra lektionssalar via ingång 12A eller ingång 64 (mitt emot Restaurang Tegel). Vuxenutbildningens expedition finns på ingång 12A.

Rektor

Tina Chavoshi

Våning 2, rum 232

Tel. 031-315 31 80

Tina.chavoshi-alizadeh@molndal.se

Utbildningssamordnare

Sandra Hahn,

Tel. 031-315 10 12

sandra.hahn@molndal.se

Expedition

Administratör
Alia-Maria Delgado
Våning 2, rum 230
Tel. 031-315 31 30
skolexp.campus@molndal.se

Sjukanmälan & Friskanmälan
Sjukanmalan.campus@molndal.se

**Studie- och yrkesvägledare SFI, grundläggande vuxen-
utbildning, GRvux-utbildningar**

Birgit Engblad

Postadress

Vuxenutbildning Campus Mölndal
Krokslätts Fabriker 12A
431 37 Mölndal

Besökstid och telefontid

Måndag, tisdag, torsdag, fredag kl. 9:00–12:00
Onsdag kl. 13:00-15:00

Besöksadress

Krokslätts fabriker 12A (expeditionen)
Ingång 12A eller 64 (lektionssalar)
www.campus.molndal.se

Vägledning Campus Mölndal är en enhet som ansvarar för studie- och yrkesvägledning för elever och kommuninvånare. Enheten tar emot och stöttar vid ansökan till utbildningar, ger information om yrken och utbildningar och arbetar med den individuella studieplanen för varje elev.

Rektor

Håkan Gustavsson,
Tel. 031-315 10 07
hakan.gustavsson@molndal.se

Studie- och yrkesvägledare

Jonas Rydenstam
Tel. 031-315 10 13
Jonas.rydenstam@molndal.se

Lisa Rosén
Tel. 070-769 05 42
Lisa.rosen@molndal.se

Expedition

Tel. 031-315 10 14
vagledning.campus@molndal.se

Besöksadress

Göteborgsvägen 97
431 37 Mölndal

Se också www.campusmolndal.se