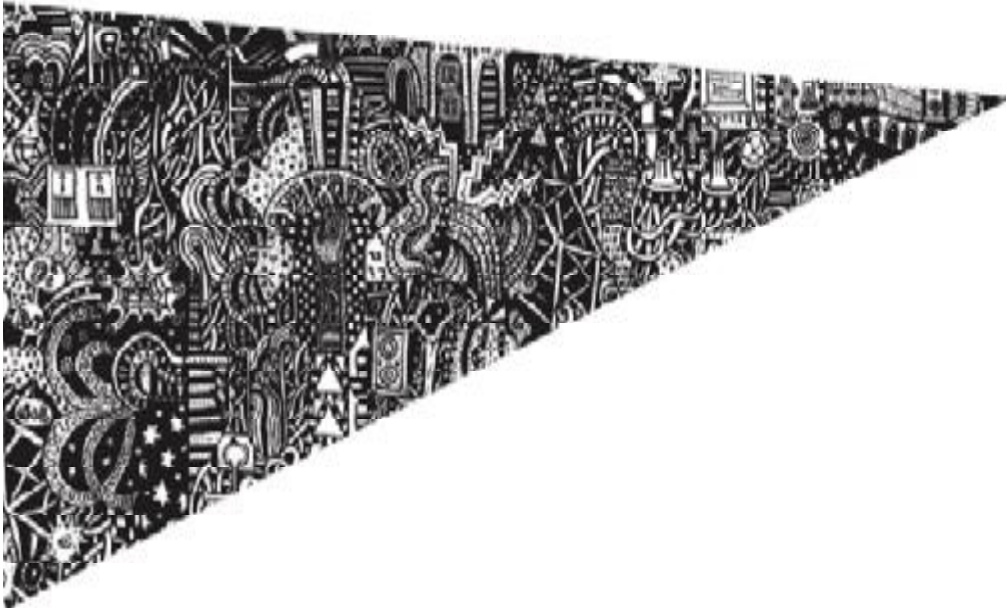


Mölnads Stad

Ensamkommande flyktingbarn i Mölnadal –
fördjupad granskning av rutiner för
intäktskontroll samt genomlysning ur ett
barnperspektiv



Innehåll

1. Inledning	2
1.1. Uppdrag	2
1.2. Bakgrund	2
1.3. Syfte.....	3
1.4. Avgränsning	3
1.5. Revisionsfrågor	3
1.6. Metod.....	4
2. Hur arbetar förvaltningen för att upprätthålla barnperspektivet vid mottagandet av ensamkommande flyktingbarn?	5
2.1. Mölndal är ankomstkommun	5
2.2. Hög tillgänglighet	5
2.3. Boenden	5
2.4. Barnperspektivet	6
2.5. Skydd.....	6
2.6. Kontakt.....	6
2.7. Vistelsetid för ensamkommande flyktingbarn	7
2.8. Tolk.....	8
2.9. Bistånd.....	8
2.10. Skolgång	8
2.11. Rutiner.....	8
3. God-man	9
4. Hur säkerställer förvaltningen att de medel som erhålls från Migrationsverket används på ett effektivt sätt?	11
4.1. Medel från Migrationsverket	11
4.2. Kostnads- och intäktskontroll	11
5. Vår samlade bedömning	12

1. Inledning

1.1. Uppdrag

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll av och stöd till nämnderna och syftar ytterst till ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Enligt kommunallagen 9 kap 9 § är revisionens uppgift att ge underlag till fullmäktiges prövning om:

- verksamheten sköts ändamålsenligt
- verksamheten ur ekonomisk synvinkel sköts tillfredsställande
- räkenskaperna är rättvisande
- den interna kontrollen är tillräcklig

Granskningen syftar ytterst till att ge de förtroendevalda revisorerna underlag för bedömning om nämnder, styrelser och enskilda politiker skall beviljas ansvarsfrihet. Dessutom är granskningen ett underlag för uttalande om tillstyrkande eller avstyrkande av att årsredovisningen godkänns.

1.2. Bakgrund

Mölnads Stad är en av fyra kommuner som varit ankomstkommun för ensamstående flyktingbarn utifrån de bestämmelser som började gälla den 1 juli år 2006. Ansvaret för dessa barn övergick då från Migrationsverket till kommunerna. Ambitionen från början var att de fyra mottagningskommunerna skulle ta hand om och ansvara för nyanlända flyktingbarn i upp till en vecka innan de slussades vidare till så kallade anvisningskommuner. Relativt omgående visade sig att det tog längre tid än en vecka att finna en kommun som var villig att ta emot de ensamkommande barnen. Mölnads Stad fick bygga upp en mer omfattande organisation kring mottagandet än vad som var tänkt från början. Staden har ett avtal med Migrationsverket som innebär att staden erhåller en ersättning på 500 tkr i engångssumma för administration av uppdraget. Utöver denna grundersättning kan staden dessutom återsöka kostnader för boende etc. från Migrationsverket under den tid barnet vistas i kommunen. Den sammanlagda ersättningen skall täcka stadens kostnader i samband med mottagandet av de ensamkommande barnen.

Mölnads Stad har i samband med mottagandet skyldighet att ordna boende, förordna tillfällig god man, tillförsäkra att barnet inte far illa samt där så är nödvändigt genomföra en så kallad åldersutredning för att fastställa barnets faktiska ålder. I Mölnads Stad har fullmäktige delegerat ansvaret för mottagandet och handhavandet av de ensamkommande barnen till Arbets- och familjestödsnämnden.

Situationen kring de ensamkommande barnens livssituation i Mölnad har uppmärksammats i media. Av vad som framkommit i media finns det en risk för att de ensamkommande barnens rätt enligt barnkonventionen, vilken staden i sitt uppdrag har skyldighet att följa, inte uppfyllts.¹

Idag är situationen bättre, än under tidigare år, då Migrationsverket har lyckats teckna avtal med ett flertal mottagningskommuner. Idag stannar de ensamkommande barnen ett

¹ Ett motsvarande ansvar har Migrationsverket och anvisningskommunen då barnet är deras ansvar.

par veckor i Mölndal innan de slussas vidare och inte som tidigare kunde vara fallet, upp till nio månader. Detta har möjliggjort för en bättre planering för barnen än tidigare.

De ensamkommande barnen kommer i första hand från Somalia, Irak och Afghanistan. Idag tas cirka 30 barn emot i kommunen varje månad. Då de var som flest vistades cirka 70 ensamkommande barn samtidigt i kommunen. God man har utsetts till 202 barn under året.

1.3. Syfte

Syftet med granskningen är att belysa hur:

- nämnden och förvaltningen arbetar för att upprätthålla ett barnperspektiv i mötet med de ensamkommande flyktingbarnen
- förvaltningen säkerställer att de medel som Staden erhåller används på ett effektivt sätt

1.4. Avgränsning

Granskningen avgränsas till att omfatta Arbets- och familjestödsnämndens organisation för mottagande av ensamkommande flyktingbarn.

1.5. Revisionsfrågor

Vår granskning skall belysa nedanstående frågeställningar:

- Vilka metoder och arbetssätt har förvaltningen valt för att tillförsäkra sig att barnperspektivet upprätthålls vid mottagande av ensamkommande flyktingbarn?
 - Hur säkerställer förvaltningen att barnkonventionen genomsyrar valt arbetssätt och metod?
 - Hur säkerställer förvaltningen att de ensamkommande flyktingbarnen ges ett tillräckligt skydd under sin vistelse i kommunen?
 - Bra boende
 - Kontinuerlig kontakt mellan barn och handläggare
 - Handläggning av biståndsansökan
 - Tolk
 - Kompetens hos medarbetarna
 - Kontroll av att barnet befinner sig i kommunen
 - Hur säkerställer förvaltningen att nämnd och medarbetare har tillräcklig kunskap om barnkonventionen och dess tillämpning för att kunna utforma insatsen på ett i sammanhanget ändamålsenligt sätt?
 - Hur säkerställer förvaltningen att de ensamkommande flyktingbarn som vistas i kommunen erhåller skolundervisning i rimlig omfattning?
- Hur är rutinen för tilldelning av tillfällig god man utformad?
 - Erhåller barnen god man inom rimlig tid från ankomst?
 - Hur sker kontakten mellan god man, förvaltningen och barnet?
 - Är rutinen ändamålsenlig?
 - Har god man den kompetens som krävs för att arbeta med ensamkommande flyktingbarn?
- Hur säkerställer förvaltningen att de medel som erhållits från Migrationsverket används på ett effektivt sätt?

- Hur redovisas de kostnader som uppstår i samband med mottagandet av ensamkommande flyktingbarn?
 - Vilka poster finns med och vilka har valts bort?
 - Hur är den interna kontrollen utformad avseende processen "mottagande av ensamkommande flyktingbarn"?
 - Går det utifrån internkontroll, verksamhetsuppföljning samt ekonomisk redovisning värdera huruvida kommunen får täckning för sina kostnader?
- Vad går att förbättra i processen "mottagande av ensamkommande flyktingbarn"?

1.6. Metod

Granskningens huvudmoment har består av:

- Insamling av relevant dokumentation så som:
 - Fullmäktige- och Nämndbeslut
 - Barnkonventionen
 - Ekonomisk redovisning
 - Internkontroll plan
 - Rutin, metod och processbeskrivningar
 - Statistik
 - Risk och väsentlighetsanalyser
- Intervjuer med berörda beslutsfattare och tjänstemän inom arbets- och familjestödsnämnden
- Analys av insamlad dokumentation och då framför allt den ekonomiska redovisningen
- Upprättande av skriftlig rapport
- Avrapportering till de förtroendevalda revisorerna

2. Hur arbetar förvaltningen för att upprätthålla barnperspektivet vid mottagandet av ensamkommande flyktingbarn?

2.1. Mölndal är ankomstkommun

Förvaltningen strävar efter ett snabbt och effektivt mottagande. Det skall vara enkelt för Migrationsverket att komma i kontakt med en handläggare i staden. Förvaltningen har ett särskilt telefonnummer som alltid är bemannat antingen av handläggare i förvaltningen eller av socialjournen. Målet är att ett ensamkommande flyktingbarn aldrig skall behöva vara på Migrationsverkets förläggning över natten.

2.2. Hög tillgänglighet

Det kan komma telefonsamtal till förvaltningens mottagningsnummer från två enheter på Migrationsverket, dels från Sagåsen i Källered och dels från enheten i Solna. Solna har ansvaret för hela landet. Om det skulle vara så att det är någon annan myndighet som tar emot barnet så körs de till Källered som sedan kontaktar staden. Under helger och nätter går telefonnumret till socialjournen som då har ansvaret att ta emot barnet och placera det på det boende som kommunen använder sig av. Då socialjournen är en köpt tjänst har den inte rätt att utöva myndighet så nämndens ordförande är alltid tillgänglig för att kunna fatta myndighetsbeslut om nödvändigt.

Genom att barnen inte behöver vara i förvar på Sagåsen så säkerställer staden att själva mottagandet lever upp till barnkonventionen.

Vid mottagandet i staden sker ett mottagningssamtal inom 24 timmar efter att barnet är mottaget. Normalt sker det inom 12 timmar, men kan ta upp till ett dygn. Kommer barnet på en helg sker samtalet först på måndag morgon. Samtalet sker alltid med tolk.

2.3. Boenden

Staden har använt sig av två boenden för att kunna ta emot barnen inom rimlig tid. Båda boenden finns i staden och förvaltningen utövar tillsyn över dem.² Från och med november månad år 2008 använder sig staden endast av ett boende. Boendet fungerar väl, har en bra service och god vana vid att arbeta med de ensamkommande barnen. Personalen är väl insatt i barnkonventionen och arbetar enligt uppgift med barnets bästa i centrum.

Vid det boende som staden använder sig av idag finns alltid jourplatser tillgängliga för att garantera staden tillgänglighet. Detta är nödvändigt för att barnen inte skall behöva vistas på Migrationsverkets anläggning i Källered över natten.

På Ängbacken, det boende staden idag använder sig av, har personalen genomgått olika utbildningar som omfattar flyktingpsykologi, traumabearbetning etc. Personalen erhåller handledning inom ramen för sitt arbete.

Genom att barnen via internet har möjlighet att upprätthålla kontakten med familj och vänner i hemlandet skapas enligt uppgift en viss trygghet i vistelsen på boendet. Boendet erbjuder även en rad aktiviteter för att barnen skall kunna sysselsätta sig. För dem som vistas längre tid i kommunen kan det bli aktuellt att delta i skolundervisning.

² Under år 2008 har tillsyn utförts vid ett tillfälle per boende. Synpunkter har funnit på nätverkscentrum.

Som en del i en så konfliktfri överföring mellan ankomstkommun och mottagningskommun som möjligt har boendet till uppgift att redan då barnet anländer börja förbereda det för en flytt. Förvaltningen strävar efter att bindningen till staden skall bli så svag som möjligt utan att tryggheten för barnet äventyras. Det har hänt att barn återvänt till Ångbacken efter att de flyttat till en mottagningskommun.

2.4. Barnperspektivet

Genom att tillse att barnet kommer till ett bra boende inom ett dygn från anmälan från Migrationsverket och att barnet får ett bra mottagningssamtal upprätthålls barnperspektivet i mottagandet.

Brister kan uppstå i mottagandet vid stor belastning eller vid väldigt korta vistelser på Ångbacken. Samtal med barnet kan vara svårt att genomföra för stadens handläggare innan det skall vidare till mottagande kommun. Dock uppges detta inte vara en svårighet idag då mottagningssituationen är mer stabil.

Samtliga medarbetare som arbetar inom socialtjänsten har en skyldighet i sitt arbete att upprätthålla ett barnperspektiv. Detta framgår av socialtjänstlagen som i sin tur i dessa delar bygger på FN:s barnkonvention. Socialtjänsten i Mölndals Stad arbetar utifrån en av Socialstyrelsen rekommenderar arbetsmetod, Barnet Bästa i Centrum (BBIC). Metoden skall säkerställa att i alla sammanhang där barn är inblandade i en socialtjänstinsats skall barnets bästa stå i centrum. Nämndens ledamöter har erhållit en kortare utbildning i BBIC, vilket innebär att de erhållit kunskaper kring barnperspektivet. En särskild utbildning avseende FN:s barnkonvention har inte genomförts varken med medarbetarna eller nämndens ledamöter. Dock har stadens ledare, i samband med ledarskapsdagar, gått igenom barnkonventionen. Samtliga chefer i staden har därmed erhållit kunskaper kring konventionen och barnperspektivet.

2.5. Skydd

Staden har uppsikt över barnen via personalen på boendet samt genom den handläggare som arbetar med barnen. På boendet finns tillsyn 24-timmar per dygn. Hittills har endast två barn försvunnit under den period staden har haft ansvaret för dem. Vid båda dessa tillfällen uppges Migrationsverkets agerande vara grunden till försvinnandet.

2.6. Kontakt

Genom att det endast är en handläggare som har kontakt med barnen garanteras kontinuitet i relationen till förvaltningen. Handläggaren skall ha en hög tillgänglighet och omgående kunna ta kontakt med barnen om behov uppstår. Handläggare finns med från det att barnen tas emot tills det att det överförs till mottagningskommunen. Den första kontakten mellan barnet och handläggaren sker inom 24 timmar efter det att barnet kommit till kommunen. Ett anvisningssamtal genomförs med tolk. Därefter har de en kontinuerlig kontakt. Handläggaren informerar om vad som skall hända under vistelsen i Mölndal samt vilka planer som finns för barnets fortsatta vistelse i Sverige.

Under den period som det fanns många barn i kommunen och som dessutom stannade länge hade handläggaren svårt att leva upp till kravet på hög tillgänglighet. Idag fungerar det enligt uppgift bra. Den ersättning som staden erhåller från Migrationsverket täcker kostnaderna för en handläggartjänst, vilket gör att det finns en begränsning i vilka resurser som kan avsättas för arbetet.

Det har varit en relativt hög omsättning på handläggartjänsten. Detta har inte varit bra för kontinuiteten i kontakten med barnen. Idag bedöms inte detta som ett problem, då barnen är i staden under en mycket kort period innan de reser vidare.

Om det är klart att barnet kommer att stanna en tid i kommunen och inte omgående resa vidare ansöker Migrationsverket om att en god man förordnas barnet. Detta sker inom två dagar efter ankomst.

2.7. Vistelsetid för ensamkommande flyktingbarn

Under år 2007 tog Mölndals Stad emot 239 ensamkommande flyktingbarn. Till och med november 2008 har staden tagit emot 269 ensamkommande flyktingbarn. Vistelsetiden för barnen i Mölndals Stad har sjunkit från år 2007 till år 2008. Den genomsnittliga vistelsetiden år 2007 var 90 dagar. Under 2008 har den sjunkit till i genomsnitt 24 dagar.

Tabellen nedan åskådliggör den procentuella fördelningen av vistelsetiden för ensamkommande flyktingbarn innan de blivit hänvisade till en anvisningskommun. Under 2008 har vistelsetiden sjunkit betydligt i förhållande till föregående år. Under 2007 var väntetiden på en anvisningskommun så lång att 40 ungdomar hann få permanent uppehållstillstånd (PUT). Dessa är därmed ett ansvar för Mölndals Stad. I tabellen nedan inryms de i de 28 procent som vistats längre än 150 dagar i staden.

Tabell 1: Vistelsetiden i Mölndalsstad i procent

Dagar	2007	2008
>30	21	72
31-60	26	19
61-90	11	4
91-120	8	3
121-150	6	1
151<	28	1

Källa: Arbets- och familjestödsförvaltningen

Tabell 2: Åldersfördelning ensamkommande flyktingbarn

Ålder	2007	2008
17 år	32	31
16 år	110	96
15 år	61	86
14 år	18	32
13 år	5	12
12 år	8	6
11 år		1
10 år	1	2
9 år	1	2
8 år	3	1

Källa: Arbets- och familjestödsförvaltningen

Som tabellen ovan visar är majoriteten av de ensamkommande flyktingbarnen ungdomar i åldern 14 till 17 år. Om skolgång blir aktuell för dessa ungdomar är det framför allt stadens gymnasieskolor som måste anordna plats för dem. Detta var framför allt aktuellt under år 2007. I dessa fall är det gymnasienämnden som återsöker medel från Migrationsverket.

2.8. Tolk

Barnet har alltid tillgång till tolk i kontakten med myndigheten för att säkerställa att det blir förstått och erhåller information på ett förståligt sätt. Om handläggaren upplever att tolken inte håller kvalitet kommuniceras detta med tolkens arbetsgivare. Under förra avtalsperioden var inte förvaltningen nöjd med de tolkar som anvisades. Detta har blivit bättre efter ny upphandling.

2.9. Bistånd

Det bistånd som barnet normalt erhåller är placeringen på Ängbacken. I avtalet med boendet ingår att de skall bistå med kläder vid behov. Om barnet skulle ha större biståndsbehov skall detta hanteras i den normala biståndsprocessen. Det är då familjesektionen som skall hantera ansökan.

2.10. Skolgång

I enstaka fall kan det bli aktuellt med skolundervisning för de barn som vistas i staden. I vissa fall kan Ängbacken tillgodose behovet. I andra fall har barnet fått delta i undervisning i förberedelseklass. Samarbetet mellan boendet, förvaltningen och skolan har fungerat väl.

2.11. Rutiner

Då staden tog över ansvaret för de ensamkommande flyktingbarnen från Migrationsverket togs även verkets rutiner över avseende hur kontakter skall ske med andra myndigheter och intressenter kring barnet så som god man. Förvaltningen uppger att de anser att rutinerna i samband med mottagande av ensamkommande flyktingbarn fungerar väl.

Rutinen i samband med att barnet skall överlämnas till en mottagningskommun kan förbättras avseende kommunikationen med god man där sådan är förordnad. Överförmyndarenheten anser att Arbets- och familjestödnämnden i större omfattning kan underrätta dem om att ett barn skall flytta till annan kommun.

Migrationsverkets rutiner för återbetalning av sökta medel kan även den förbättras.

3. God-man

Migrationsverket har en skyldighet att kontakta överförmyndarnämnden då ett ensamkommande flyktingbarn ankommit till staden. Verket ringer nämndens tjänsteman samt faxar över information om barnet. Enligt stadens rutin skall barnet förordnas en godman om det vistats mer än en vecka i staden. Arbets- och familjestödsförvaltningen kontaktar då överförmyndarnämnden. Migrationsverket har dock andra rutiner och kontaktar överförmyndarenheten efter cirka två dagar efter ankomst.

Överförmyndarnämnden har hittills inte haft problem med att finna gode-män som kan förordnas. Vissa problem fanns vid den höga belastning som rådde förra året. Förvaltningens handläggare har kontakt med den gode-mannen så att den är informerad om vad som händer med barnet. De godemän som anvisats upplevs ha haft en god kompetens och en bra förståelse för de ensamkommande flyktingbarnens speciella situation.

Då nya gode-män förordnas ett enskilt barn och de är mindre erfarna av att arbeta med flyktingar och flyktingbarn erhåller de en mer erfaren god-man som mentor.

Även gode-män har tillgång till tolk i sina kontakter med barnen. Kostnaden för tolken ingår i den ersättning som staden ger till boendet och skall täckas av ersättningen från Migrationsverket. Det har funnits diskussioner kring detta, men staden har fått tackning för sina kostnader.

Den gode-mannen skall alltid vara med vid möten som avhandlar för barnet väsentliga frågor. I dessa möten skall den gode-mannen vara barnets representant och ta till vara barnets intressen. Ibland har Arbets- och familjestödsförvaltningen upplevt att den gode-mannen inte riktigt förstått uppdraget och agerat på ett sätt som försvårat flytten till mottagningskommun. De gode-männen upplevs ibland engagera sig på ett allt för personligt sätt i barnet och därmed kan svårigheter uppstå vid flytt till annan kommun.

Vid överlämnanden till en mottagningskommun skall god-man utses i den mottagande kommunen. Detta har inte fungerat tillfredsställande. Ibland har glapp uppstått och den gode-mannen i Mölndal har fått kvarstå i sitt uppdrag, vilket inte ger en god kontinuitet i stödet till barnet, då barnen kan anvisats en kommun långt ifrån staden.

Finns det klagomål på en god-man från barnet eller handläggaren på Arbets- och familjestödsförvaltningen skall detta kommuniceras med överförmyndarnämndens handläggare omgående. Barnen informeras av Migrationsverket kring rätten till god-man och rätten att klaga om barnet inte är nöjt.

Enligt vad som framkommit vid våra intervjuer så kan det ibland brista i kommunikationen mellan handläggaren på förvaltningen och god-man då ett barn skall flytta till annan kommun. Det kan uppstå vissa brister i kommunikationen internt i kommunen i de fall då barnet flyttat innan god-man tillträtt.

Om ett barn erhåller permanent uppehållstillstånd under sin vistelse i staden meddelar överförmyndarnämndens handläggare arbets- och familjestödsförvaltningen detta. En bedömning skall göras om ett förordnade om särskild vårdnadshavare skall göras. Om så

inte sker kvarstår ansvaret hos överförmyndarnämnden. Ett förordnande innebär en större förpliktelse för den vuxna än vad ett god-manskap gör.³

³ Om ett barn erhåller permanent uppehållstillstånd skall socialnämnden i den kommun där barnet vistas väcka talan om eller anmäla behov av en särskild förordnad vårdnadshavare, om inte särskilda skäl talar emot detta (10 § Lag om ensamkommande flyktingbarn).

4. Hur säkerställer förvaltningen att de medel som erhålls från Migrationsverket används på ett effektivt sätt?

4.1. Medel från Migrationsverket

Staden har ett avtal med Migrationsverket avseende de ersättningar som staden erhåller för att genomföra uppdraget att vara ankomstkommun. Det utgår en grundersättning på 500 tkr per år. Ersättningen täcker kostnaderna för en handläggare på förvaltningen, kostnaderna för boende, mat, kläder och sysselsättning. Skolan erhåller ersättning för de barn som erhåller skolundervisning separat.

Migrationsverket har haft synpunkter på tolkkostnaderna och i vissa fall skolkostnaderna. Staden har fått rätt i sina krav på ersättning då den överklagat verkets beslut att avslå ansökan om ersättning.

Det finns en tröghet i Migrationsverkets handläggning av utbetalning av ersättningar till staden. Trögheten innebär att staden ligger ute med stora belopp som de skall återfå av staten. Det kan dröja upp till sex månader från det att kostnaden uppstått tills det att staden erhåller medel från Migrationsverket.

4.2. Kostnads- och intäktskontroll

Samtliga kostnader som är att hänföra till de ensamkommande flyktingbarnen bokförs separat. En medarbetare har ett särskilt ansvar att säkerställa att kostnader och intäkter för dessa barn bokförs avskilt så att förvaltningen och nämnden kan följa att de får full täckning från staten.

Samtliga fakturor går till den medarbetare som har ett särskilt ansvar att bevaka kostnader och intäkter avseende ensamkommande flyktingbarn. Hon ansvarar för att säkerställa att fakturan stämmer och att de tjänster som faktureras också levererats. Sektionschef beslutsattesterar.

Förvaltningen följer upp att de har erhållit de dygn som boendet fakturerat. I första hand skal alltid de fasta platser som förvaltningen betalar för vara fyllda innan Ängbacken kan fakturera för andra platser. Detta kontrolleras noggrant då de tidigare kan ha uppstått oklarheter kring detta. Kvaliteten i mottagande säkerställs genom den tillsyn som förvaltningschefen genomför löpande under året.

Det har funnits svårigheter med att erhålla fakturor från utförare. Ett av de boenden som staden anlitat har inte skickat in fakturor i den ordning som borde ske. Det har även varit svårt att stämna av fakturans riktighet. Konsekvensen har varit att fakturor inte betalats och att utföraren inte erhållit sina pengar. Staden har inte skadats av detta.

Förvaltningen har från Migrationsverket ansökt separat om ersättning för administrativa kostnader för mottagandet av de ensamkommande flyktingbarnen. Dessa täcks inte inom de 500 tkr som erhålls som grundersättning. Hittills har de alltid erhållit täckning för administrativa kostnader från Migrationsverket.

Nämnden erhåller kontinuerligt information kring aktuell fordran på Migrationsverket. I perioder ligger staden ute med så mycket som 9-10 Mkr. Ränteförlusten kan där med vara betydande. Frågan är lyft till nämnden.

5. Vår samlade bedömning

Vi bedömer att de metoder och arbetssätt som arbets- och familjestödsförvaltningen valt för att tillförsäkra att barnperspektivet upprätthålls vid mottagandet av ensamkommande flyktingbarn är ändamålsenligt.

Vi bedömer att FN:s barnkonvention och ett barnperspektiv genomsyrar arbetssättet i förvaltningen vid mottagande av ensamkommande flyktingbarn. Grunden för förvaltningens arbete är BBIC. Metoden utgår blanda annat från konventionen.

Genom att staden samverkar med ett boende som har god kompetens och vana vid ensamkommande flyktingbarn tillförsäkras de ensamkommande flyktingbarnen skydd dygnets alla timmar. Vi bedömer att förvaltningen erbjuder ett fullgott skydd för de ensamkommande barn som vistas i kommunen.

Barnen vistas idag relativt kort tid i staden. Under vistelsen träffar barnen en handläggare och inte fler. Handläggaren träffar barnen vid minst två tillfällen oftast fler. Vid dessa möten finns alltid tolk att tillgå. Vi bedömer att förvaltningen upprätthåller en god kontinuitet i kontakten med de ensamkommande flyktingbarnen.

Ingen särskild utbildning av handläggare och nämndledamöter har skett av FN:s barnkonvention då konventionen bedöms genomsyra socialtjänstens arbetssätt i stort. Dock erhåller nämnden och chefer information om konventionen och dess innehåll. Vi bedömer att det gynnar förståelsen för vikten av att upprätthålla ett barnperspektiv att med jämna mellanrum aktivera medarbetarnas kunskap om FN:s barnkonvention. Dock rekommenderar vi nämnden att återkommande uppdatera sig och sina tjänstemän på konventionens innehåll, då det är väsentligt att vara väl insatt i originaltexten.

De barn som stannar i staden under en längre tid erbjuds skolundervisning. Detta sker i första hand på Ängbacken eller i den kommunala skolan. Vi bedömer att staden erbjuder skolundervisning i rimlig omfattning till de ensamkommande flyktingbarnen.

Godman anvisas efter cirka en veckas vistelse i staden. Överförmyndarnämnder erhåller omgående information från Migrationsverket om att ett ensamkommande flyktingbarn vistas i staden och kan därmed agera omgående. Rutinen mellan Överförmyndarnämnden och arbets- och familjestödsförvaltningen bedöms kunna förbättras i samband med att barnet skall överföras till en mottagningskommun.

Vi bedömer att det finns ändamålsenliga rutiner för att säkerställa att staden erhåller den ersättning som den skall för uppdraget som ankomstkommun. Den interna kontrollen bedöms vara tillräcklig.

Vi rekommenderar arbets- och familjestödsnämnden att föra en dialog med Migrationsverket kring handläggningstider för återbetalning av kostnader för de ensamkommande flyktingbarnen.

Göteborg den 8 december 2008

Vilhelm Rundquist
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Sofi Larsson
Konsult