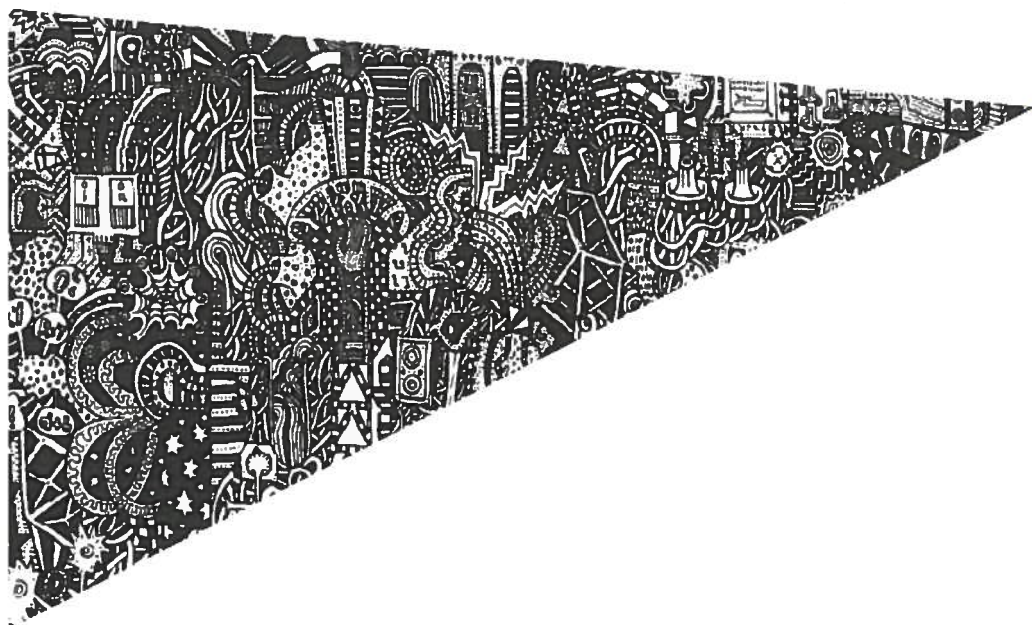


2013 -02- 25

Diarienumr 17/12

Mölnadal s Stad

Kartläggning av hantering av konstsamlingar



Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	4
2.1. Bakgrund	4
2.2. Syfte och revisionsfrågor	4
2.3. Revisionskriterier	5
2.4. Metod	5
2.5. Avgränsning	5
3. Hantering av kommunens konstinnehav	6
3.1. Styrande dokument	6
3.2. Roll- och ansvarsfördelning	6
3.3. Rutiner för hantering av konsten	7
3.4. Budgeterade medel för renovering av konst och försäkring av konst	9
3.5. Bedömning	9
4. Sammanfattande bedömning och rekommendationer	11
5. Dokumentförteckning	12
Bilaga 1 – Revisionskriterier	13

1. Sammanfattning

Ernst & Young har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mölndals stad genomfört en granskning av hanteringen av kommunens konstinnehav. Syftet med granskningen har varit att kartlägga vård- och omsorgsnämnden samt gymnasienämndens följsamhet till kommunstyrelsens beslut om skötsel av konstverk i offentlig miljö. Det direkta ansvaret för skötsel, underhåll och vård av konst ska enligt beslutet ligga hos den förvaltning som mottagit eller förvärvat konstföremålen.

Sammanfattningsvis bedöms att gymnasienämnden och vård- och omsorgsnämnden brister i följsamhet till kommunstyrelsens beslut om regler för skötsel av konstverk i offentlig miljö. Nämnderna har inte säkerställt rutiner för att hanteringen av konsten ska ske i enlighet med gällande regler och reglerna för skötsel av konstverk är inte kända. Nedan sammanfattas granskningen utifrån ställda revisionsfrågor.

Finns erforderliga underlag och kunskap för att bedöma det framtida behovet av renovering och förvaltning av konsten?

Inom avdelningen Stadsmuseum och kulturspecialister vid kultur- och fritidsförvaltningen arbetar konstantent och konsttekniker med att bland annat förvalta och inventera kommunens konstinnehav. Arbetet består delvis av att registrera mottagna konstverk i en databas med tillhörande information om konstverkens skick, för att kunna bedöma det framtida behovet av renovering av konsten. Samtliga konstverk som är utplacerade i kommunen lokaler är märkta med stämpel och etikett där det framgår vilka åtgärder ansvarig förvaltningen ska vidta om konsten skadas eller flyttas. Vid intervju med konstantent framkommer dock att förvaltningarna brister i hanteringen av konsten då kontakt inte alltid tas med konstantenten och/eller konsttekniker då konstverk skadas eller flyttas.

Hur och på vilka grunder görs prioriteringar och budgetering?

Enligt kommunstyrelsens beslut om skötsel av konstverk i offentlig miljö ansvarar respektive förvaltning för att vårda och reparera den mottagna konsten. Enligt uppgift avsätts inte medel för detta inom vård- och omsorgsförvaltningen och gymnasieförvaltningen. Inom avdelningen Stadsmuseum och kulturspecialister budgeteras för renovering av den konstsamling som finns i konstarkivet. Medel som avsätts i budget används för restaureringar enligt en av konstantenten utarbetad prioriteringsordning där skador som kan utgöra risk för allmänheten prioriteras först.

Finns riskanalyser, konsekvensbeskrivningar och åtgärdsplaner?

En riskanalys för skador på konstverken finns framtagen i kultur- och fritidsförvaltningens säkerhetsplan. Då skada eller risk för skada på konsten uppmärksammas tar konstantent och/eller konsttekniker hand om konstverket och vid större skador begär konstantenten in en åtgärdsplan från externa konsulter (till exempel konservator). Konsekvensbeskrivningar finns inte framtagna.

Vem är operativt ansvarig för konstinnehavet?

Konstantenten har till uppgift att förvalta stadens konstinnehav och ses därmed som operativt ansvarig för konstinnehavet. För att tydliggöra konstantent och konstteknikers roller och ansvar bör enligt vår mening uppdragsbeskrivningar arbetas fram.

Vem följer upp/säkerställer att hanteringen sker på rätt sätt och rapporterar eventuella avvikelser till kommunstyrelsen?

Då avvikelser uppmärksammas hanteras detta av konstintendenten. Enligt intervju med intendenten rapporteras avvikelser kontinuerligt till kultur- och fritidsnämndens konstutskott. Utskottets protokoll redovisas enligt uppgift alltid till nämnden som därmed får kännedom om avvikelserna. Enligt intervju med kommunstyrelsens presidium har inga avvikelser rapporterats till kommunstyrelsen.

Sker kontinuerlig uppdatering av konstens värde?

Av vad som framkommer vid granskningen sker inte kontinuerlig uppdatering av konstens värde. Inventeringar av förvaltningarnas konstinnehav genomförs dock. Dessa sker på förekommen anledning och utan kontinuitet på initiativ av konstintendent och konsttekniker. Fast konst placerad utomhus inventeras årligen av konstintendent och konsttekniker. Uppdatering av konstverkens skick rapporteras i databasen där konstverken registreras.

Är konsten försäkrad på ett adekvat sätt och till sitt rätta värde?

Lös konst är försäkrad sedan 2008. En schablonberäkning fastställde försäkringsvärdet. Då kontinuerliga uppdateringar av konstens värde inte görs, bedömer vi att det finns en risk att konsten inte är försäkrad till sitt rätta värde. Konst placerad utomhus är försäkrad till en självrisk om 80 tkr.

Konst hos privata företagare i staden (privata vårdgivare, fastighetsägare, privata skolformer etc.); vilka regler och avtal säkerställer att stadens konst hanteras rätt?

Det finns inga övergripande riktlinjer eller beslut hur konst ska hanteras hos privata utförare som bedriver verksamhet i lokaler där kommunens konst finns placerad. Av granskat avtal med privat utförare inom äldreomsorg framgår det däremot vilka krav som ställs på leverantören avseende inventarier och därmed också kommunens konst. Detta bedöms vara positivt.

Utifrån granskningsresultaten rekommenderas kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra riktlinjer för hantering av konsten med anledning av de brister som framkommit i granskningen.
- ▶ Vidta åtgärder för att säkerställa följsamhet av beslutade riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämnden samt gymnasienämnden rekommenderas att:

- ▶ Säkerställa följsamhet av kommunstyrelsens beslut om skötsel av konstverk i offentlig miljö.
- ▶ Tillse att riktlinjer och rutiner arbetas fram för hantering av konst.
- ▶ Tillse att riktlinjer och rutiner är kända och implementerade inom förvaltningarna.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Mölnads stad har sedan lång tid tillbaka köpt in konst till stadens offentliga rum. En samling av cirka 3 000 olika konstföremål finns utplacerade i kommunen med ett samlat värde av cirka 40 miljoner kronor. Konstintendent och konstekniker inom Mölnads stad arbetar med att bevara och vårda kommunens konstsamling. Det finns ett ekonomiskt och kulturellt värde i denna konstsamling som bör säkerhetsställas för kommande generationer.

Kommunstyrelsen (KS) beslutade den 2 oktober 1990 (§ 339) om regler för skötsel av konstverk i offentlig miljö. Det direkta ansvaret för skötsel, underhåll och vård av konst skall ligga hos den förvaltning som mottagit eller förvärvat konstföremålen.

Revisorerna i Mölnads stad träffade i juni 2012 konstintendenten för ett samtal om stadens konstsamling. Det framkom att medel inte finns avsatt hos respektive förvaltning för att bekosta reparation, underhåll och vård av konsten. Skada eller åverkan på konstverken skall rapporteras till konstintendent och/eller konstekniker för att få råd om åtgärder. Professionella rammakare eller konservatorer ska anlitas. Förvaltningarna saknar även erforderlig kompetens för att förhindra åldrande och skador på konsten. Skadad konst undanställs, ofta i olämpliga utrymmen, då förvaltningen inte har råd till nödvändig reparation eller underhåll. De budgetmedel som finns avsatta centralt, upplevs inte tillräckliga för renovering, omramning, magasinering och skötsel av samtliga konstverk. Konstintendenten använder stor del av sin tjänstetid till att förhandla om finansiering till nödvändig renovering och förebyggande åtgärder.

Revisorerna i staden har uppdragit åt Ernst & Young att genomföra en granskning av hantering av kommunens konstinnehav.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att kartlägga nämndernas följsamhet till kommunstyrelsens beslut från 1990 samt nämndernas hantering av den konst som de själva förvaltar.

Syftet har preciserats i följande revisionsfrågor som utgör grund för granskningen:

- ▶ Finns erforderliga underlag och kunskap för att bedöma det framtida behovet av renovering och förvaltning av konsten?
- ▶ Hur och på vilka grunder görs prioriteringar och budgetering?
- ▶ Finns riskanalyser, konsekvensbeskrivningar och åtgärdsplaner?
- ▶ Vem är operativt ansvarig för konstinnehavet?
- ▶ Vem följer upp/säkerställer att hanteringen sker på rätt sätt och rapporterar eventuella avvikelser till kommunstyrelsen?
- ▶ Sker kontinuerlig uppdatering av konstens värde?
- ▶ Är konsten försäkrad på ett adekvat sätt och till sitt rätta värde?
- ▶ Konst hos privata företagare i staden (privata vårdgivare, fastighetsägare, privata skolformer etc.); vilka regler och avtal säkerställer att stadens konst hanteras rätt?

2.3. Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för granskningens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna i föreliggande granskning utgörs i huvudsak av:

- ▶ Kommunallagen 3 kap. 16 § och 6 kap. 7 § som reglerar nämndernas uppdrag.
- ▶ Kommunstyrelsens beslut den 2 oktober 1990 (§ 339) om regler för skötsel av konstverk i offentlig miljö.

Revisionskriterierna beskrivs närmare i bilaga 1.

2.4. Metod

Granskningen har genomförts som en dokument- och intervjustudie. Då kontaktpersoner för förvaltningarnas konstinnehav saknas, har vi på inrådan av respektive förvaltningschef genomfört intervjuer med områdeschefer och verksamhetschefer. De dokument som granskats framgår av kapitel 5, dokumentförteckning.

Intervjuer har genomförts med:

- ▶ Kommunstyrelsen presidium
- ▶ Konstintendent
- ▶ Avdelningschef för stadsmuseum och kulturspecialister
- ▶ Två verksamhetschefer vid gymnasieförvaltningen
- ▶ Två områdeschefer vid vård- och omsorgsförvaltningen

2.5. Avgränsning

Granskningen avgränsas till ett urval av två av Mölndals stads nämnder:

- ▶ Vård- och omsorgsnämnden
- ▶ Gymnasienämnden

Granskningen avser således kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden samt gymnasienämnden.

3. Hantering av kommunens konstinnehav

3.1. Styrande dokument

I Mölndals stad finns en konstsamling som består av cirka 3000 olika konstföremål som är utplacerade i kommunen. Nämndernas ansvar för hantering av kommunens konstinnehav styrs främst av kommunstyrelsen beslut om skötsel av konstverk i offentlig miljö (Dnr 60/695). Beslutet togs år 1990 och fastställer regler om förvaltningarnas ansvar för konsten, åtgärdande av skador på konstverken samt vem som ska bekosta skötseln av konsten. Det direkta ansvaret för skötsel, underhåll och vård av konst skall ligga hos den förvaltning som mottagit eller förvärvat konstföremålen. Riktlinjen beskrivs närmare i bilaga 1, revisionskriterier, samt i tillämpliga delar nedan.

Kommunstyrelsen har även antagit principer för konstnärlig utsmyckning (Dnr 535/00). Av beslutet framgår bland annat att vid förhyrning av lokaler, speciellt uppförda eller iordningställda för kommunal verksamhet, skall anslag motsvarande 0,5 % av byggnadsentreprenadssumman redovisas till budgetberedningen som investering.

Vid intervju med kommunstyrelsens presidium framgår att kommunstyrelsen inte genomfört någon uppföljning av hur nämnderna hanterar konsten enligt beslutet om skötsel av konstverk i offentlig miljö. Nämnderna har enligt kommunstyrelsens presidium heller inte rapporterat in några avvikelser i förhållande till riktlinjerna till kommunstyrelsen.

Vid intervjuer med områdeschefer från vård- och omsorgsförvaltningen och verksamhetschefer vid gymnasieförvaltningen framgår att det saknas kännedom om kommunstyrelsens beslut om hantering av konsten. Det finns inga riktlinjer för hanteringen av konst inom dessa förvaltningar.

3.2. Roll- och ansvarsfördelning

Av kultur- och fritidsnämndens reglemente (Dnr 1993-414) framgår nämndens ansvar för kommunens konstinnehav. Nämnden har till uppgift att ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser och i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar. Nämnden ansvarar även för att anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.

Av nämndens verksamhetsplan för 2012 framgår att avdelningen Stadsmuseum och kulturspecialister genom konstantendenten har i uppdrag att förvalta stadens konstsamling. Inom avdelningen är även konsttekniker placerad. Det saknas en formell uppdragsbeskrivning för konstantendent och konsttekniker, men vid intervjuer upplevs rollerna vara tydligt definierade. Enligt intervju med chef för avdelningen Stadsmuseum och kulturspecialister är konstantendenten operativt ansvarig för stadens konstinnehav och har som ovan nämnts inom sin tjänst bland annat till uppgift att arbeta med konstsamlingen. Konstteknikern arbetar med registrering och inventering av konsten, installering av konst på arbetsplatser, samt inramning och visst underhåll av konstsamlingen.

Enligt kommunstyrelsens beslut om skötsel av konstverk i offentlig miljö bör varje förvaltning utse en kontaktperson som kontinuerligt inventerar och förtecknar konstverkens placering

inom förvaltningen. Kontaktpersonen bör även ha kontakt med kulturförvaltningen¹. Respektive förvaltningschef är ytterst ansvarig för den konst som förvaltningen mottagit. Vid intervjuer med verksamhets-/områdeschefer inom gymnasieförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen framkommer att eftersom besluten inte är kända vid förvaltningarna har kontaktpersoner inom förvaltningarna heller inte utsetts. De intervjuade menar att det saknas rutiner som säkerställer att de regler och beslut som gäller för konsthanteringen är kända.

Vid en av Mölndals stads gymnasieskolor har dock en skolintendent tilldelats ansvar för konstinnehavet vid skolan. Detta framgår i skolintendentens arbetsbeskrivning. Det råder en oklarhet bland verksamhetscheferna huruvida likande ansvarsposter finns vid andra gymnasieskolor.

Det finns inga övergripande riktlinjer eller beslut hur konst ska hanteras hos privata utförare som bedriver verksamhet i lokaler där kommunens konst finns placerad. Enligt konstintendenten och kommunstyrelsens presidium borde detta regleras i avtalen med de privata utförarna. Vi har tagit del av det avtal som slutits mellan vård- och omsorgsnämnden och en privat utförare av äldreomsorg som bedriver verksamhet i kommunens lokaler. Av avtalet framgår en skrivelse om inventarier som förtydligar leverantörens ansvar för bland annat kommunens konst. Det framgår att leverantörer svarar för underhåll, reparationer och återanskaffning av beställarens egendom. Vidare framgår att återanskaffning av inventarier under avtalsperioden inklusive konst och konsthantverk ska dokumenteras och skriftligen meddelas beställaren löpande per kalenderår. En särskild förteckning ska upprättas över befintliga inventarier i samband med att avtalet sluts. Enligt uppgift bedriver inga friskolor verksamhet i kommunens lokaler och frågan är därmed inte aktuell inom gymnasieförvaltningen.

3.3. Rutiner för hantering av konsten

Konstintendenten har i en skrivelse² beskrivit rutiner för registrering, inventering, utlåning, försäljning/makulering av konstverk, kommunikation med förvaltningar samt försäkring. Samtliga konstverk registreras i en databas där bland annat information om konstverkets placering och skick framgår. Digitala bilder av konstverken registreras för att tydliggöra konstverkets skick. Det är konstintendenten och konsteknikern som registrerar informationen i databasen och säkerställer att konstverken är märkta. Enligt intervjuer med konstintendenten säkerställs på så vis att det finns underlag för att bedöma det framtida behovet av renovering och förvaltning av konsten. För att säkerställa rätt hantering av konsten har samtliga konstverk en stämpel och en etikett där det framgår att en kontakt med kultur och fritid, konstarkivet, måste tas om verket skadas eller flyttas. Konstintendenten menar dock att förvaltningarna brister i hanteringen av konstverken då kontakt inte alltid tas med konstintendenten om konstverken skadas eller flyttas.

Inom avdelningen Stadsmuseum och kulturspecialister finns ett konstarkiv där lös konst som inte är utplacerad förvaras. Utlåning av konsten sker från arkivet. Lånen noteras i konstdatabasen och mottagande tjänsteman informeras om skyldighet att rapportera skada eller flytt, enligt konstintendenten. Som ovan nämnts ansvarar förvaltningen sedan för skötsel, underhåll och vård av konsten.

¹ Numera kultur- och fritidsförvaltningen.

² Intern skrivelse från konstintendent, ej daterad.

3.3.1. Inventering

Enligt kommunstyrelsens beslut om skötsel av konstverk i offentlig miljö ska kontinuerlig inventering genomföras av respektive förvaltnings konstinnehav. Detta åligger respektive förvaltnings kontaktperson för konsten. Av intervjuer med verksamhets- och områdeschefer för gymnasieförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen framkommer att rutiner för detta saknas.

Den inventering som görs sker på förekommen anledning såsom vid ombyggnationer eller flytt till annan fastighet. Vid dessa tillfällen sker inventeringarna på initiativ av konstintendent/konsttekniker som även genomför inventeringar. Vid inventeringarna uppdateras informationen om konstverket i konstdatabasen med noteringar om verket är i behov av ny kartong, ram, fastsättning och så vidare. Efter inventering skickas en uppdaterad lista till verksamhetschefen över verksamhetens konstinnehav kopplat till den aktuella fastigheten enligt konstintendenten.

Konstverk som är placerade på allmän plats inventeras enligt konstintendenten årligen. Vid inventeringen uppsöks alla offentligt utplacerade skulpturer och konstverk i kommunen.

3.3.2. Avvikelsehantering

Enligt kommunstyrelsens beslut om skötsel av konstverk i offentlig miljö skall kultur- och fritidsförvaltningen snarast underrättas vid skada eller åverkan på konstverk och/eller ram. Inga åtgärder får vidtas som kan försvåra konstverkets återställande i ursprungligt skick. Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram en säkerhetsplan med tillhörande handlingsplan vid extraordinära händelser. I planen finns en riskbedömning framtagen där det framgår vilka konsekvenser olika skador kan medföra på konstverken. Inom gymnasieförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen görs inga riskbedömningar av skador på konsten.

På kommunens intranät framgår information om vilka åtgärder som respektive förvaltning ska vidta vid avvikelser. Av intervjuer med verksamhets-/områdeschefer vid gymnasieförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen framkommer att rutinerna för att rapportera avvikelser inte är kända i organisationerna. De intervjuade menar att det inte vet hur de ska gå tillväga om konst blir skadad eller behöver flyttas. Vid intervju med konstintendent framkommer att det finns exempel på när konst inom vissa förvaltningar ställts undan i källare eller förråd utan att det rapporteras till konstintendent och/eller konsttekniker.

Då skada eller risk för skada på konsten uppmärksammas tar konstintendent och/eller konsttekniker hand om konstverket och vid större skador begär konstintendenten in en åtgärdsplan från externa konsulter (till exempel konservator). Efter genomförda åtgärder läggs uppdaterad information avseende konstverkets skick in i databasen och tillsänds även ansvarig förvaltning.

Av intervju med konstintendenten framgår att avvikelser rapporteras kontinuerligt till kultur- och fritidsnämndens konstutskott. Konstutskottet är ett utskott som tillsätts av kultur- och fritidsnämnden vid behov, enligt beslut från kultur- och fritidsnämnden 1993-02-10 § 14. Enligt intervju med konstintendenten har konstutskottet tillsatts kontinuerligt sedan 1998 på grund av olika utsmyckningsuppdrag. Konstutskottets protokoll går enligt uppgift alltid till nämnden som därmed underrättas om de avvikelser som konstintendent rapporterat om. Enligt intervju med kommunstyrelsens presidium har inga avvikelser avseende hantering av konst rapporterats till kommunstyrelsen.

3.4. Budgeterade medel för renovering av konst och försäkring av konst

Enligt kommunstyrelsens beslut avseende skötsel av konstverk i offentlig miljö ska varje förvaltning själv bekosta vården av den konst förvaltningen mottagit. Eventuella reparationer av konstverk ska utföras på bekostnad av den förvaltning som mottagit konsten. Enligt de intervjuade verksamhets-/områdescheferna avsätts inte medel för vård av förvaltningarnas konstinnehav. Kommunstyrelsens presidium menar dock att nämnderna bör ha möjlighet att inom ordinarie budget bekosta eventuella reparationer, eftersom kostnader för vård av konst torde vara relativt låga i förhållande till nämndernas totala budget.

Inom kultur- och fritidsförvaltningen budgeteras för renovering av den konstsamling som finns i konstarkivet. Konstintendenten ansvarar för budgeten enligt avdelningschef för Stadsmuseum och kulturspecialister. Enligt konstintendenten används budgeten för restaureringar enligt en prioriteringsordning som konstintendenten utformat. Exempelvis prioriteras skador som kan utgöra risk för allmänheten först.

Mölnadalens stad tecknade 2008 en konstförsäkring för lös konst placerad inomhus. Försäkringsvärdet utgår från en schablonberäkning. Enligt försäkringsbrevet som gäller för perioden 2012-04-18 och 2013-04-17 framgår att kommunen bör se över försäkringsbeloppet vid förnyelse av försäkringen för att säkerställa att det motsvarar det fullständiga värdet av konsten. Enligt intervjuer har uppdatering av försäkringsvärdet inte skett efter att försäkringen tecknades 2008. Enligt konstintendenten är det oklart vems uppdrag det är att uppdatera försäkringsvärdet. Konst placerad utomhus är försäkrad till en självrisk om 80 tkr.

3.5. Bedömning

Av vad som framkommit i granskningen bedömer vi att det finns brister i nämndernas efterlevnad av kommunstyrelsens beslut om regler för skötsel av konstverk i offentlig miljö. Besluten är inte kända vid gymnasieförvaltningen eller vård- och omsorgsförvaltningen och därmed har riktlinjer för hantering av konsten inte arbetats fram och det finns heller ingen kontaktperson inom respektive förvaltningen. Inventering sker inte kontinuerligt utan enbart på förekommen anledning och då främst på initiativ av konstintendent och konsttekniker. Det bedöms bristfälligt att rutiner för hur avvikelser ska rapporteras inte är kända vid gymnasieförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgsnämnden samt gymnasienämnden bör enligt vår mening tillse att rutiner utarbetas i enlighet med den riktlinje som kommunstyrelsen fastställt.

Det är enligt vår bedömning positivt att kultur- och fritidsnämnden utsett en konstintendent med ett ansvar för förvaltning av konstinnehavet samt att konstintendent och konsttekniker registrerar och följer upp avvikelser i den interna konstdatabasen. Denna rutin innebär enligt vår mening en möjlighet att kunna bedöma det framtida behovet av renovering och vård av konst. Vi kan dock konstatera att uppdragsbeskrivningar saknas för konstintendent och konsttekniker. För att tydliggöra roller och ansvar bör enligt vår mening uppdragsbeskrivningar arbetas fram. Detta i syfte att klargöra vilka uppgifter som ska utföras av konstintendent och konsttekniker i förhållande till de medel som finns avsatta för verksamheten samt i förhållande till övriga förvaltningars ansvar.

Vidare kan vi konstatera att kommunens lösa konst är försäkrad. Då uppdatering av konstens värde inte har skett sedan försäkringen tecknades bedöms det föreligga en risk att konsten inte är försäkrad till sitt rätta värde.

Det framgår inte av kommunstyrelsens beslut om skötsel av konstverk i offentlig miljö hur hantering av konsten ska säkerställas hos privata utförare som kommunen anlitat och som

bedriver verksamhet i kommunens lokaler. Detta framgår dock av vård- och omsorgsnämndens avtal med privat utförare inom äldreomsorg vilket bedöms vara positivt.

Mot bakgrund av ovanstående bör också kommunstyrelsen enligt vår mening se över behovet av att tydliggöra riktlinjer för hanteringen av stadens konstinnehav samt vidta åtgärder för att säkerställa följsamhet av beslutade riktlinjer.

4. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Av vad som framkommit i granskningen är vår sammanfattande bedömning att gymnasienämnden och vård- och omsorgsnämnden brister i följsamhet till kommunstyrelsens beslut om regler för skötsel av konstverk i offentlig miljö. Nämnderna har inte säkerställt rutiner för att hanteringen av konsten ska ske i enlighet med gällande regler och reglerna för skötsel av konstverk är inte kända.

Utifrån granskningsresultaten rekommenderas kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra riktlinjer för hantering av konsten med anledning av de brister som framkommit i granskningen.
- ▶ Vidta åtgärder för att säkerställa följsamhet av beslutade riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämnden samt gymnasienämnden rekommenderas att:

- ▶ Säkerställa följsamhet av kommunstyrelsens beslut om skötsel av konstverk i offentlig miljö.
- ▶ Tillse att riktlinjer och rutiner arbetas fram för hantering av konst.
- ▶ Tillse att riktlinjer och rutiner är kända och implementerade inom förvaltningarna.

Göteborg 19 februari 2013



Caroline Trowald
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young



Mikaela Bengtsson
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young



Hans Gavin
Auktoriserad revisor och
certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young

5. Dokumentförteckning

Kommunstyrelsens protokoll 1990-10-02 (Dnr (90/695), skötsel av konstverk i offentlig miljö

Kommunstyrelsens protokoll 2001-01-29 (Dnr 535/00), principer för konstnärlig utsmyckning

Kommunstyrelsens protokoll 1997-03-04 (Dnr 97/136), rapport om stängning av konsthallen

Kultur- och fritidsnämndens protokoll 1996-11-28 (Dnr1996.318), konstenhetens framtida verksamhet

Kultur- och fritidsnämndens protokoll 1993-02-10 § 14

Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2012-09-27, §§ 69, information från konstutskottet

Konstutskottets protokoll, 2012-09-18

Reglemente för nämnden för kultur och fritid (Dnr1993-414), fastställt av kommunfullmäktige 1993-08-25, § 83

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2012

Kultur- och fritidsförvaltningens säkerhetsplan 2011

Avtal vid upphandling av Brogårdens äldreboende, kravspecifikation formulär 3a (Dnr 92/09)

Intern skrivelse från konstintendenten avseende rutiner för registrering, inventering, utlåning, försäljning/makulering av konstverk, kommunikation med förvaltningar samt försäkring.

Försäkring för konst och utställningar (nr. 2010 1.0) inkl. försäkringsbrev (nr 5001-0064)

Bilaga 1 – Revisionskriterier

Kommunallagen

Enligt kommunallagens 6 kap. 7 § är det nämnderna som ansvarar för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden skall enligt kommunallagen också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsens beslut avseende skötsel av konstverk i offentlig miljö, 1990-10-02 (Dnr 90/695)

Av beslutet framgår bland annat att:

- ▶ Det direkta ansvaret för skötsel, underhåll och vård av konst som överlämnats av kulturnämnden eller förvärvats på annat sätt ska ligga hos den förvaltning som mottagit eller förvärvat konsten.
- ▶ Varje förvaltning bör utse en kontaktperson som kontinuerligt inventerar och förtecknar konstverkens placering inom förvaltningen samt håller erforderlig kontakt med kulturförvaltningen³.
- ▶ Respektive förvaltningschef är ytterst ansvarig för den deponerade konsten.
- ▶ Vid skada eller åverkan på konstverk ska kulturförvaltningen snarast underrättas. Kulturförvaltningen föreslår åtgärder som bekostas av den förvaltning som mottagit konsten.
- ▶ Varje förvaltning begär själv medel för vård av den konst förvaltningen mottagit.

³ Numera kultur- och fritidsförvaltningen