

# Mölnads stad

## Granskning av investeringsprocesser



Building a better  
working world

## Innehåll

<b>1. Sammanfattning .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Inledning .....</b>	<b>3</b>
2.1. Bakgrund.....	3
2.2. Syfte och avgränsning .....	3
2.3. Revisionsfrågor .....	3
2.4. Revisionskriterier.....	4
2.5. Metod.....	4
<b>3. Investeringsprocessen .....</b>	<b>5</b>
3.1. Styrprinciper .....	5
3.2. Styrdokument i investeringsprocessen .....	5
3.3. Process för framtagande av investeringsbudget/plan .....	5
3.4. Prioritering av investeringsprojekt.....	7
3.5. Beslutade investeringsprojekt.....	7
3.6. Gränsdragning mellan investering och underhåll i redovisningen .....	7
3.7. Uppföljning av investeringsprojekt.....	8
3.8. Risker i investeringsprocessen .....	8
3.9. Bedömning.....	8
<b>4. Slutsatser.....</b>	<b>10</b>
4.1. Svar på respektive revisionsfråga.....	10
4.2. Identifierade förbättringsområden/rekommendationer .....	11

### *Bilagor:*

Bilaga 1 Dokumentförteckning

## 1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mölndals stad granskat investeringsprocessen mot bakgrund av att investeringsvolymen ökat markant de senaste åren. Syftet med granskningen har varit att kartlägga investeringsprocessen med avseende på hur investeringsbehov identifieras och prioriteras, hur resurser fördelas och beslutas för genomförande av investeringsprojekt samt hur uppföljning och utvärdering sker.

Granskningen har visat att investeringsprocessen i huvudsak är ändamålsenlig men att det finns områden som behöver förbättras. Investeringsprocessen är inte dokumenterad vilket kan innebära en risk för att processen inte är enhetlig, tydlig och korrekt kommunicerad i verksamheten. En dokumenterad process underlättar för att en övergripande och effektiv riskbedömning av processens kan ske, vilket bör ligga till grund vid identifiering av väsentliga kontroller i processen.

Vår sammanfattande bedömning, utifrån ställda revisionsfrågor, är således att Mölndals stad har en fungerande och kontinuerlig investeringsprocess men att den interna styrningen och kontrollen kan stärkas.

Vi har utifrån granskningen identifierat följande förbättringsområden/rekommendationer:

- ▶ Upprätta en dokumentation över investeringsprocessen så att det säkerställs att processen är enhetlig, tydlig och korrekt kommunicerad i verksamheten
- ▶ Sammanställ och kommentera i särskild rapport avvikelser mot investeringsbudget överstigande de gränobelopp som fastställts i stadens styrprinciper
- ▶ Identifiera, implementera och dokumentera väsentliga kontroller i investeringsprocessen och som baserats på en övergripande riskanalys av processen

## 2. Inledning

### 2.1. Bakgrund

Revisorerna har utifrån sin väsentlighets- och riskbedömning sett det som väsentligt att initiera en fördjupad granskning av Mölndal stads investeringsprocess. Bakgrunden till granskningen är att investeringsvolymen i staden ökat kraftigt de senaste åren.

Investeringsvolymen var i flera år runt 130 mnkr men ökade och uppgick under åren 2010-2012 till mellan 250 och 320 mnkr. Investeringsbudgeten för 2013 uppgick till 357 mnkr och för 2014 uppgår den till 399 mnkr vilket innebär stora satsningar på investeringssidan. Mölndals stad planerar en investeringsnivå på 12 % av verksamhetens nettokostnader för åren 2013-2015. Investeringsnivån för landets kommuner har under senare år legat på i snitt 8 % och något högre för kommunerna i Västra Götaland.

Mölndals stads möjlighet till styrning av investeringsverksamheten bygger på att det finns tydliga riktlinjer och att de är kända i organisationen.

### 2.2. Syfte och avgränsning

Granskningens syfte är att kartlägga stadens agerande när det gäller att bestämma investeringsbehovet och tillföra resurser vid genomförande av investeringsprojekt samt hur uppföljning och utvärdering sker.

Granskningen ska besvara om investeringsplaneringen i Mölndals stad är ändamålsenlig och om den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig i investeringsprocessen. Granskningen omfattar staden som helhet och tekniska nämnden.

### 2.3. Revisionsfrågor

Utifrån syftet med granskningen besvaras bl.a. följande revisionsfrågor:

1. Att policys och riktlinjer finns som är kända i organisationen
2. Att det är tydligt hur stadens totala investeringsnivå tas fram
3. Att det finns en kartlagd hantering av uppskjutna investeringar
4. Att det finns rutiner för hur avvikelser följs upp och hanteras
5. Att det finns dokumenterade beslutsunderlag där motiv för beslut angivits
6. Att kriterier för prioritering av investeringar finns framtagna
7. Att det finns tydliga riktlinjer per beslutsnivå
8. Att det finns tydlig gränsdragning mellan underhålls- och investeringskostnad
9. Att det finns enhetliga rutiner för kostnadsuppföljning
10. Att det finns rutiner för att åiterrapportera utfall avseende beslutade och genomförda investeringar till politikerna

## 2.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen 6 kap. som bland annat reglerar nämndernas uppdrag och delegering av ärenden inom en nämnd
- ▶ Stadens policy och riktlinjer vad gäller intern styrning och kontroll
- ▶ Lag om Kommunal redovisning 6 kap. angående redovisning och värdering av anläggningstillgångar
- ▶ Väsentliga styrdokument relaterade till investeringsprocessen.

## 2.5. Metod

Granskningen har genomförts genom en kombination av intervjuer och dokumentstudier. Vi har efterfrågat och gått igenom skriftliga rutiner och andra styrdokument avseende investeringsprocessen.

Intervjuer har genomförts med

- Ekonomichef, Mölndals stad
- Ansvarig person för investeringsgruppen
- Teknisk chef
- Ansvarig för investeringsbudgeten, tekniska förvaltningen
- Ekonomiansvarig, tekniska förvaltningen
- Ordförande och vice ordförande, budgetberedningen

Intervjuerna har sammantaget legat till grund för vår bedömning om investeringsprocessen är tydlig och uppfattas på ett enhetligt sätt inom staden.

### **3. Investeringsprocessen**

#### **3.1. Styrprinciper**

Riktlinjer för bland annat den ekonomiska styrningen i Mölndals stad framgår av kommunfullmäktiges antagna styrprinciper från november 2011. Reviderade styrprinciper, vilka inte innehåller några väsentliga nyheter vad gäller investeringsverksamheten, har antagits av kommunfullmäktige den 18 december 2013. Styrprinciperna är det skriftliga styrdokument som ligger till grund för hur investeringsbudgeten tas fram och beslutas.

Av styrprinciperna framgår att det är fullmäktige som fastställer investeringsbudgeten och att investeringsanslag kan villkoras med ytterligare prövning i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Anslag beviljas per investeringsprojekt eller i form av samlingsanslag för mindre och likartade investeringar. I det sistnämnda fallet är det respektive nämnds ansvar att prioritera inom anslaget. Investeringar avseende inventarier hanteras på samma sätt som samlingsanslag.

Efter genomförd investering ska projekten slutredovisas till kommunstyrelsen om budgetavvikelsen för investeringen överstiger 5 mnkr eller 15 % av budgeterat belopp. Kommunstyrelsen avgör om respektive slutredovisning ska överlämnas till fullmäktige. Kommunstyrelsen kan omprioritera mellan olika investeringsprojekt och kan, om den likvida situationen så medger, besluta om tidigareläggning av en flerårig investering som finns upptagen i den fastställda investeringsplanen.

#### **3.2. Styrdokument i investeringsprocessen**

Det grundläggande styrdokumentet avseende investeringsprocessen är avsnittet om investeringsverksamheten i styrprinciperna för Mölndal stad. Utöver styrprinciperna finns inget dokument som övergripande beskriver investeringsprocessen.

Vi har erhållit den översiktliga styrprocesskartan för Mölndals stad vilken inkluderar budgetprocessen på våren där investeringsbudgeten/planen ingår. I övrigt har vi fått investeringsprocessen muntligt beskriven vad gäller flödet i processen, vem som ansvarar för olika delar i processen och kontroller i processen.

Tekniska nämnden har i nämndens reglemente ett uttalat ansvar för planering och förnyelse inom nämndens verksamhetsområden. I verksamhetsplanen redogör nämnden för de övergripande direktiven kring styrning av förvaltningen och i bilaga till verksamhetsplanen är nämndens investeringsbudget/plan specificerad. Därutöver finns inte några nämndspecifika styrdokument avseende investeringsprocessen.

#### **3.3. Process för framtagande av investeringsbudget/plan**

I stadens budgetprocess ingår att kommunfullmäktige i juni varje år beslutar om en investeringsbudget/plan för de kommande tre åren. Budgetberedningen är ansvarig för att bereda investeringsbudgeten/planen till kommunfullmäktige.

På stadens hemsida framgår att kommunstyrelsens arbetsutskott har till uppgift att behandla frågor som inte sorterar under något av de övriga fackutskotten. Vid behandling av samordnad verksamhets- och ekonomisk planering, budget, benämns arbetsutskottet budgetberedningen. Förutom arbetsutskottets ledamöter, vilka är de fem kommunalråden, kan kommunstyrelsen utse ytterligare ledamöter till budgetberedningen. Av styrprinciperna framgår inte arbetsutskottets centrala roll vid framtagandet av stadens investeringsbudget/plan.

Budgetberedningen har till sin hjälp i budgetarbetet en tjänstemannagrupp, investeringsgruppen. Investeringsgruppen består av representanter från tekniska förvaltningen, stadsbyggnadsförvaltningen samt stadsledningsförvaltningen och dess roll är att, utifrån budgetberedningens direktiv och riktlinjer, arbeta fram det slutliga förslaget till investeringsbudgeten/planen för stadens verksamheter. Investeringsgruppens uppdrag, arbetssätt, ansvar och befogenheter är inte tydliggjort eller dokumenterat vilket vore önskvärt med avseende på stadens årliga investeringsvolym.

Investeringsgruppen påbörjar i februari arbetet med att förbereda material inför ett uppstartsmöte med budgetberedningen i mars. Investeringsgruppen diskuterar och föreslår omfattning och prioriteringar av investeringar, i huvudsak i enlighet med gällande plan. Investeringsgruppens material sträcker sig över en femårsperiod men det slutliga förslaget till investeringsbudget/plan omfattar tre år. Vid uppstartsmötet ställer budgetberedningen frågor och lämnar muntligt totalramar och direktiv till investeringsgruppen. Investeringsgruppen arbetar därefter vidare med budgeten/planen och återkommer till budgetberedningen med ett omarbetat förslag. Denna process upprepas under budgetarbetets gång och inkluderar också investeringsgruppens kontakter med förvaltningarna. Det är förvaltningarnas representanter i investeringsgruppen som ansvarar för kommunikationen mellan budgetberedningen och förvaltningarna genom att dels förmedla respektive förvaltnings förslag och prioriteringar på investeringar till investeringsgruppen och budgetberedningen, dels återrapportera investeringsgruppens förslag till förvaltningen. Investeringsbudgeten/planen processas fram och tillbaka mellan budgetberedningen, investeringsgruppen och förvaltningarna under ett par vårmånader samtidigt som budgetberedningen parallellt informerar och diskuterar projekt och prioriteringar i investeringsbudgeten/planen med respektive partigrupp.

När investeringsgruppens förslag är färdigt överlämnas det till budgetberedningen. I samband med att investeringsbudgeten överlämnas redogör representanterna från respektive förvaltning för projekten och underliggande kalkyler. En driftkostnads kalkyl upprättas alltid i samband med att en ny investering föreslås. Kalkylen innehåller vilka kostnader, till exempel avskrivningar och kapitalkostnader, som påverkar nämndens framtida driftbudget. Budgetberedningen träffar förvaltningscheferna för att ställa frågor kring specifika projekt och därefter överlämnas förslaget på investeringsbudget/plan till kommunstyrelse och kommunfullmäktige för beslut.

Samtliga investeringar inom Mölndals stad ska beslutas av kommunfullmäktige, i normalfallet genom beslutet av investeringsbudgeten/planen. Ett investeringsbeslut kan också tas av kommunfullmäktige i form av ett enskilt beslut som då processats via kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan också, som nämnts ovan, göra vissa omprioriteringar inom ramen för gjorda beslut.

De möten som hålls under arbetets gång betraktas som arbetsmöten varför formell dokumentation kring bland annat analys och prioritering saknas. Under processens gång produceras arbetsmaterial, till exempel olika utkast till investeringsbudget/plan, som sparas digitalt för investeringsgruppens medlemmar. Kalkyler och annat underlag eller arbetsmaterial han-

teras och sparas på respektive förvaltning. Först när förslaget till investeringsbudgeten/planen är färdigställt finns det en officiell och skriftlig dokumentation.

Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ställer inte några specifika krav på underlag för ärenden som gäller investeringsbeslut utan de krav som ställs på underlag för investeringsbeslut överensstämmer med de som vanligtvis gäller för ärenden till kommunstyrelsen eller kommunalfullmäktige.

### **3.4. Prioritering av investeringsprojekt**

Investeringsprojekten prioriteras utifrån politiska önskemål och inriktningar, nämndernas verksamhetsplaner och vad som krävs för att infrastruktur och samhälle ska fungera.

Det finns inte några fastställda kriterier för prioritering och budgetberedningen förmedlar direktiv och investeringsramar muntligt till investeringsgruppen under den tid investeringsbudgeten/planen arbetas fram. Uttalat finns dock en vilja att vårda de tillgångar som staden förfogar över.

### **3.5. Beslutade investeringsprojekt**

När investeringsbudgeten/planen har beslutats är det förvaltningarnas ansvar att, inom ramen för budgeterade anslag, upphandla och genomföra projekten.

På tekniska förvaltningen hanteras nämndens huvudsakliga investeringsprojekt av Projektledning och Kvalitet. Projektledarna är placerade på Trafik och Projekt vilket är den avdelning som ansvarar för alla projekt inom tekniska förvaltningen. Rutiner vid genomförande av investeringsprojekt har inte dokumenterats och projektledarnas ansvar och befogenheter finns endast formaliserat genom delegationsordningen, där projektledarna ges rätt att attestera kostnader upp till ett visst belopp för de projekt de hanterar. Uppföljning per projekt sker varje kvartal.

Tekniska nämnden hålls informerad om större investeringar vad gäller upphandlingar, genomförande och eventuella avvikelser. Nämnden har i uppdrag att prioritera och besluta om projekt inom de generella ramanslagen. Upphandlingar över 30 basbelopp beslutas av TENAU (tekniska nämndens arbetsutskott) genom att upphandlingsunderlag och beslut om att genomföra upphandlingar inom givna ekonomiska ramar fastställs.

### **3.6. Gränsdragning mellan investering och underhåll i redovisningen**

I ekonomihandboken finns en vägledning om vad som ska redovisas som underhåll respektive investering. I samband med att nya aktiveringar i anläggningsregistret analyseras, sker ytterligare en genomgång av att gränsdragningen mellan drift och underhåll är korrekt och konsekvent mellan åren.

Tidigare fanns risk för att en investeringskostnad bokades som driftkostnad, vilket också kan vara en del av förklaringen till att den totala investeringsvolymen har ökat jämfört med tidigare år. Sedan ett antal år tillbaka har staden en enhetlig riktlinje för vad som ska redovisas som investering respektive underhåll och det har tydliggjorts i ett dokument i ekonomihandboken.



### **3.7. Uppföljning av investeringsprojekt**

I huvudsak sker uppföljning av beslutade investeringar i stadens kvartals- och bokslutsrapportering. I dessa rapporter beskrivs investeringarnas omfattning samt anledning till eventuella avvikelser.

I tekniska nämndens verksamhetsberättelse redovisas en investeringsuppföljning i form av beviljad budget, utfallet för året och kommentarer per projekt/projektgrupp. Avvikelser ska redovisas till kommunstyrelsen i enlighet med styrprinciperna, dvs. de budgetavvikelser som är över 5 mnkr eller över 15 % av budgeterat belopp för året. I verksamhetsberättelsen för 2012 finns inga avvikelser över 5 mnkr men däremot ett par avvikelser som är över 15 % av budgeterat belopp. För en avvikelse, men inte för samtliga avvikelser, framgår av kommentarerna i investeringsuppföljningen anledningen till budgetavvikelsen.

Att projekt inte påbörjats vid årets slut kan bero på att upphandlingarna slutar på för höga belopp. Då kan omprioriteringar ske i budgeten men det förekommer även att investeringen omprövas genom ett nytt budgetbeslut.

Generella årsanslag avslutas i samband med årsbokslutet medan anslag för större projekt och påbörjade projekt kan flyttas med till nästa år. Projekt som av en eller annan anledning inte startats upp under verksamhetsåret tas normalt upp igen i nästa års budgetprocess.

### **3.8. Risker i investeringsprocessen**

Den största risken för fel i investeringsprocessen är att det i samband med upphandlingar visar sig att en planerad och beslutad investering är felaktigt kalkylerad.

Risk finns också för att projekt blir senarelagda. I regionen pågår många projekt som kräver stora resurser, till exempel projekten avseende Västsvenska paketet, vilket gör att det är svårt att rekrytera kompetent personal som kan driva investeringsprojekten i Mölndals stad. Tekniska nämnden bedömer att cirka 60 % av beslutade investeringar kommer att genomföras under 2013, föregående år genomfördes cirka 50 % av beslutade investeringar. Med den bakgrunden bör budgetarbetet också innehålla en bedömning om hur sannolikt det är att investeringen genomförs liksom en prioriteringsordning avseende beslutade investeringar.

För att minimera risken för felaktiga investeringsbeslut har Mölndals stad tagit fram en långsiktig lokalresursplan som varit uppe på möte med kommunstyrelsens arbetsutskott den 15 januari 2014.

### **3.9. Bedömning**

Väsentliga processer i en verksamhet ska, för en god intern styrning och kontroll, dokumenteras för att organisationen ska kunna säkerställa att processerna är tydliga och genomförs på ett enhetligt och konsekvent sätt inom hela organisationen. Dokumenterade processer är också ett underlag för att bedöma risker och identifiera väsentliga kontroller som är till nytta vid uppföljning och analys.

Vi kan konstatera att i Mölndals stad är investeringsprocessen en väsentlig process då investeringsvolymen årligen uppgår till drygt 300 mnkr. Investeringsprocessen är inte dokumenterad och investeringsgruppens uppdrag och arbete för budgetberedningen finns inte beskrivet någonstans. Däremot framgår det att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör budgetberedningen och att det är fem kommunalråd som ingår i denna grupp. Stadens styrprinciper beskriver dock inte arbetsutskottets viktiga och centrala roll som budgetberedning. Vår bedömning är att investeringsprocessen är en väsentlig process som ska dokumenteras och kommuniceras inom verksamheten.

I Mölndals stad finns det rutiner för när investeringar som avviker mot budget ska rapporteras till kommunstyrelsen. I huvudsak sker det i samband med kvartals- och bokslutsrapporteringen vilket innebär att avvikelserapporteringen kan försvinna i annan rapportering. Det är viktigt att avvikelser från budget framkommer tydligt och så tidigt som möjligt så eventuella åtgärder kan vidtas så snart som möjligt. Vår bedömning är att investeringar med avvikelser mot budget som överstiger uppsatta gränsvärden bör sammanställas och rapporteras separat.

Vår bedömning är vidare att väsentliga kontroller i investeringsprocessen ska identifieras och implementeras. För att det ska ske så effektivt som möjligt bör kontrollerna kopplas till en riskanalys av investeringsprocessen. Riskanalysen identifierar vilka delar i investeringsprocessen som är mest kritiska och därför i störst behov av effektiva och återkommande kontroller.

## 4. Slutsatser

Vår sammantagna bedömning är att Mölndals stad har en fungerande och kontinuerlig investeringsprocess men att det finns områden som behöver förbättras så att den interna styrningen och kontrollen i processen stärks.

Investeringsprocessen är inte dokumenterad vilket kan innebära en risk för att processen inte är enhetlig, tydlig och korrekt kommunicerad i verksamheten. I en dokumenterad process bör bland annat investeringsgruppens sammansättning och uppdrag framgå, liksom väsentliga kontroller som baserats på en riskanalys av processen.

### 4.1. Svar på respektive revisionsfråga

- ▶ Att policys och riktlinjer finns som är kända i organisationen  
*Vår bedömning är att policy och riktlinjer kring investeringsprocessen kan tydliggöras genom att processen dokumenteras och kommuniceras. Vidare bör en riskanalys genomföras och ligga till grund för identifiering av väsentliga kontroller i processen.*
- ▶ Att det är tydligt hur stadens totala investeringsnivå tas fram  
*Vår bedömning är att tydligheten kan stärkas genom att investeringsprocessen dokumenteras och kommuniceras. I den bör bland annat framgå investeringsgruppens uppdrag i arbetet med att ta fram en investeringsbudget/plan för Mölndals stad samt processens olika huvudaktörers roller och ansvar.*
- ▶ Att det finns en kartlagd hantering av uppskjutna investeringar  
*Vår bedömning är att uppskjutna investeringar hanteras i nästkommande års budgetarbete men hanteringen av uppskjutna investeringar finns inte beskriven då en dokumenterad investeringsprocess saknas.*
- ▶ Att det finns rutiner för hur avvikelser följs upp och hanteras  
*Vår bedömning är att avvikelser rapporteras regelbundet i kvartals- och bokslutsrapporter men att rutinen kan stärkas genom att avvikelser över gränsbeloppen sammanställs och kommenteras i en särskild rapport.*
- ▶ Att det finns dokumenterade beslutsunderlag där motiv för beslut angivits  
*Vår bedömning är att beslutsunderlag finns dokumenterade per projekt på respektive förvaltning men att motiv för beslut inte dokumenteras systematiskt och enhetligt. Då investeringsprocessen inte är dokumenterad saknas riktlinjer för hur beslutsunderlagen ska upprättas och dokumenteras. Vidare rekommenderar vi att investeringsgruppens överväganden under arbetets gång dokumenteras.*
- ▶ Att kriterier för prioritering av investeringar finns framtagna  
*Vår bedömning är att det inte finns fastställda kriterier hur föreslagna investeringar ska prioriteras.*

- ▶ Att det finns tydliga riktlinjer per beslutsnivå  
*Vår bedömning är att generella riktlinjer finns i reglemente per nämnd men då investeringsprocessen inte är dokumenterad saknas tydliga riktlinjer per beslutsnivå.*
- ▶ Att det finns tydlig gränsdragning mellan underhålls- och investeringskostnad  
*Vår bedömning är att Mölndals stad har en definierad, enhetlig och tillämpad gränsdragning mellan underhålls- och investeringskostnad.*
- ▶ Att det finns enhetliga rutiner för kostnadsuppföljning  
*Vår bedömning är att stadens rutiner för kostnadsuppföljning i samband med investeringar är enhetliga i samband med den finansiella rapporteringen men att rutinerna kan stärkas vad gäller rapportering av avvikelser från investeringsbudgeten.*
- ▶ Att det finns rutiner för att återrapportera utfall avseende beslutade och genomförda investeringar till politikerna  
*Vår bedömning är att finns en rutin för återrapportering av utfall avseende beslutade och genomförda investeringar i delårs- och bokslutsrapporteringen men att rutinerna kan stärkas vad gäller rapportering av avvikelser från investeringsbudgeten.*

#### **4.2. Identifierade förbättringsområden/rekommendationer**

Våra identifierade förbättringsområden/rekommendationer är enligt följande:

- ▶ Upprätta en dokumentation över investeringsprocessen så att det säkerställs att processen är enhetlig, tydlig och korrekt kommunicerad i verksamheten
- ▶ Sammanställ och kommentera i särskild rapport avvikelser mot investeringsbudget överstigande de gränobelopp som fastställts i stadens styrprinciper
- ▶ Identifiera, implementera och dokumentera väsentliga kontroller i investeringsprocessen och som baserats på en övergripande riskanalys av processen

Göteborg den 21 januari 2014

Eva From  
Auktoriserad revisor  
Certifierad kommunal revisor  
Ernst & Young AB

Hans Gavin  
Auktoriserad revisor  
Certifierad kommunal revisor  
Ernst & Young AB

## **Bilaga 1: Dokumentförteckning**

- Styrprinciper för Mölndals stad (16 november 2011)
- Styrprinciper för Mölndals stad (18 december 2013)
- Styrprocess Mölndals stad
- Årsredovisning Mölndals stad 2012
- Verksamhetsberättelse 2012 Gatunämnden
- Verksamhetsplan 2013-2015 Gatunämnden
- Reglemente för tekniska nämnden (1 mars 2013)
- Mölndals stad – Reglemente för intern kontroll samt tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll
- Material från Mölndals stad intranät och offentlig websida
  - Tjänsteskrivelse investeringsbudget (28 maj 2013)
  - Budget 2013-2015
  - Tidsaxel för styrning och uppföljning Mölndals stad
  - Protokoll kommunstyrelsen (4 juni 2013)
  - Protokoll kommunfullmäktige (12 juni 2013)
  - Information om arbetsutskottets (KS) uppgift
  - Ekonomihandboken, gränsdragning underhåll och investering