

Ansökan består av flera steg:

1. Gör du en ansökan för första gången, behöver du börja med att skapa ett studerandekonto. Fyll i dina personuppgifter och välj ett lösenord. Kom ihåg att klicka på [Spara] längst ner på sidan.



2. Välj sedan [Påbörja en ny ansökan].
3. Skriv in kursen eller kurspaketets namn eller ansökningskod i sökfältet och klicka på [Sök].
4. När du hittat kursen eller kurserna som du vill söka, välj [Lägg i kurskorg] klicka sedan på [Spara]. Därefter klickar du på [Vidare till ansökan].
5. Nu ska du se en sammanställning av de kurser som du har valt, välj nu ett kursmål. Det gör du i listan [Välj kursmål].
6. Innan du går vidare är det viktigt att du bifogar dina tidigare betyg. Kan du inte lägga in dem i den digitala ansökan, skicka istället betygen till *enheten för Studie- och yrkesvägledning, Göteborgsvägen 97 ingång 1, 431 37 Mölndal*. Kom ihåg att [Spara] innan du klickar på [Gå vidare med ansökan].
7. Nu kommer du till en översikt, läs noga igenom så att uppgifterna stämmer och att du har fått med alla kurser som du vill läsa. Klicka på [Ändra] om du behöver ändra något.
8. När du kommer till nästa steg behöver du fylla i: utbildningsbakgrund, studiemål och ställning på arbetsmarknaden, när du har fyllt i alla uppgifter klickar du på [Spara] → [Fortsätt med ansökan] → [Nästa steg].
9. Nu ser du hela din ansökan, läs igenom hela ansökan igen så att alla uppgifter stämmer. Behöver du ändra något klicka på [Föregående steg], när du är klar skickar du in ansökan genom att trycka på [Skicka in].
10. Ansökan är nu klar och du kommer att få en bekräftelse via e-post. Vill du titta på din ansökan så kan du logga in på ditt studerandekonto och gå in på [Ansökningar]. Tänk på att du kommer att få antagningsbeskedet via e-post och att vi måste få in dina betyg för att kunna behandla din ansökan.